



## LISTA DE VERIFICAÇÃO

### Anexo I

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
1. O procedimento licitatório foi iniciado com a abertura de processo administrativo devidamente autuado e numerado, quando processo físico, ou registrado quando processo eletrônico?	x	-	-	Processo Administrativo: 23111.016943/2021-51
2. Consta a solicitação/requisição do objeto, elaborada pelo agente ou setor competente?	x	-	02 a 05	
3. Encontra-se prevista a exigência de amostra ou prova de conceito para algum item? ○ 3.1 A exigência está clara, precisa e acompanhada de metodologia de análise?	-	x		Por se tratar de serviço, não há necessidade de amostra.
○ 3.2 A exigência está prevista na fase de aceitação, após a etapa de lances, e apenas para o vencedor?	-	-	N/A	Não foi exigido.
4. A autoridade competente da unidade demandante justificou a necessidade da contratação e aprovou o Termo de Referência?	x	-	03 e 276	O setor solicitante justificou a contratação na página 03 e aprovou o Termo de Referência na página 276.
4.1 No caso de contratação por registro de preços, a autoridade competente justificou a utilização do SRP com base em alguma das hipóteses previstas no artigo 3º do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013?	x	-	281	Vide justificativa na página citada.
5. A autoridade competente da unidade demandante definiu o objeto do certame de forma precisa, suficiente e clara?	x	-	200	No item 1.1 da minuta de edital.
6. Há autorização da autoridade competente permitindo o início do procedimento licitatório?	X	-	300	Vide página citada.
7. A autoridade competente designou o pregoeiro e a respectiva equipe	x	-	156	Consta o Ato da Reitoria nº 467/21.



ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
<b>de apoio?</b>				
7.1 A equipe de apoio é formada, na sua maioria, por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego público, preferencialmente, na entidade promotora da licitação?	x	-	-	São todos servidores ocupantes de cargo efetivo.
8. No caso de licitação para registro de preços a Administração realizou o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP, visando o registro e a divulgação dos itens a serem licitados?	x	-	284, 153 a 155	Não houve divulgação de IRP, conforme justificativa constante na página 627.
o 8.1 No caso de dispensa da divulgação da Intenção de Registro de Preços – IRP, há justificativa do órgão gerenciador?	x	-	284	Não houve divulgação de IRP, conforme justificativa constante na página 284.
o 8.2 No caso de existir órgãos ou entidades participantes, a Administração consolidou as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização?	-	-	N/A	Não houve divulgação de IRP, conforme justificativa constante na página 627, logo não houve órgão participante.
o 8.3 A Administração confirmou junto aos órgãos ou entidades participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos, preços estimados e termo de referência?	-	-	N/A	Não houve divulgação de IRP, conforme justificativa constante na página 627, logo não houve órgão participante.
9. Foi realizada ampla pesquisa de preços do objeto da licitação baseada em critérios aceitáveis na forma prevista na IN SLTI/MP nº	x	-	139 a 149	Pesquisa de preços foi realizada conforme páginas 139 a 149.



ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
<b>5, de 27 de junho de 2014? A a</b>				
○ 9.1 Tratando-se de serviço, existe orçamento detalhado em planilhas que expresse a composição de todos os seus custos unitários baseado em pesquisa de preços praticados no mercado do ramo do objeto da contratação?	x	-	141	
○ 9.2 Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade nas licitações de bens e serviços, foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I (Portal de Compras Governamentais) e III (contratações similares de outros entes públicos) do art. 2º da INSLTI/MP nº 5, de 2014?	x	-	139 a 149	Os preços foram baseados em pesquisa realizadas no banco de preços
10. O procedimento licitatório possui a indicação do recurso próprio para a despesa, caso não seja SRP?	-	x		É SRP, por isso a contratação será mediante a oportunidade e conveniência da Administração.
11. Há minuta de edital e anexos?	x	-	159 a 198	Conforme minutas da AGU
○ 11.1 termo de referência;	x	-	199 a 244	Anexo I do edital, conforme modelo da AGU.
○ 11.2 contrato ou documento assemelhado;	x	-	261 a 268	Anexo III do edital, conforme modelo da AGU.
○ 11.3 ata de registro de preços, se for o caso; e	x	-	253 a 260	Anexo II do edital, conforme modelo da AGU.
○ 11.4 planilha de quantitativos e custos unitários, se for o caso (serviço).	x	-	141	
12. No caso de realizada a licitação por pregão presencial, consta a justificativa válida quanto à inviabilidade de utilizar-se o formato eletrônico?	-	x	160	Não consta justificativa por se tratar de pregão eletrônico, conforme preâmbulo do edital.
13. O edital prevê a forma de apresentação da proposta comercial, com a indicação precisa de como o valor deve ser ofertado	x	-	272 a 273	Anexo VI do Edital.



ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
(total ou por item), incluindo, caso necessário, a apresentação da planilha de custos?				
14. O Edital estabelece prazo razoável de validade das propostas comerciais compatível com a duração do certame e dentro dos prazos previsto na legislação vigente?	x	-	169	Cláusula 6.9 do Edital.
15. O edital fixa o prazo de envio de documentos complementares à habilitação de acordo com a IN nº 1, de 26 de março de 2014 (mínimo 120 minutos), pela ferramenta de convocação de anexo?	x	-	178	Cláusula 9.3 do Edital. Conforme <i>Decreto nº 10.024, de 2019: Art. 38, §2º</i>
16. Foram consultados os decretos que dispõem sobre margem de preferência?	x	-	160	Consta no Preambulo do Edital.
17. Foi prevista a aplicação dos benefícios dispostos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e seu regulamento, o Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015?	x	-	-	A minuta do Edital já prevê condições de tratamento diferenciado para empresas enquadradas como ME/EPP.
18. Os autos foram instruídos com parecer jurídico? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18.1 Houve alteração sugerida pela assessoria jurídica, bem como o retorno dos autos para parecer conclusivo, caso aquela tenha requerido?</li> </ul>	x	-	302 a 316	Parecer nº. 71/2021 – PF-UFPI/PGF/AGU
	x	-	323 a 326	Foram feitas adequações seguindo as sugestões da PGF, conforme considerações constantes nas folhas citadas.
18.2 Houve algum ponto em que não foi aceita a recomendação da assessoria jurídica com a devida justificativa para tanto?	-	x	-	Foram seguidas as recomendações da PGF
19. O prazo definido para publicação é adequado ao objeto da licitação, considerando a complexidade do objeto, em respeito aos princípios da publicidade e da transparência?	x	-	327 a 336	O pregão foi publicado seguindo o prazo legal, conforme as páginas citadas.
○ 19.1 Quanto ao âmbito de publicação houve obediência ao disposto no	x	-		publicação foi feita cumprindo o constante no Art. 20 do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fl. nº \_\_\_\_\_

Proc. nº 23111.016943/2021-51

Rubrica: \_\_\_\_\_

ATOS ADMINISTRATIVOS E  
DOCUMENTOS A SEREM SIM NÃO FOLHA OBS.  
VERIFICADOS

art. 20º Decreto nº 5.450,  
de 31 de maio de 2005 e  
IV, §1º da Lei nº 12.527, de  
18 de novembro de 2011?

ITEM	OBSERVAÇÃO				

Jedeias de Amorim Junior

Equipe de Edital

Vanecy Matias da Silva  
Coordenadora de Compras e Licitações

Teresina-PI, 08 de maio de 2022