



LISTA DE VERIFICAÇÃO

Anexo I

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
1. O procedimento licitatório foi iniciado com a abertura de processo administrativo devidamente autuado e numerado, quando processo físico, ou registrado quando processo eletrônico?	X	-	-	(Processo administrativo nº 23111.045330/2021-96)
2. Consta a solicitação/requisição do objeto, elaborada pelo agente ou setor competente?	X	-	2 e 16/17	Documento de Formalização de Demanda
3. Encontra-se prevista a exigência de amostra ou prova de conceito para algum item?		X	452 a 545	Não consta solicitação de amostra no edital de licitação.
3.1 A exigência está clara, precisa e acompanhada de metodologia de análise?	-	-	-	Não consta solicitação de amostra no edital de licitação.
○ 3.2 A exigência está prevista na fase de aceitação, após a etapa de lances, e apenas para o vencedor?	-	-	-	Não consta solicitação de amostra no edital de licitação.
4. A autoridade competente da unidade demandante justificou a necessidade da contratação e aprovou o Termo de Referência?	X	-	286 a 296	As justificativas da contratação foi elaborada pelo setor requisitante do órgão gerenciador (folhas 287 e 288), e as autoridades competentes do órgão gerenciador aprovou o Termo de Referência na folha 296.
4.1 No caso de contratação por registro de preços, a autoridade competente justificou a utilização do SRP com base em alguma das hipóteses previstas no artigo 3º do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013?	X	-	348	Ver a justificativa na fl. 348
5. A autoridade competente da unidade demandante definiu o objeto do certame de forma precisa, suficiente e clara?	X	-	286	O objeto do certame encontra-se na cláusulas 1.1 do Termo de Referência elaborados pelos Setor Demandante.
6. Há autorização da autoridade competente permitindo o início do procedimento licitatório?	X	-	365 e 366	Consta autorização do Magnífico Reitor.
7. A autoridade competente designou o pregoeiro e a	X	-	349 e 350	Constam os Atos da Reitoria nº



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

2 de 5

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
respectiva equipe de apoio?				467/21 e 1461/21.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 7.1 A equipe de apoio é formada, na sua maioria, por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego público, preferencialmente, na entidade promotora da licitação? 	X	-	-	Todos são servidores ocupantes de cargo efetivo.
8. No caso de licitação para registro de preços a Administração realizou o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP, visando o registro e a divulgação dos itens a serem licitados?	X	-	354 a 356	Foi registrada a IRP 07/2022, contudo não houve divulgação da IRP.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 8.1 No caso de dispensa da divulgação da Intenção de Registro de Preços – IRP, há justificativa do órgão gerenciador? 	X	-	347	Não houve divulgação da IRP. Ver a justificativa na folha 347.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 8.2 No caso de existir órgãos ou entidades participantes, a Administração consolidou as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização? 	-	-	-	Não houve divulgação da IRP. Ver a justificativa na folha 347.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 8.3 A Administração confirmou junto aos órgãos ou entidades participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos, preços estimados e termo de referência? 	-	-	-	Não houve divulgação da IRP. Ver a justificativa na folha 347.
9. Foi realizada ampla pesquisa de preços do objeto da licitação baseada em critérios aceitáveis na forma prevista na IN SLTI/MP nº 5, de 27 de junho de 2014?	X	-	111 a 268	Os preços foram baseados em pesquisa de preços praticados no mercado.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 9.1 Tratando-se de serviço, existe orçamento detalhado em planilhas 	-	-	-	Não se trata de serviço.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

3 de 5

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
que expresse a composição de todos os seus custos unitários baseado em pesquisa de preços praticados no mercado do ramo do objeto da contratação?				
○ 9.2 Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade nas licitações de bens e serviços, foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I (Portal de Compras Governamentais) e III (contratações similares de outros entes públicos) do art. 2º da IN SLTI/MP nº 5, de 2014?	X	-	266	Consta no despacho nº 161/2022 - CCL/PRAD, folha 266, os parâmetros utilizados na pesquisa de preços.
10. O procedimento licitatório possui a indicação do recurso próprio para a despesa, caso não seja SRP?	-	X	-	Trata-se de Pregão Eletrônico - SRP
11. Há minuta de edital e anexos?	X	-	297 a 329; 370 a 375; e 384 a 405.	Conforme modelo da AGU.
○ 11.1 termo de referência;	X	-	384 a 405	Anexo I da minuta do Edital. Conforme modelo da AGU.
○ 11.2 contrato ou documento assemelhado;	X	-	490 a 493	Anexo III do Edital. Conforme modelo da AGU.
○ 11.3 ata de registro de preços, se for o caso; e	X	-	370 a 375	Anexo II da minuta do Edital. Conforme modelo da AGU.
○ 11.4 planilha de quantitativos e custos unitários, se for o caso (serviço).	-	X	-	Não se aplica.
12. No caso de realizada a licitação por pregão presencial, consta a justificativa válida quanto à inviabilidade de utilizar-se o formato eletrônico?	-	-	-	Trata-se de Pregão Eletrônico - SRP
13. O edital prevê a forma de apresentação da proposta comercial, com a indicação precisa de como o valor deve ser ofertado (total ou por item), incluindo, caso necessário, a apresentação da planilha de custos?	X	-	494 a 495	Anexo IV do Edital.
14. O Edital estabelece prazo	X	-	456	O prazo de validade da proposta



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

4 de 5

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
razoável de validade das propostas comerciais compatível com a duração do certame e dentro dos prazos previsto na legislação vigente?				não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação. (Cláusula 6.5 do Edital).
15. O edital fixa o prazo de envio de documentos complementares à habilitação de acordo com a IN nº 1, de 26 de março de 2014 (mínimo 120 minutos), pela ferramenta de convocação de anexo?	X	-	461	Cláusula 9.6 do Edital.
16. Foram consultados os decretos que dispõem sobre margem de preferência?	X	-	-	
17. Foi prevista a aplicação dos benefícios dispostos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e seu regulamento, o Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015?	X	-	-	Foram adotadas as minutas da AGU, que já preveem condições de tratamento diferenciado para empresas enquadradas como ME/EPP.
18. Os autos foram instruídos com parecer jurídico?	X	-	407 a 420	Parecer nº 132/2022/GAB/PF-UFPI/PGF/AGU
o 18.1 Houve alteração sugerida pela assessoria jurídica, bem como o retorno dos autos para parecer conclusivo, caso aquela tenha requerido?	-	X	435 a 438	Verificar Considerações sobre Parecer Jurídico.
o 18.2 Houve algum ponto em que não foi aceita a recomendação da assessoria jurídica com a devida justificativa para tanto?	-	X	435 a 438	Verificar Considerações sobre Parecer Jurídico.
19. O prazo definido para publicação é adequado ao objeto da licitação, considerando a complexidade do objeto, em respeito aos princípios da publicidade e da transparência?	X	-	439 a 451	A publicação foi realizada atendendo o prazo legal.
o 19.1 Quanto ao âmbito de publicação houve obediência ao disposto no art. 17 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e IV, §1º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011?	X	-	439 a 451	O Aviso de Licitação foi publicado no D.O.U e divulgado no Portal de Compras (www.gov.br/compras), bem como publicado no site da UFPI

ITEM	OBSERVAÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria de Compras e Licitações

5 de 5

Teresina-PI, 05 de agosto de 2022

Rômulo José Pereira Lima
Equipe de edital

Vanecy Matias da Silva
Presidente da Coordenadoria de Compras e Licitações