



**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

**Anexo I**

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
1. O procedimento licitatório foi iniciado com a abertura de processo administrativo devidamente autuado e numerado, quando processo físico, ou registrado quando processo eletrônico?	X	-	1	(Processo administrativo nº 23111.017405/2022-87)
2. Consta a solicitação/requisição do objeto, elaborada pelo agente ou setor competente?	X	-	2 a 3	Documento de Formalização de Demanda
3. Encontra-se prevista a exigência de amostra ou prova de conceito para algum item?	-	X	-	Não se aplica.
3.1 A exigência está clara, precisa e acompanhada de metodologia de análise?	--	--	-	-
○ 3.2 A exigência está prevista na fase de aceitação, após a etapa de lances, e apenas para o vencedor?	--	--	-	-
4. A autoridade competente da unidade demandante justificou a necessidade da contratação e aprovou o Termo de Referência?	X	-	2 57	A justificativa da contratação foi elaborada pelo Setor requisitante (fl. 2), e a autoridade competente da unidade demandante aprovou o Termo de Referência na fl. 57.
4.1 No caso de contratação por registro de preços, a autoridade competente justificou a utilização do SRP com base em alguma das hipóteses previstas no artigo 3º do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013?	X	-	238	Ver a justificativa na fl. 238
5. A autoridade competente da unidade demandante definiu o objeto do certame de forma precisa, suficiente e clara?	X	-	83	O objeto do certame encontra-se na cláusula 1.1 do Termo de Referência elaborado pelo Setor Demandante.
6. Há autorização da autoridade competente permitindo o início do procedimento licitatório?	X	-	261	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Coordenadoria de Compras e Licitações

2 de 5

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
7. A autoridade competente designou o pregoeiro e a respectiva equipe de apoio?	X	-	294	Consta o Ato da Reitoria nº 1.031/22.
○ 7.1 A equipe de apoio é formada, na sua maioria, por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego público, preferencialmente, na entidade promotora da licitação?	X	-	-	Todos são servidores ocupantes de cargo efetivo.
8. No caso de licitação para registro de preços a Administração realizou o procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP, visando o registro e a divulgação dos itens a serem licitados?	X	-	113 a 115	Foi registrada a IRP, contudo não houve divulgação da IRP. Ver a justificativa em fl. 241.
○ 8.1 No caso de dispensa da divulgação da Intenção de Registro de Preços – IRP, há justificativa do órgão gerenciador?	X	-	241	Não houve divulgação da IRP. Ver a justificativa na fl. 241.
○ 8.2 No caso de existir órgãos ou entidades participantes, a Administração consolidou as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização?	---	---	-	Não houve divulgação da IRP. Ver a justificativa na fl. 241.
○ 8.3 A Administração confirmou junto aos órgãos ou entidades participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos, preços estimados e termo de referência?	---	---	-	Não houve divulgação da IRP. Ver a justificativa na fl. 241.
9. Foi realizada ampla pesquisa de preços do objeto da licitação baseada em critérios aceitáveis na forma prevista na IN SLTI/MP nº 5, de 27 de junho de 2014?	X	-	60 a 78	Os preços foram baseados em pesquisa de preços conforme os critérios da IN nº 73/2020.
○ 9.1 Tratando-se de serviço, existe orçamento	X	-	79 a 80	Mapa de preços



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Coordenadoria de Compras e Licitações

3 de 5

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
detalhado em planilhas que expresse a composição de todos os seus custos unitários baseado em pesquisa de preços praticados no mercado do ramo do objeto da contratação?				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9.2 Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade nas licitações de bens e serviços, foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I (Portal de Compras Governamentais) e III (contratações similares de outros entes públicos) do art. 2º da IN SLTI/MP nº 5, de 2014?</li> </ul>	X	-	60 a 81	Os preços foram baseados em pesquisa de preços conforme os critérios da IN nº 73/2020.
10. O procedimento licitatório possui a indicação do recurso próprio para a despesa, caso não seja SRP?	-	X	-	Trata-se de Pregão Eletrônico - SRP
11. Há minuta de edital e anexos?	X	-	305 a 380	Conforme modelo da AGU.
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11.1 termo de referência;</li> </ul>	X	-	333 a 356	Anexo I da minuta do Edital. Conforme modelo da AGU.
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11.2 contrato ou documento assemelhado;</li> </ul>	X	-	371 a 375	Anexo III da minuta do Edital. Conforme modelo da AGU.
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11.3 ata de registro de preços, se for o caso; e</li> </ul>	X	-	366 a 370	Anexo II da minuta do Edital. Conforme modelo da AGU.
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11.4 planilha de quantitativos e custos unitários, se for o caso (serviço).</li> </ul>	X	-	333 a 335	
12. No caso de realizada a licitação por pregão presencial, consta a justificativa válida quanto à inviabilidade de utilizar-se o formato eletrônico?	-	-	-	Trata-se de Pregão Eletrônico - SRP
13. O edital prevê a forma de apresentação da proposta comercial, com a indicação precisa de como o valor deve ser ofertado (total ou por item), incluindo, caso necessário, a apresentação da planilha de custos?	X	-	309 379 a 380	Item 6.1 do Edital. Anexo VI do Edital.
14. O Edital estabelece prazo	X	-	310	O prazo de validade da proposta



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Coordenadoria de Compras e Licitações

4 de 5

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM	NÃO	FOLHA	OBS.
razoável de validade das propostas comerciais compatível com a duração do certame e dentro dos prazos previsto na legislação vigente?				não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação. (Cláusula 6.9 do Edital).
15. O edital fixa o prazo de envio de documentos complementares à habilitação de acordo com a IN nº 1, de 26 de março de 2014 (mínimo 120 minutos), pela ferramenta de convocação de anexo?	X	-	317	Cláusula 9.3. do Edital.
16. Foram consultados os decretos que dispõem sobre margem de preferência?	X	-	-	O objeto da licitação não se enquadrou em margem de preferência.
17. Foi prevista a aplicação dos benefícios dispostos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e seu regulamento, o Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015?	X	-	-	Foram adotadas as minutas da AGU, que já preveem condições de tratamento diferenciado para empresas enquadradas como ME/EPP.
18. Os autos foram instruídos com parecer jurídico?	X	-	264 a 277	Parecer nº 175/2022/NCA/PFFUFPI/PGF/AGU
○ 18.1 Houve alteração sugerida pela assessoria jurídica, bem como o retorno dos autos para parecer conclusivo, caso aquela tenha requerido?	-	X	289 a 293	Verificar Considerações sobre Parecer Jurídico.
○ 18.2 Houve algum ponto em que não foi aceita a recomendação da assessoria jurídica com a devida justificativa para tanto?	X	-	288	Verificar Ofício nº 86/2022 - SRH
19. O prazo definido para publicação é adequado ao objeto da licitação, considerando a complexidade do objeto, em respeito aos princípios da publicidade e da transparência?	X	-	381 a 385	A publicação foi realizada atendendo o prazo legal.
○ 19.1 Quanto ao âmbito de publicação houve obediência ao disposto no art. 17 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e IV, §1º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011?	X	-	381 a 385	O Aviso de Licitação foi publicado no D.O.U e divulgado no Portal de Compras ( <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> ), bem como publicado no site da UFPI



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Coordenadoria de Compras e Licitações**

**5 de 5**

<b>ITEM</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>

Teresina-PI, 22 de setembro de 2022

---

Yonara Alves Rocha  
Equipe de edital

---

Vanecy Matias da Silva  
Presidente da Coordenadoria de Compras e Licitações