



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO/CPCE**

MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 7/2022 - HVU/CPCE (11.00.30.24)
(Identificador: 202607373)

Nº do Protocolo: 23111.006127/2022-13

Bom Jesus-PI, 09 de Fevereiro de 2022.

PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO

Título: solicita abertura de pregão para o HVU/CPCE

Sra. Pró-Reitora de Administração,

Cumprimentando-a respeitosamente, vimos por meio deste solicitar **abertura de pregão para aquisição de material permanente**, equipamentos de laboratório, para o HVU/CPCE, que são necessários ao Hospital Veterinário para suprir as necessidades em atendimento, ensino, pesquisa e extensão de forma satisfatória.



Certo de contar com a sua atenção, antecipo agradecimentos.

atenciosamente,

Prof. Dr. Manoel Lopes da Silva Filho
Diretor HVU / UFPI
Campus Prof. Chacabina Elias CPCE/UFPI
Bom Jesus - PI

(Autenticado em 09/02/2022 11:48)
MANOEL LOPES DA SILVA FILHO
DIRETOR - TITULAR
Matrícula: 2364874

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb17.ufpi.br.instancia17 -
vSIPAC_4.24.222 09/02/2022 11:49

	<p style="text-align: center;">MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO Fone/Fax: Direção 3562- 1205 e Recepção 3562-1309 http://www.ufpi.br/hospital-veterinario-universitario e-mail: hvucpce@ufpi.edu.br</p>	
---	---	---

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Hospital Veterinario Universitario/ Campus Professora Cinobelina Elvas – HVU/CPCE	
Responsável pela Demanda: Manoel Lopes da Silva Filho	Matrícula/SIAPE: 2364874
E-mail: hvucpce@ufpi.edu.br	Telefone: Fone/Fax: Direção 3562- 1205 e Recepção 3562-1309
Objeto da futura contratação: Material PERMANENTE para uso Veterinário.	
Objeto trata-se de: <input type="checkbox"/> Material de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Material Permanente <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da aquisição/ contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.
<p>ANALISADOR BIOQUIMICO AUTOMÁTICO</p> <p>Trata-se de um aparelho imprescindível para a realização de dosagens bioquímicas e eletrólitos dos animais (felinos, equinos, bovinos, caninos, ovinos, caprinos e silvestres) para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas do Hospital Veterinário, haja vista que o Hospital Veterinário não dispõe de tal aparelho ou similar para realização dos exames veterinários.</p> <p>ANALISADOR HEMATOLOGICO AUTOMÁTICO</p> <p>Trata-se de um aparelho imprescindível para a realização de perfil hematológico (hemograma) dos animais (felinos, equinos, bovinos, ruminantes, caninos, ovinos, caprinos e silvestres) que receberão atendimento no hospital veterinário, tem em vista que o Hospital Veterinário não dispõe até o presente momento nenhum aparelho para realização destes exames veterinários.</p>
2. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a prestação dos serviços



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO

Fone/Fax: Direção 3562- 1205 e Recepção 3562-1309

<http://www.ufpi.br/hospital-veterinario-universitario>

e-mail: hvucpce@ufpi.edu.br



Corrente ano de 2022.

3. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

1- Marcio Santos Silva
Siape: 3015880
santosmarcio675@gmail.com

Nome completo / mat. SIAPE / e-mail

2 – Ilka Catarina Santiago
Siape: 1096283
Email: catarina.santiago@ufpi.edu.br

Nome completo / mat. SIAPE / e-mail

3 – JOÃO ANTÔNIO LEAL DE MIRANDA
Siape: 3029142
Email: joaoantonio@ufpi.edu.br

Nome completo / mat. SIAPE / e-mail

Fiscalização:

1 -

Nome completo / mat. SIAPE / e-mail

2 -

Nome completo / mat. SIAPE / e-mail

Declaro que o(s) servidore(s) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

Bom Jesus - PI, 07 de fevereiro de 2022.

Prof. Dr. Manoel Lopes da Silva Filho
Diretor do Hospital Veterinário Universitário
Universidade Federal do Piauí-CPCE/Bom Jesus-PI
SIAPE 2364874



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO

Fone/Fax: Direção 3562- 1205 e Recepção 3562-1309

<http://www.ufpi.br/hospital-veterinario-universitario>

e-mail: hvucpce@ufpi.edu.br



Filtros utilizados: Código do Item: 429502

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Quantidade estimada	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Grupo de Despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item
12605	Materiais e Serviços	PERMANENTE	429502	EQUIPAMENTO DIAGNÓSTICO CLÍNICO	1	Não	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/05/2022	Enviado para a UC

Total: 1 item(s)
Valor total dos itens: R\$ 100.000,00

Filtros utilizados: Código do Item: 442309

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Quantidade estimada	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Grupo de Despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item
12606	Materiais e Serviços	PERMANENTE	442309	EQUIPAMENTO DIAGNÓSTICO CLÍNICO	1	Não	55.000,00	55.000,00	55.000,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/05/2022	Enviado para a UC

Total: 1 item(s)
Valor total dos itens: R\$ 55.000,00

Estudo Técnico Preliminar 15/2022

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

ANALISADOR BIOQUÍMICO

Trata-se de um aparelho imprescindível para a realização de dosagens bioquímicas e eletrólitos dos animais (felinos, equinos, bovinos, caninos, ovinos, caprinos e silvestres) para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas do Hospital Veterinário, haja vista que o Hospital Veterinário não dispõe de tal aparelho ou similar para realização dos exames veterinários.

ANALISADOR HEMATOLOGICO

Trata-se de um aparelho imprescindível para a realização de perfil hematológico (hemograma) dos animais (felinos, equinos, bovinos, ruminantes, caninos, ovinos, caprinos e silvestres) que receberão atendimento no hospital veterinário, tem em vista que o Hospital Veterinário não dispõe até o presente momento nenhum aparelho para realização destes exames exames veterinários.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Hospital Veterinário Universitário/ Campus Professora Cinobelina Elvas - HVU/CPCE	Manoel Lopes da Silva Filho

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos necessários dos materiais a serem adquiridos, estão detalhadamente descritos na tabela de itens do Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado no presente estudo se constitui de consulta direta aos fornecedores para aferir o valor máximo aceitável dos itens que se pretende adquirir, balizando assim a futura pesquisa de preços, que será realizada pelo setor de Compras e Licitações desta IFES.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo visa otimizar toda a rotina de atendimentos do HVU/CPCE com a aquisição de equipamentos para exame laboratorial veterinário.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Vide anexo

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 155.000,00

155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com a Lei nº 8.666/1993, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Em outras palavras, o parcelamento apesar de ser regra, somente deve ser adotado se não houver prejuízo técnico ou econômico para o órgão que estiver realizando a contratação. O bem permanente a ser adquirido tem natureza indivisível.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não está atrelada a nenhuma outra contratação

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, os itens e quantidades previstas nesta contratação constam no Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC) do ano de 2022.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Aquisição de equipamentos para atender as necessidades do Laboratório de Patologia Clínica Veterinária do Hospital Veterinário Universitário do CPCE – HVU/CPCE/UFPI para manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão e rotina de atendimentos.

13. Providências a serem Adotadas

Nesta contratação não há a necessidade desta Instituição de Ensino dispor de adequações para a contratação dos materiais que são objetos deste Estudo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não haverá impactos ambientais resultantes desta contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Conforme os elementos anteriores elencados no presente documento, a equipe de planejamento declara viável esta contratação, consoante o art. 7º, inciso XIII da IN nº 40, de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

MARCIO SANTOS SILVA

Assistente em Administração

JOÃO ANTÔNIO LEAL DE MIRANDA

Técnico de Laboratório

ILKA CATARINA DE SANTIAGO CUNHA

Médica Veterinária

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - estimativa 1.pdf (25.35 KB)
- Anexo II - estimativa 2.pdf (25.4 KB)

Anexo I - estimativa 1.pdf

Filtros utilizados: Código do Item: 429502

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Quantidade estimada	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Grupo de Despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item
12605	Materiais e Serviços	PERMANENTE	429502	EQUIPAMENTO DIAGNÓSTICO CLÍNICO	1	Não	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/05/2022	Enviado para a UC

Total: 1 item(s)
Valor total dos itens: R\$ 100.000,00

Anexo II - estimativa 2.pdf

Filtros utilizados: Código do Item: 442309

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Quantidade estimada	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Grupo de Despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item
12606	Materiais e Serviços	PERMANENTE	442309	EQUIPAMENTO DIAGNÓSTICO CLÍNICO	1	Não	55.000,00	55.000,00	55.000,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/05/2022	Enviado para a UC

Total: 1 item(s)
Valor total dos itens: **R\$ 55.000,00**

**TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO
(COMPRAS)**

HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVESITÁRIO – HVU/CPCE/UFPI

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de **Analizador Bioquímico e Analizador Hematológico**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MAXIMO ACEITAVEL OU VALOR DE REFERENCIA
1	ANALISADOR BIOQUIMICO AUTOMÁTICO 200 teste/hora (bioquímica + ISE) METODOLOGIA: Ponto final, Cinético, dois pontos, multipadrão, bi cromático, solução de soro neutra, Imunoturbidimétrico. PRINCÍPIOS DOS TESTES: Fotometria de absorbância (enzimáticos, cinéticos, colorimétricos, UV). Turbidimetria. MANIPULAÇÃO DE REAGENTE E AMOSTRA: Bandeja de reagente: 30 posições refrigerados mono ou bi Bandeja para amostra: 60 posições simultâneas, carregamento contínuo. VOLUME DE REAGENTE: 1 a 500 µL VOLUME DE AMOSTRA: 1 a 100 µL AGULHA DE REAGENTE/AMOSTRA: detecção do nível de líquido, proteção contra colisão (retrátil) LIMPEZA DA AGULHA: Automática, duas estações de	429502	UNIDADE	01	R\$ 100.000

	lavagem, sem risco de contaminação. DILUIÇÃO DA AMOSTRA AUTOMÁTICA: Pré-diluição e pós-diluição. SISTEMA DE REAÇÃO: 96 cubetas de reação, bandeja de reação giratória SISTEMA ÓPTICO: Lâmpada de halogênio, com leitura em fibra ótica. Comprimentos de onda: 340, 405, 450, 510, 546, 578 e 620 nm Absorbância: 0~4.0000A (10 mm de conversão). Precisão: 0.0001A				
2	ANALISADOR HEMATOLOGICO AUTOMÁTICO 20 parâmetros + 3 histogramas. Diferencial de leucócitos de 3 partes para gato, cachorro, rato, coelho, macaco, cavalo e vaca. VELOCIDADE: 30 amostras / hora LIMPEZA DA AGULHA: automática pós-amostra. PARÂMETROS: HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW-SD, RDQ-CV, PLT, MPV, PDW, PCT. HISTOGRAMA: WBC, RBC, PLT. VOLUME DA AMOSTRA: 13 µL METOLOGIA: Direção linear de contagem e sistema de detecção de HGB independente. Impedância elétrica e espectrofotometria para dosagem de Hemoglobina. CONSUMO: lisante, diluente, lavagem.	442309	UNIDADE	01	R\$ 55.000
TOTAL					R\$ 155.000,00

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. ITEM 01:

Trata-se de um aparelho imprescindível para a realização de dosagens bioquímicas e eletrólitos dos animais (felinos, equinos, bovinos, caninos, ovinos, caprinos e silvestres) para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas do Hospital Veterinário, haja vista que o Hospital Veterinário não dispõe de tal aparelho ou similar para realização dos exames veterinários.

2.2. ITEM 02:

Trata-se de um aparelho imprescindível para a realização de perfil hematológico (hemograma) dos animais (felinos, equinos, bovinos, ruminantes, caninos, ovinos, caprinos e silvestres) que receberão atendimento no hospital veterinário, tem em vista que o Hospital Veterinário não dispõe até o presente momento nenhum aparelho para realização destes exames veterinários.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1.A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os bens e materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005, enquadrando-se, portanto, na possibilidade de uso da modalidade de licitação pregão, na forma eletrônica.

5. CRITERIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto, informando que para o descarte é recomendado a adoção da Resolução RDC nº 306, de 07 de dezembro de 2004 que dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, com a implantação de um Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - PGRSS, obedecendo a critérios técnicos, legislação ambiental, normas de coleta e transporte dos serviços locais de limpeza urbana e outras orientações contidas neste Regulamento. De acordo com a RDC-306, os resíduos químicos dos equipamentos automáticos de laboratórios clínicos e dos reagentes de laboratórios clínicos, quando misturados, devem ser avaliados pelo maior risco ou conforme as instruções contidas na FISPQ e tratados conforme o item 11.2 ou 11.18 da legislação, abaixo resumidos: Resíduos químicos que apresentam risco à saúde ou ao meio ambiente, quando não forem submetidos a processo de reutilização, recuperação ou reciclagem, devem ser submetidos a tratamento ou disposição final específico. Resíduos químicos no estado líquido devem ser submetidos a tratamento específico, sendo vedado o seu encaminhamento para disposição final em aterros. Tratar os resíduos com uma solução de hipoclorito de sódio a 5% e após isto não apresentam riscos e podem ser descartados na rede de esgoto comum.

Além disso, os equipamentos automatizados oferecem economia de energia e longa duração do aparelho, consequentemente tendo uma maior vida útil e menor custo de manutenção do bem. Por fazer uso de

inovações que reduzem a pressão sobre os recursos naturais, oferecem menor impacto na natureza como flora, fauna, ar, água e solo. No caso de possibilidade de descarte do aparelho, deve-se entrar em contato com a administração local e solicitar uma coleta seletiva de acordo com a legislação vigente no município.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1.O prazo de entrega dos bens é de 60 dias, contados do(a) nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Universidade Federal do Piauí – Campus Professora Cinobelina Elvas, Avenida Manoel Gracindo, KM 01, Planalto Horizonte CEP:64900-000 Bom Jesus – PI.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 9 (nove) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 180 (cento e oitenta) dias do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 11 (onze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6.O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....

8.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências

impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)I = (6 / 100) / 365$ $I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^o = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- ii) Multa:
 - (1) moratória de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - (2) compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

14.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

14.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

15.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

15.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

15.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

15.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

15.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

15.3.1.1.1. O objeto entregue pelo fornecedor tenha atendido todas as especificações da descrição do edital.

15.3.1.1.2. O objeto tenha sido entregue dentro do prazo estipulado no edital.

15.3.2. Prova de atendimento aos requisitos previstos na lei

15.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

15.4.1. Valor Global: R\$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais)

15.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

15.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

15.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

16.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais).

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

17.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

Município de Bom Jesus-PI, 07 de fevereiro de 2022.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável