



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Processo Administrativo 23111.041004/2021-13

Aquisição de Materiais de TI para Ativos da
UFPI

Teresina-PI, 24 de setembro de 2021



Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Fase*	Autor
13/09/2021	1.0	Finalização da primeira versão do documento.	PCTIC	Franklhes Santos Carvalho Delson Ferreira Bonfim Joara da Silva Araújo
22/09/2021	1.1	Revisão	PCTIC	Franklhes Santos Carvalho Delson Ferreira Bonfim Joara da Silva Araújo

*Fase: Registro da fase do processo de contratação da solução de TIC relacionada à criação/alteração do Mapa de Gerenciamento de Riscos:

PCTIC – Planejamento da Contratação;

SFTIC – Seleção de Fornecedores;

GCTIC – Gestão do Contrato.



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Classificação	Valor
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

Tabela 1: Escala de classificação de probabilidade e impacto.

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos critérios de classificação do nível de risco.



Figura 1: Matriz Probabilidade x Impacto.

Referência: Art. 38 IN SGD/ME nº 1, de 2019.



2 – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à):¹	P²	I³	Nível de Risco (P x I)⁴
1	Ausência de recursos orçamentários ou financeiros	Planejamento da Contratação	10	15	150
2	Não cumprimento dos itens contratuais pela empresa vencedora durante a vigência do contrato	Planejamento da Contratação	5	5	25
3	Questionamentos excessivos no pregão.	Planejamento da Contratação	10	5	50
4	Llicitação deserta ou com lote deserto	Planejamento da Contratação	5	10	50
5	Contratada se recusar a assinar o contrato	Planejamento da Contratação	5	5	25
6	Falência da empresa vencedora	Planejamento da Contratação	5	15	75
7	Pesquisa de mercado deficiente	Planejamento da Contratação	5	15	75
8	Especificação inadequada	Planejamento da Contratação	5	15	75
9	Não aprovação dos artefatos do planejamento da contratação	Planejamento da Contratação	5	10	50
10	Atraso no processo administrativo de contratação	Planejamento da Contratação	10	10	100
11	Atraso na entrega do serviço	Gestão Contratual	10	15	150
12	Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada	Gestão Contratual	10	15	150
13	Não manter a proposta	Gestão Contratual	5	15	75
14	Inadimplência do fornecedor durante a vigência do contrato	Gestão Contratual	5	5	25
15	Modelo incompatível com as normativas dos órgãos de controle	Risco da Solução	5	15	75
16	Apresentação de preços inatingíveis	Risco da Solução	5	10	50

Legenda: P – Probabilidade; I – Impacto.

¹ A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

² Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetivamente ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos



(ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

³ *Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).*

⁴ *Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23 e IN SGD/ME nº 1, de 2019, art. 2º, inciso XIII).*

3 – AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

Para o tratamento de riscos, as seguintes opções podem ser selecionadas: evitar, reduzir ou mitigar, transferir ou compartilhar, e aceitar ou tolerar o risco.

Risco 01	Risco:	Ausência de recursos orçamentários ou financeiros
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Alto
	Dano 1:	Indisponibilidade do serviço
	Tratamento:	Mitigar
	Id	Ação Preventiva
	1	Priorizar aquisições
	Id	Ação de Contingência
	1	Realocar recursos

Risco 02	Risco:	Não cumprimento dos itens contratuais pelo fornecedor durante a vigência do contrato
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Baixo
	Dano 1:	Indisponibilidade momentânea dos serviços
	Tratamento:	Mitigar
	Id	Ação Preventiva
	1	Previsão contratual
	Id	Ação de Contingência
	1	Estabelecer prazo junto a contratada para sanar o não cumprimento
	2	Cancelar contrato e contratar outra empresa



Risco 03	Risco:	Questionamentos excessivos no pregão
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Baixo
	Dano 1:	Legalidade do pregão sob suspeita
	Tratamento:	Mitigar
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Estabelecer normas detalhadas de forma clara no Edital e em seus anexos, levando em consideração à legislação vigente referente as exigências de critérios excludentes	Equipe de Planejamento da Contratação
2	Criação de documento com itens passíveis de impugnação com suas respectivas respostas	Equipe de Planejamento da Contratação
3	Realizar consulta pública para validar o modelo de contratação	Equipe de Planejamento da Contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação	Equipe de Gestão de Contrato
2	Cancelar contrato e contratar outra empresa	Equipe de Gestão de Contrato

Risco 04	Risco:	Llicitação deserta ou com lote deserto
	Probabilidade:	Baixo
	Impacto:	Médio
	Dano 1:	Impossibilidade de realizar a licitação ocasionando a republicação do edital e em consequência disso, a necessidade de abrir novo prazo para realização do pregão
	Tratamento:	Mitigar
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Disponibilizar o termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação	Equipe de Planejamento da Contratação
2	Distribuir, caso seja possível, o quantitativo de serviços existentes em lotes que atendam ao interesse do Governo e	Equipe de Planejamento da



		percentualmente sejam atrativos	Contratação
	3	Avisar, assim que publicado o edital em DOU, às empresas que encaminharam propostas comerciais da data de realização do pregão	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	
	1	Replicação do Edital verificando os itens que possam ter tido influência direta na desistência de possíveis empresas interessadas em participar do pregão	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 05	Risco:	Contratada se recusar a assinar o contrato
	Probabilidade:	Baixo
	Impacto:	Baixo
	Dano 1:	Não finalização do processo licitatório ocasionando a necessidade de replicação do edital bem como, a abertura de novo prazo para realização do pregão
	Tratamento:	Mitigar
	Id	Ação Preventiva
	1	Estabelecer sanções no edital para a empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado
	Id	Ação de Contingência
	1	Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação

Risco 06	Risco:	Falência da empresa vencedora
	Probabilidade:	Baixo
	Impacto:	Alto
	Dano 1:	Atraso nos serviços
	Tratamento:	Mitigar
	Id	Ação Preventiva
	1	Exigir requisitos que habilitem a licitante em relação à qualificação econômica/financeira
	2	Exigir garantia contratual, conforme Art. 56 da Lei 8.666/93



	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação	Equipe de Gestão de Contrato

Risco 07	Risco:	Pesquisa de mercado deficiente	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Preços acima dos praticados no mercado	
	Tratamento:	Mitigar	
Id		Ação Preventiva	Responsável
	1	Realizar pesquisa de mercado conforme legislação em especial a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, de 5 de agosto de 2020	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Comparar com licitações de outras instituições de referência em boas práticas de contratações de TIC	Equipe de Planejamento da Contratação
Id		Ação de Contingência	Responsável
	1	Corrigir imediatamente o artefato deficiente	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 08	Risco:	Especificação inadequada	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Contratação de produtos de baixa qualidade	
	Tratamento:	Mitigar	
Id		Ação Preventiva	Responsável
	1	Realizar revisão das especificações técnicas por servidor com experiência	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Comparar com licitações de outras instituições de referência em boas práticas de contratações de TIC	Equipe de Planejamento da Contratação
Id		Ação de Contingência	Responsável
	1	Corrigir imediatamente o artefato deficiente	Equipe de



			Planejamento da Contratação
2	Suspender a contratação e refazer a especificação e pesquisa de mercado		Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 09	Risco:	Não aprovação dos artefatos do planejamento da contratação	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Atraso na contratação e consequente indisponibilidade de serviço	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Adoção de modelos padronizados e <i>checklists</i> disponíveis no portal da AGU e da Secretaria de Governo Digital	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Compor equipe de planejamento com servidores experientes	Equipe de Planejamento da Contratação
	3	Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Refazer imediatamente os artefatos não aprovados	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 10	Risco:	Atraso no processo administrativo de contratação	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Atraso na disponibilização do serviço	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Monitorar o andamento de cada etapa	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Utilizar <i>checklists</i> para evitar a ausência de informações que comprometam o andamento do processo	Equipe de Planejamento da Contratação



		Contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Realocar força de trabalho para priorização do processo	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 11	Risco:	Atraso na entrega do serviço	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Indisponibilidade momentânea dos serviços	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Estabelecer requisitos temporais compatíveis com a complexidade do serviço	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Monitorar prazos após o envio da ordem de serviço	Equipe de Gestão de Contrato
	3	Estabelecer em edital glosas para atrasos injustificados	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Avaliar a motivação do atraso e caso necessário, aplicar glosa	Equipe de Gestão de Contrato

Risco 12	Risco:	Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Exposição de dados privados dos servidores e da instituição	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Utilizar Termo de confidencialidade	Equipe de Gestão de Contrato
	2	Exigir qualificações de idoneidade da empresa contratada	Equipe de



		Planejamento da Contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Aplicar sanções previstas em contrato	Equipe de Gestão de Contrato

Risco 13	Risco:	Não manter a proposta
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Alto
	Dano 1:	Indisponibilidade dos serviços
	Tratamento:	Mitigar
	Id	Ação Preventiva
	1	Pesquisa de preços que represente os preços praticados no mercado
	2	Exigir no Termo de Referência documentos que comprovem a saúde financeira da empresa
	Id	Ação de Contingência
	1	Aplicar sanções
	2	Realizar nova contratação

Risco 14	Risco:	Inadimplência do fornecedor durante a vigência do contrato
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Baixo
	Dano 1:	Indisponibilidade momentânea dos serviços
	Tratamento:	Mitigar
	Id	Ação Preventiva
	1	Exigir no Termo de Referência documentos que comprovem a saúde financeira da empresa



	2	Estabelecer no Termo de Referência glosas para este caso específico	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Estabelecer prazo junto a contratada para sanar a Inadimplência	Equipe de Gestão de Contrato
	2	Cancelar o contrato e realizar nova contratação	Equipe de Gestão de Contrato

Risco 15	Risco:	Modelo incompatível com as normativas dos órgãos de controle	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Impossibilidade de realizar a licitação ocasionando a republicação do edital e em consequência disso, a necessidade de abrir novo prazo para realização do pregão	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Verificar acordões vinculados ao mesmo assunto	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Disponibilizar o termo de referência para a maior quantidade de interessados a fim de coletar críticas e sugestões	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Republicação do Edital verificando os itens que possam não condizer com as normativas dos órgãos de controle	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 16	Risco:	Apresentação de preços inatingíveis	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Licitação fracassada	
	Tratamento:	Mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Acompanhamento das apresentações de propostas. Verificar a	Equipe de



	planilha de custos da empresa e analisar o risco de falha na execução do contrato por oferecimento de preços inexequíveis	Planejamento da Contratação
2	Realizar análise crítica dos preços propostos	Equipe de Planejamento da Contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Desclassificar a empresa caso haja previsão no Termo de Referência	Equipe de Planejamento da Contratação

4 – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DE RISCOS

Os riscos identificados e passíveis de ações para sua mitigação na fase de planejamento tiveram ações preventivas tomadas. Os riscos referentes à fase gestão do Contrato serão acompanhados pela Comissão de Fiscalização designada pela PRAD/UFPI.

5 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

Conforme § 5º do art. 38 da IN SGD/ME nº 1, de 2019, o Mapa de Gerenciamento de Riscos deve ser assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação, nas fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores, e pela Equipe de Fiscalização do Contrato, na fase de Gestão do Contrato.

<hr/> Integrante Técnico Delson Ferreira Bonfim Chefe da Divisão de Manutenção Matricula SIAPE: 1983779	<hr/> Integrante Requisitante Franklhes Santos Carvalho Coordenador de Infraestrutura Matricula SIAPE: 1983779	<hr/> Integrante Administrativo Joara da Silva Araújo Assistente em Administração, Matrícula SIAPE: 2271900

Teresina-PI, 24 de setembro de 2021.