



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Coordenadoria de Compras e Licitações

LISTA DE VERIFICAÇÃO

Anexo I

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
1. O procedimento licitatório foi iniciado com a abertura de processo administrativo devidamente autuado e numerado, quando processo físico, ou registrado quando processo eletrônico?	x	-	-	Processo Administrativo: 23111.035075/2020-49
2. Consta a solicitação/requisição do objeto, elaborada pelo agente ou setor competente?	x	-	2644 a 2646	
3. Encontra-se prevista a exigência de amostra ou prova de conceito para algum item?	-	x		Por se tratar de serviço, não há necessidade de amostra.
o 3.1 A exigência está clara, precisa e acompanhada de metodologia de análise?	-	-	N/A	Não foi exigido.
o 3.2 A exigência está prevista na fase de aceitação, após a etapa de lances, e apenas para o vencedor?	-	-	N/A	Não foi exigido.
4. A autoridade competente da unidade demandante justificou a necessidade da contratação e aprovou o Termo de Referência?	x	-	2644 e 2708	O setor solicitante justificou a contratação na página 2644 e aprovou o Termo de Referência na página 2708.
4.1 No caso de contratação por registro de preços, a autoridade competente justificou a utilização do SRP com base em alguma das hipóteses previstas no artigo 3º do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013?		x	-	Não é registro de preços.
5. A autoridade competente da unidade demandante definiu o objeto do certame de forma precisa, suficiente e clara?	x	-	2648	No item 1.1 do Termo de Referência.
6. Há autorização da autoridade competente permitindo o início do procedimento licitatório?	x	-	2222	Vide página citada.
7. A autoridade competente designou o pregoeiro e a respectiva equipe	x	-	1952	Consta o Ato da Reitoria nº 467/21.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Coordenadoria de Compras e Licitações

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
de apoio?				
7.1 A equipe de apoio é formada, na sua maioria, por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego público, preferencialmente, na entidade promotora da licitação?	X	-	-	São todos servidores ocupantes de cargo efetivo.
8. No caso de licitação para registro de preços a Administração realizou o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP, visando o registro e a divulgação dos itens a serem licitados?	-	X	-	Não é Registro de Preços
○ 8.1 No caso de dispensa da divulgação da Intenção de Registro de Preços – IRP, há justificativa do órgão gerenciador?	X	-	-	Não é Registro de Preços
○ 8.2 No caso de existir órgãos ou entidades participantes, a Administração consolidou as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização?	-	-	-	Não é Registro de Preços
○ 8.3 A Administração confirmou junto aos órgãos ou entidades participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos, preços estimados e termo de referência?	-	-	-	Não é Registro de Preços
9. Foi realizada ampla pesquisa de preços do objeto da licitação baseada em critérios aceitáveis na forma prevista na IN SLTI/MP nº	-	X	759 a 1554 e 2527 a 2547	Foram elaboradas planilhas de custos e formação de preços conforme Convenção Coletiva de Trabalho da categoria.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Coordenadoria de Compras e Licitações

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
5, de 27 de junho de 2014? A a				
○ 9.1 Tratando-se de serviço, existe orçamento detalhado em planilhas que expresse a composição de todos os seus custos unitários baseado em pesquisa de preços praticados no mercado do ramo do objeto da contratação?	x	-	2527 a 2547	Foram elaboradas planilhas de custos e formação de preços conforme Convenção Coletiva de Trabalho da categoria.
○ 9.2 Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade nas licitações de bens e serviços, foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I (Portal de Compras Governamentais) e III (contratações similares de outros entes públicos) do art. 2º da INSLTI/MP nº 5, de 2014?	x	-	2527 a 2547	Foram elaboradas planilhas de custos e formação de preços conforme Convenção Coletiva de Trabalho da categoria.
10. O procedimento licitatório possui a indicação do recurso próprio para a despesa, caso não seja SRP?	x	-	1926	
11. Há minuta de edital e anexos?	x	-	2371 a 2583	Conforme minutas da AGU
○ 11.1 termo de referência;	x	-	2411 a 2489	Anexo I do edital, conforme modelo da AGU.
○ 11.2 contrato ou documento assemelhado;	x	-	2514 a 2521	Anexo III do edital, conforme modelo da AGU.
○ 11.3 ata de registro de preços, se for o caso; e	-	x	-	Não é por Registro de Preços
○ 11.4 planilha de quantitativos e custos unitários, se for o caso (serviço).	x	-	2527 a 2547	
12. No caso de realizada a licitação por pregão presencial, consta a justificativa válida quanto à inviabilidade de utilizar-se o formato eletrônico?	-	x	2371	Não consta justificativa por se tratar de pregão eletrônico, conforme preâmbulo do edital.
13. O edital prevê a forma de apresentação da proposta comercial, com a indicação precisa de como o valor deve ser ofertado	x	-	2582 a 2583	Anexo XI do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Coordenadoria de Compras e Licitações

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
(total ou por item), incluindo, caso necessário, a apresentação da planilha de custos?				
14. O Edital estabelece prazo razoável de validade das propostas comerciais compatível com a duração do certame e dentro dos prazos previsto na legislação vigente?	x	—	2381	Cláusula 6.12 do Edital.
15. O edital fixa o prazo de envio de documentos complementares à habilitação de acordo com a IN nº 1, de 26 de março de 2014 (mínimo 120 minutos), pela ferramenta de convocação de anexo?	x	-	2390	Cláusula 9.3 do Edital. Conforme <i>Decreto nº 10.024, de 2019: Art. 38, §2º</i>
16. Foram consultados os decretos que dispõem sobre margem de preferência?	x	-	2371	Consta no Preambulo do Edital.
17. Foi prevista a aplicação dos benefícios dispostos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e seu regulamento, o Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015?	x	-	-	A minuta do Edital já prevê condições de tratamento diferenciado para empresas enquadradas como ME/EPP.
18. Os autos foram instruídos com parecer jurídico?	x	-	2595 a 2606	Parecer nº. 110/2022/NCA/PFUFPI/PGF/AGU
○ 18.1 Houve alteração sugerida pela assessoria jurídica, bem como o retorno dos autos para parecer conclusivo, caso aquela tenha requerido?	x	-	2616 a 2619	Foram feitas adequações seguindo as sugestões da PGF, conforme considerações constantes nas folhas citadas.
18.2 Houve algum ponto em que não foi aceita a recomendação da assessoria jurídica com a devida justificativa para tanto?	-	x	-	Foram seguidas as recomendações da PGF
19. O prazo definido para publicação é adequado ao objeto da licitação, considerando a complexidade do objeto, em respeito aos princípios da publicidade e da transparência?	x	-	2712 a 2729	O pregão foi publicado seguindo o prazo legal, conforme as páginas citadas.
○ 19.1 Quanto ao âmbito de publicação houve	x	-		Publicação foi feita cumprindo o constante no Art. 20 do Decreto nº 10.024, de 20 de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Coordenadoria de Compras e Licitações

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
obediência ao disposto no art. 20º Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e IV, §1º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011?				setembro de 2019.

ITEM	OBSERVAÇÃO

Teresina-PI, 21 de julho de 2022

Rômulo José Pereira Lima

Equipe de Edital

Tamyres Mayane Norberta de Moura

Presidente da Coordenadoria de Compras e Licitações em exercício