



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

LISTA DE VERIFICAÇÃO

Anexo I

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
1. O procedimento licitatório foi iniciado com a abertura de processo administrativo devidamente autuado e numerado, quando processo físico, ou registrado quando processo eletrônico?	X	-	-	Processo nº 23111.014484/2021-96
2. Consta a solicitação/requisição do objeto, elaborada pelo agente ou setor competente?	X	-	03 - 04	Documento de Formalização da Demanda
3. Encontra-se prevista a exigência de amostra ou prova de conceito para algum item?	-	X	-	Não se aplica, pois não compete ao objeto tal condição.
o 3.1 A exigência está clara, precisa e acompanhada de metodologia de análise?	-	-	-	Não se aplica, pois não compete ao objeto tal condição.
o 3.2 A exigência está prevista na fase de aceitação, após a etapa de lances, e apenas para o vencedor?	-	-	-	Não se aplica, pois não compete ao objeto tal condição.
4. A autoridade competente da unidade demandante justificou a necessidade da contratação e aprovou o Termo de Referência?	X	-	76 89 94 415	
4.1 No caso de contratação por registro de preços, a autoridade competente justificou a utilização do SRP com base em alguma das hipóteses previstas no artigo 3º do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013?	X	-	470	
5. A autoridade competente da unidade demandante definiu o objeto do certame de forma precisa, suficiente e clara?	X	-	55	O objeto do certame encontra-se na cláusula 1.1 do Termo de Referência elaborado pelo Setor Demandante.
6. Há autorização da autoridade competente permitindo o início do procedimento licitatório?	X	-	849	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
7. A autoridade competente designou o pregoeiro e a respectiva equipe de apoio?	X	-	645	Ato da Reitoria atualizado nº 467/21.
○ 7.1 A equipe de apoio é formada, na sua maioria, por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego público, preferencialmente, na entidade promotora da licitação?	X	-	-	São todos servidores de cargo efetivo.
8. No caso de licitação para registro de preços a Administração realizou o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP, visando o registro e a divulgação dos itens a serem licitados?	X	-	650 à 652	Foi registrado a IRP, contudo não houve divulgação dos itens, conforme justificativa na folha 820.
○ 8.1 No caso de dispensa da divulgação da Intenção de Registro de Preços – IRP, há justificativa do órgão gerenciador?	X	-	820	
○ 8.2 No caso de existir órgãos ou entidades participantes, a Administração consolidou as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização?	-	-	-	Não houve divulgação da IRP. Verificar justificativa na folha 820.
○ 8.3 A Administração confirmou junto aos órgãos ou entidades participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos, preços	-	-	-	Não houve divulgação da IRP. Verificar justificativa na folha 820.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
estimados e termo de referência?				
9. Foi realizada ampla pesquisa de preços do objeto da licitação baseada em critérios aceitáveis na forma prevista na IN SLTI/MP nº 5, de 27 de junho de 2014?	X	-	261 a 280	Foram realizadas pesquisa de preços no mercado local (folhas 261 a 280) e elaborada a planilha de cálculos respectiva (folhas 281 a 286). Consta o orçamento estimado em planilha na minuta do Termo de Referência (folhas 349 e 350), de acordo com a IN nº 73/2020.
○ 9.1 Tratando-se de serviço, existe orçamento detalhado em planilhas que expresse a composição de todos os seus custos unitários baseado em pesquisa de preços praticados no mercado do ramo do objeto da contratação?	X	-	469 a 640	Foram realizadas pesquisa de preços no banco de preços (folhas 469 a 634) e elaborado o mapa de preços (folhas 635 a 640). Consta o orçamento estimado em planilha na minuta do Termo de Referência (folha 890), de acordo com a IN nº 73/2020.
○ 9.2 Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade nas licitações de bens e serviços, foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I (Portal de Compras Governamentais) e III (contratações similares de outros entes públicos) do art. 2º da IN SLTI/MP nº 5, de 2014?	X	-	469 a 640	Foram realizadas pesquisa de preços no mercado local (folhas 261 a 280) e elaborada a planilha de cálculos respectiva (folhas 281 a 286). Consta o orçamento estimado em planilha na minuta do Termo de Referência (folha 890), de acordo com a IN nº 73/2020.
10. O procedimento licitatório possui a indicação do recurso próprio para a despesa, caso não seja SRP?	-	X	-	Trata-se de Pregão Eletrônico - SRP.
11. Há minuta de edital e anexos?	X	-	865 à 987	
○ 11.1 termo de referência;	X	-	890 à 920	
○ 11.2 contrato ou documento assemelhado;	X	-	972 à 976	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
○ 11.3 ata de registro de preços, se for o caso; e	X	-	967 à 971	
○ 11.4 planilha de quantitativos e custos unitários, se for o caso (serviço).	-	X	-	-
12. No caso de realizada a licitação por pregão presencial, consta a justificativa válida quanto à inviabilidade de utilizar-se o formato eletrônico?	-	-	-	Trata-se de Pregão Eletrônico - SRP.
13. O edital prevê a forma de apresentação da proposta comercial, com a indicação precisa de como o valor deve ser ofertado (total ou por item), incluindo, caso necessário, a apresentação da planilha de custos?	X	-	986 e 987	Anexo VII – Modelo de Proposta Comercial;
14. O Edital estabelece prazo razoável de validade das propostas comerciais compatível com a duração do certame e dentro dos prazos previsto na legislação vigente?	X	-	870	O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação (cláusula 6.9 do Edital).
15. O edital fixa o prazo de envio de documentos complementares à habilitação de acordo com a IN nº 1, de 26 de março de 2014 (mínimo 120 minutos), pela ferramenta de convocação de anexo?	X	-	873	Cláusula 7.27.2 do Edital.
16. Foram consultados os decretos que dispõem sobre margem de preferência?	X	-	-	O objeto da licitação não se enquadrou em margem de preferência.
17. Foi prevista a aplicação dos benefícios dispostos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e seu regulamento, o Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015?	X	-	-	Adotou-se as minutas da AGU, que já tratam por todo o Edital de condições de tratamento favorecido conforme a LC 123/2006.
18. Os autos foram instruídos com parecer jurídico?	X	-	834 a 847	Parecer Nº. 133/2022 - PF-UFPI/PGF/AGU, emitido em 24/06/2021.
○ 18.1 Houve alteração sugerida pela assessoria jurídica, bem como o retorno dos autos para parecer	-	X	-	Verificar Considerações sobre Parecer Jurídico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS		SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
	conclusivo, aquela caso tenha requerido?				
○ 18.2 Houve algum ponto em que não foi aceita a recomendação da assessoria jurídica com a devida justificativa para tanto?		-	X	-	Verificar Considerações sobre Parecer Jurídico.
19. O prazo definido para publicação é adequado ao objeto da licitação, considerando a complexidade do objeto, em respeito aos princípios da publicidade e da transparência?		X		858 à 864	A publicação foi realizada atendendo o prazo legal.
○ 19.1 Quanto ao âmbito de publicação houve obediência ao disposto no art. 17 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e IV, §1º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011?		X		990 à 994.	O Aviso de Licitação foi publicado no D.O.U e divulgado no Portal de Compras (www.gov.br/compras), bem como publicado no site da UFPI.

ITEM	OBSERVAÇÃO

Flora Danielle Ribeiro Galvão de Sá

Equipe de Edital

Jôde Vecturine Vieira de Araujo Castro

Coordenador Substituto da Coordenadoria de Compras e Licitação