



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

3 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

10 de janeiro de 2023 às 10:44

Cco: FLEXCONCONTABILIDADE@gmail.com, COMERCIAL@amrepresentacoesrn.com.br, PENEDODISTRIBUIDORA@hotmail.com, CRFMARTINS2017@outlook.com, VISAOCONTABIL@visaocontabil.com.br, ZAPPCOMERCIO@hotmail.com, FOORNECER@hotmail.com, CONTATO@wmsolutions.com.br, HIGICLEAN.CS@gmail.com, DISTRIBUIDORABONI901@outlook.com

Prezado (a) senhor (a), bom dia,

A Universidade Federal do Piauí – UFPI, por meio da Coordenação de Compras e Licitações (CCL), solicita, por gentileza, cotação dos itens abaixo descritos, a fim de formarmos preço estimado/de referência para composição de preços de planilha de custo para futura e eventual contratação:

Item	Descrição	Unid	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	Conjunto para Mop Parede: cabo de alumínio anodizado leve, comprimento de 1,50 m (mínimo). Suporte plástico para mop parede com dimensões: comprimento de 22cm (mínimo) e largura de 12 cm (mínimo).	UNID	5		
02	Conjunto para Mop Seco/Pó: cabo de alumínio anodizado leve, comprimento de 1,50 m (mínimo). Suporte plástico para mop seco/pó com dimensões: comprimento de 40cm (mínimo) e largura de 15 cm (mínimo).	UNID	3		
03	Conjunto para MOP úmido: Cabo de alumínio anodizado leve, comprimento de 1,50 m (mínimo). Suporte plástico para mop úmido com dimensões: 13x18,8x4,6 cm.	UNID	3		
04	Extensão telescópica: cabo extensor de alumínio anodizado, leve, resistente, possuindo sessões que atinjam 9 metros de comprimento e 22 mm de diâmetro.	UNID	3		
05	Kit limpa vidros com suporte e luva: rodo limpa vidros 4 em 1 para limpeza de vidros/janelas, formado por um Lavador com luva de microfibra e por um Limpador com guia de metal e lâmina de borracha.	UNID	10		
06	Luva para cabo espanador de microfibra: utilizado para remoção de sujeira/poeira em superfícies altas e de difícil acesso. É composto	UNID	30		

	por luva de pelos longos que penetram em frestas e removem poeira e sujeira de lugares difíceis, o formato se molda a superfícies irregulares para uma limpeza mais eficaz. Deve ser resistente a lavagem por máquina.				
07	Luva para limpeza de vidro de microfibra para uso no rodo do kit limpa vidro.	UNID	30		
08	Mop duplo seco e úmido de microfibra para suporte plano: limpa pisos, deve possuir fibras de espessura ultrafina; acabamento de costura dupla; bordas/etiquetas coloridas para diferenciar os mops de acordo com área de limpeza. Deve suportar, no mínimo, 400 lavagens de máquina e ser resistente a temperatura superior a 90°C.	UNID	2		
09	Mop seco/pó de microfibra para suporte plano: limpa pisos, deve possuir fibras de espessura ultrafina; acabamento de costura dupla; bordas/etiquetas coloridas para diferenciar os mops de acordo com área de limpeza. Deve suportar, no mínimo, 400 lavagens de máquina e ser resistente a temperatura superior a 90°C.	UNID	2		
10	Mop úmido de microfibra com ponta dobrada. Deve ter bordas ou etiquetas coloridas para diferenciar os mops de acordo com área de limpeza. Deve suportar, no mínimo, 120 lavagens de máquina e ser resistente a temperatura superior a 90°C. Medidas aproximadas: 37 x 18 cm.	UNID	2		
11	Mop úmido para parede/teto de microfibra para suporte plano: limpa paredes, tetos, parapeitos de janelas, dentre outras superfícies elevadas. Deve possuir fibras de espessura ultrafina; acabamento de costura dupla que ajuda a reter o formato da almofada mesmo depois de muito uso; bordas/etiquetas coloridas para diferenciar os mops de acordo com área de limpeza. Deve suportar, no mínimo, 400 lavagens de máquina e ser resistente a temperatura superior a 90°C.	UNID	1		
12	Recipiente para armazenamento do desinfetante no carrinho de limpeza: recipiente de alta capacidade para armazenar o produto de limpeza ou desinfecção dentro do carro funcional e permite a limpeza de grande área, reduzindo a	UNID	15		

necessidade de viagens para reabastecer o carro de limpeza, além de possuir sistema de engate rápido que abastece o recipiente integrado ao cabo do mop.				
--	--	--	--	--

Por favor enviar em papel timbrado, datado, e assinado. Valor unitário e total em moeda corrente nacional (R\$). Os preços apresentados devem incluir todos os custos e despesas inerentes ao objeto futuramente licitado, tais como: tributos, fretes, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante da prestação dos serviços/entrega do bem.

Aguardamos retorno até o dia 13/01/2023

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos
Coordenadoria de Compras e Licitações
Universidade Federal do Piauí (UASG 154048 / GESTÃO 15265)



Solicitação_orçamento_utensílios_limpeza2.docx

9K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

10 de janeiro de 2023 às 10:44



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **DISTRIBUIDORABONI901@outlook.com** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302).
[DB3EUR04FT032.eop-eur04.prod.protection.outlook.com]

Final-Recipient: rfc822; DISTRIBUIDORABONI901@outlook.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Remote-MTA: dns; outlook-com.olc.protection.outlook.com. (104.47.12.33, the server for the domain outlook.com.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302).
[DB3EUR04FT032.eop-eur04.prod.protection.outlook.com]

Last-Attempt-Date: Tue, 10 Jan 2023 05:44:58 -0800 (PST)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: DISTRIBUIDORABONI901@outlook.com

Date: Tue, 10 Jan 2023 10:44:47 -0300

Subject: Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

----- Message truncated -----

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

12 de janeiro de 2023 às 11:06

Cco: FLEXCONCONTABILIDADE@gmail.com, COMERCIAL@amrepresentacoesrn.com.br,

PENEDODISTRIBUIDORA@hotmail.com, CRFMARTINS2017@outlook.com, VISAOCONTABIL@visaocontabil.com.br,

ZAPPCOMERCIO@hotmail.com, FOORNECER@hotmail.com, CONTATO@wmsolutions.com.br

Prezado (a) senhor (a), bom dia,

Reiteramos e-mail no qual a Universidade Federal do Piauí – UFPI, por meio da Coordenação de Compras e Licitações (CCL), solicita, por gentileza, cotação dos itens relacionados na tabela do e-mail anterior, a fim de formarmos preço estimado/de referência para composição de preços de planilha de custo para futura e eventual contratação.

Continuamos no aguardo até o dia **13/01/2023**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Coordenadoria de Compras e Licitações

Universidade Federal do Piauí (UASG 154048 / GESTÃO 15265)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



Solicitação_orçamento_utilitários_limpeza2.docx

9K



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

2 mensagens

Higiclean Comercio e Serviços Ltda. <higiclean.cs@gmail.com>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

10 de janeiro de 2023 às 16:14

ATT:

Francisco Alexandre Silva dos Santos
Coordenadoria de Compras e Licitações
Universidade Federal do Piauí (UASG 154048 / GESTÃO 15265)

Conforme solicitação segue em anexo Orçamento/Cotação a fim de formar preço estimado/de referência para composição de preços de planilha de custo para futura e eventual contratação.

Desde já agradecemos a atenção e ficamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente.

**João Vicente Fróes Vieira***Gerente Administrativo-Comercial*

Telefone: (98) 3303-0063 / 0053

9.8421-2093 / 9.8891-0787

E-Mail: higicleancs@higicleancs.com.br / higiclean.cs@gmail.com**COTAÇÃO DE PREÇOS - UFPI.pdf**
702K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: "Higiclean Comercio e Serviços Ltda." <higiclean.cs@gmail.com>

12 de janeiro de 2023 às 09:50

Prezado, bom dia

Acuso recebimento. Grato.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos
Coordenadoria de Compras e Licitações
Universidade Federal do Piauí

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



PROPOSTA DE PREÇOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
Coordenadoria de Compras e Licitações

ATT: SR. FRANCISCO ALEXANDRO SILVA DOS SANTOS

COTAÇÃO DE PREÇOS

Prezados Senhores,

A empresa **HIGICLEAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, com endereço a Avenida Três, Nº 03, Loja 07, Vinhais, São Luís – Maranhão, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **45.621.907/0001-06**, vem pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) do RG nº 018660472001-2, SSP-MA e do CPF Nº 015.730.193-13, vem apresentar cotação de preços dos itens abaixo discriminados para futura e eventual contratação.

Item	Descrição	Unid	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	Conjunto para Mop Parede: cabo de alumínio anodizado leve, comprimento de 1,50 m (mínimo). Suporte plástico para mop parede com dimensões: comprimento de 22cm (mínimo) e largura de 12 cm (mínimo).	UNID	5	95,50	477,50
02	Conjunto para Mop Seco/Pó: cabo de alumínio anodizado leve, comprimento de 1,50 m (mínimo). Suporte plástico para mop seco/pó com dimensões: comprimento de 40cm (mínimo) e largura de 15 cm (mínimo).	UNID	3	112,20	336,60
03	Conjunto para MOP úmido: Cabo de alumínio anodizado leve, comprimento de 1,50 m (mínimo). Suporte plástico para mop úmido com dimensões: 13x18,8x4,6 cm.	UNID	3	102,50	307,50
04	Extensão telescópica: cabo extensor de alumínio anodizado, leve, resistente, possuindo sessões que atinjam 9 metros de comprimento e 22 mm de diâmetro.	UNID	3	366,90	1.100,70
05	Kit limpa vidros com suporte e luva: rodo limpa vidros 4 em 1 para limpeza de vidros/janelas, formado por um Lavador com luva de microfibra e por um Limpador com guia de metal e lâmina de borracha.	UNID	10	80,50	805,00



Item	Descrição	Unid	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
06	Luva para cabo espanador de microfibra: utilizado para remoção de sujeira/poeira em superfícies altas e de difícil acesso. É composto por luva de pelos longos que penetram em frestas e removem poeira e sujeira de lugares difíceis, o formato se molda a superfícies irregulares para uma limpeza mais eficaz. Deve ser resistente a lavagem por máquina.	UNID	30	32,80	984,00
07	Luva para limpeza de vidro de microfibra para uso no rodo do kit limpa vidro.	UNID	30	31,50	945,00
08	Mop duplo seco e úmido de microfibra para suporte plano: limpa pisos, deve possuir fibras de espessura ultrafina; acabamento de costura dupla; bordas/etiquetas coloridas para diferenciar os mops de acordo com área de limpeza. Deve suportar, no mínimo, 400 lavagens de máquina e ser resistente a temperatura superior a 90°C.	UNID	2	79,80	159,60
09	Mop seco/pó de microfibra para suporte plano: limpa pisos, deve possuir fibras de espessura ultrafina; acabamento de costura dupla; bordas/etiquetas coloridas para diferenciar os mops de acordo com área de limpeza. Deve suportar, no mínimo, 400 lavagens de máquina e ser resistente a temperatura superior a 90°C.	UNID	2	58,90	117,80
10	Mop úmido de microfibra com ponta dobrada. Deve ter bordas ou etiquetas coloridas para diferenciar os mops de acordo com área de limpeza. Deve suportar, no mínimo, 120 lavagens de máquina e ser resistente a temperatura superior a 90°C. Medidas aproximadas: 37 x 18 cm.	UNID	2	78,50	157,00
11	Mop úmido para parede/teto de microfibra para suporte plano: limpa paredes, tetos, parapeitos de janelas, dentre outras superfícies elevadas. Deve possuir fibras de espessura ultrafina; acabamento de costura dupla que ajuda a reter o formato da almofada mesmo depois de muito uso; bordas/etiquetas coloridas para diferenciar os mops de acordo com área de limpeza. Deve suportar, no mínimo, 400 lavagens de máquina e ser resistente a temperatura superior a 90°C.	UNID	1	52,20	52,20



Item	Descrição	Unid	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
12	Recipiente para armazenamento do desinfetante no carrinho de limpeza: recipiente de alta capacidade para armazenar o produto de limpeza ou desinfecção dentro do carro funcional e permite a limpeza de grande área, reduzindo a necessidade de viagens para reabastecer o carro de limpeza, além de possuir sistema de engate rápido que abastece o recipiente integrado ao cabo do mop.	UNID	15	44,70	670,50

Nos preços estão inclusas todos os custos e despesas inerentes aos objetos futuramente licitados, tais como: tributos, fretes, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante da prestação dos serviços/entrega do bem.

SÃO LUÍS – MA, 10 DE JANEIRO DE 2023.

**TATIANA DE
CASSIA MENDES**

**SOUSA:015730193
13**

Assinado de forma digital
por TATIANA DE CASSIA
MENDES

SOUSA:01573019313

Dados: 2023.01.10 16:06:30
-03'00'

HIGICLEN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 45.621.907/0001-06

TATIANA DE CÁSSIA MENDES SOUSA

SÓCIA-ADMINISTRADORA

RG: 0186604720001-2 SSP-MA – CPF: 015.730.193-13





Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

6 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

10 de janeiro de 2023 às 10:44

Cco: PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br, VENDAS@sandplast.com.br, JOSERENNAN@bol.com.br, Alexandre - Sanigran <ALEXANDRE@sanigran.com.br>, COMERCIAL.GERATEK@gmail.com, CONTATO@portaldasatas.com.br, CANAA@amcanaa.com.br, MARCONE@groupmca.com.br, JOAOTERRAVIVA@gmail.com, LIFECLEAN2022@gmail.com, IMEDIATADISTRI@gmail.com, DIPARFERRAGENS@gmail.com

Prezado (a) senhor (a), bom dia,

A Universidade Federal do Piauí – UFPI, por meio da Coordenação de Compras e Licitações (CCL), solicita, por gentileza, cotação dos itens abaixo descritos, a fim de formarmos preço estimado/de referência para composição de preços de planilha de custo para futura e eventual contratação:

Item	Descrição	Unid	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	Carro coletor, com rótulo e identificação de RESÍDUO COMUM, em polietileno roto moldado com tampa bipartida, em formato retangular, na cor cinza, capacidade de 400 a 500 litros, dreno localizado na parte inferior do carro, com 4 rodas de borracha termoplástica 4 polegadas, sendo 2 fixas e 2 giratórias, estrutura metálica galvanizada.	UNID	2		
02	Carro coletor de resíduos em polietileno roto moldado com tampa bi-partida, em formato retangular, na cor branca com rótulo de RESÍDUO INFECTANTE, capacidade de 400 a 500 litros, dreno localizado na parte inferior do carro, com 4 rodas de borracha termoplástica 4 polegadas, sendo 2 fixas e 2 giratórias, estrutura metálica galvanizada.	UNID	2		
03	Carro de limpeza de alta capacidade: carro funcional que contenha estrutura plástica de alta resistência; bolsa coletora em vinil para resíduos com capacidade para 90 litros (mínimo), com tampa que mantenha o saco de lixo isolado do usuário, com zíper para fácil remoção do lixo; alças ergonômicas; cantos arredondados que reduzem danos às portas e paredes; portas com chaves; rodas silenciosas que não marquem o piso. Encaixe para balde espremedor. Carro fechado com tampa de segurança que funciona como uma estação de trabalho que reúne, transporta e deixa disponível todo material necessário para o processo de	UNID	3		

	limpeza/desinfecção – suportes para encaixe dos cabos para panos e mops para limpeza, recipiente para armazenamento dos panos, materiais de reposição (sacos para resíduos, papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e álcool em gel).				
04	Lavadora automatizada de piso para grandes áreas que precisam de limpeza profunda, prática e rápida. Deve possuir as seguintes características: fácil operação, segura, resistente, design ergonômico, painel de comandos com controle de horas de bateria e ajuste de velocidade, duplo sistema de escova com montagem prática, transporte de grande quantidade de água, rodo com sistema de absorção de irregularidade do piso e sistema de auto-nivelação trabalhando conforme o piso. Este equipamento deve injetar água e esfregar, aspirando automaticamente a sujeira, deixando o piso limpo e seco. Deve ter uma capacidade de trabalho mínima de 2.000 m²/h. Tensão: 220 v. Certificado INMETRO.	UNID	2		
05	Aspirador de pó e água, tipo profissional, com acessórios, silencioso, bivolt, mínimo de 2000W de potência	UNID	2		

Por favor enviar em papel timbrado, datado, e assinado. Valor unitário e total em moeda corrente nacional (R\$). Os preços apresentados devem incluir todos os custos e despesas inerentes ao objeto futuramente licitado, tais como: tributos, fretes, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante da prestação dos serviços/entrega do bem.

Aguardamos retorno até o dia 13/01/2023

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos
Coordenadoria de Compras e Licitações
Universidade Federal do Piauí (UASG 154048 / GESTÃO 15265)



Solicitação_orçamento_equipamentos3.docx
8K

Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@mx3.bol.com.br>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

10 de janeiro de 2023 às 10:44

*** ENGLISH MESSAGE BELOW ***

Mensagem do serviço de email no servidor mx3.bol.com.br

Lamentamos informar que não foi possível entregar sua mensagem para um ou mais destinatários.

This is the mail system at host mx3.bol.com.br.

I'm sorry to have to inform you that your message could not be delivered to one or more recipients. It's attached below.

For further assistance, please send mail to postmaster.

If you do so, please include this problem report. You can delete your own text from the attached returned message.

The mail system

<JOSERENNAN@bol.com.br>: host mfbol.mail.sys.intranet[10.129.140.241] said: 550 RCPT TO:<JOSERENNAN@bol.com.br> User unknown (in reply to RCPT TO command)

Final-Recipient: rfc822; JOSERENNAN@bol.com.br

Original-Recipient: rfc822;JOSERENNAN@bol.com.br

Action: failed

Status: 5.0.0

Remote-MTA: dns; mfbol.mail.sys.intranet

Diagnostic-Code: smtp; 550 RCPT TO:<JOSERENNAN@bol.com.br> User unknown

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc:

Date: Tue, 10 Jan 2023 10:44:37 -0300

Subject: Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

Prezado (a) senhor (a), bom dia,

A Universidade Federal do Piauí – UFPI, por meio da Coordenação de Compras e Licitações (CCL), solicita, por gentileza, cotação dos itens abaixo descritos, a fim de formarmos preço estimado/de referência para composição de preços de planilha de custo para futura e eventual contratação:

Item	Descrição	Unid	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	Carro coletor, com rótulo e identificação de RESÍDUO COMUM, em polietileno roto moldado com tampa bipartida, em formato retangular, na cor cinza, capacidade de 400 a 500 litros, dreno localizado na parte inferior do carro, com 4 rodas de borracha termoplástica 4 polegadas, sendo 2 fixas e 2 giratórias, estrutura metálica galvanizada.	UNID	2		
02	Carro coletor de resíduos em polietileno roto moldado com tampa bi-partida, em formato retangular, na cor branca com rótulo de RESÍDUO INFECTANTE, capacidade de 400 a 500 litros, dreno localizado na parte inferior do carro, com 4 rodas de borracha termoplástica 4 polegadas, sendo 2 fixas e 2 giratórias, estrutura metálica galvanizada.	UNID	2		
03	Carro de limpeza de alta capacidade: carro funcional que contenha estrutura plástica de alta resistência; bolsa coletora em vinil para resíduos com capacidade para 90 litros (mínimo), com	UNID	3		

	tampa que mantenha o saco de lixo isolado do usuário, com zíper para fácil remoção do lixo; alças ergonômicas; cantos arredondados que reduzem danos às portas e paredes; portas com chaves; rodas silenciosas que não marquem o piso. Encaixe para balde espremedor. Carro fechado com tampa de segurança que funciona como uma estação de trabalho que reúne, transporta e deixa disponível todo material necessário para o processo de limpeza/desinfecção – suportes para encaixe dos cabos para panos e mops para limpeza, recipiente para armazenamento dos panos, materiais de reposição (sacos para resíduos, papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e álcool em gel).				
04	Lavadora automatizada de piso para grandes áreas que precisam de limpeza profunda, prática e rápida. Deve possuir as seguintes características: fácil operação, segura, resistente, design ergonômico, painel de comandos com controle de horas de bateria e ajuste de velocidade, duplo sistema de escova com montagem prática, transporte de grande quantidade de água, rodo com sistema de absorção de irregularidade do piso e sistema de auto-nivelação trabalhando conforme o piso. Este equipamento deve injetar água e esfregar, aspirando automaticamente a sujeira, deixando o piso limpo e seco. Deve ter uma capacidade de trabalho mínima de 2.000 m²/h. Tensão: 220 v. Certificado INMETRO.	UNID	2		
05	Aspirador de pó e água, tipo profissional, com acessórios, silencioso, bivolt, mínimo de 2000W de potência	UNID	2		

Por favor enviar em papel timbrado, datado, e assinado. Valor unitário e total em moeda corrente nacional (R\$). Os preços apresentados devem incluir todos os custos e despesas inerentes ao objeto futuramente licitado, tais como: tributos, fretes, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante da prestação dos serviços/entrega do bem.

Aguardamos retorno até o dia 13/01/2023

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos
 Coordenadoria de Compras e Licitações
 Universidade Federal do Piauí (UASG 154048 / GESTÃO 15265)



Solicitação_orçamento_equipamentos3.docx

8K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

11 de janeiro de 2023 às 12:11



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br**. O Gmail tentará novamente por mais 46 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. Learn more at <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mx7.oi.com.br. 177.154.139.187: timed out]

Final-Recipient: rfc822; PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br

Action: delayed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. Learn more at <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mx7.oi.com.br. 177.154.139.187: timed out]

Last-Attempt-Date: Wed, 11 Jan 2023 07:11:49 -0800 (PST)

Will-Retry-Until: Fri, 13 Jan 2023 05:44:48 -0800 (PST)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br

Date: Tue, 10 Jan 2023 10:44:37 -0300

Subject: Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

----- Message truncated -----

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

12 de janeiro de 2023 às 11:02

Cco: pontodasaudebel@gmail.com, VENDAS@sandplast.com.br, contalsc@hotmail.com, Alexandre - Sanigran <ALEXANDRE@sanigran.com.br>, COMERCIAL.GERATEK@gmail.com, CONTATO@portaldasatas.com.br, CANAA@amcanaa.com.br, MARCONE@groupmca.com.br, JOAOTERRAVIVA@gmail.com, LIFECLEAN2022@gmail.com, IMEDIATADISTRI@gmail.com, DIPARFERRAGENS@gmail.com

Prezado (a) senhor (a), bom dia,

Reiteramos e-mail no qual a Universidade Federal do Piauí – UFPI, por meio da Coordenação de Compras e Licitações (CCL), solicita, por gentileza, cotação dos itens relacionados na tabela do e-mail anterior, a fim de formarmos preço estimado/de referência para composição de preços de planilha de custo para futura e eventual contratação.

Continuamos no aguardo até o dia 13/01/2023.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Coordenadoria de Compras e Licitações

Universidade Federal do Piauí (UASG 154048 / GESTÃO 15265)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



Solicitação_orçamento_equipamentos3.docx

8K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

12 de janeiro de 2023 às 12:49



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br**. O Gmail tentará novamente por mais 21 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. Learn more at <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mx7.oi.com.br. 177.154.139.187: timed out]

Final-Recipient: rfc822; PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br

Action: delayed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. Learn more at <https://support.google.com/mail/answer/7720>

[mx7.oi.com.br. 177.154.139.187: timed out]

Last-Attempt-Date: Thu, 12 Jan 2023 07:49:17 -0800 (PST)

Will-Retry-Until: Fri, 13 Jan 2023 05:44:48 -0800 (PST)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br
Date: Tue, 10 Jan 2023 10:44:37 -0300
Subject: Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

13 de janeiro de 2023 às 11:05



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br**. Consulte os detalhes técnicos abaixo ou tente enviá-la novamente em alguns minutos.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. Learn more at <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mx7.oi.com.br. 177.154.139.187: timed out]

Final-Recipient: rfc822; PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br

Action: failed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. Learn more at <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mx7.oi.com.br. 177.154.139.187: timed out]

Last-Attempt-Date: Fri, 13 Jan 2023 06:05:19 -0800 (PST)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: PONTODASAUDEBELEM@oi.com.br
Date: Tue, 10 Jan 2023 10:44:37 -0300
Subject: Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços
----- Message truncated -----



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

6 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

10 de janeiro de 2023 às 10:44

Cco: FINANCEIRO@medicallifehospitalar.com, CONTATO@contab-ce.com, DANTASDINIZ@gmail.com, COMERCIAL@deaquimica.com.br, LTDAFINANCEIRO@multquimica.com.br, ANDRE@wcdistribuidora.com.br, COMERCIAL@henferservicos.com, JI_MENEZES@yahoo.com.br, JL7COMERCIAL@gmail.com, DIETFOODDIET1@yahoo.com.br

Prezado (a) senhor (a), bom dia,

A Universidade Federal do Piauí – UFPI, por meio da Coordenação de Compras e Licitações (CCL), solicita, por gentileza, cotação dos itens abaixo descritos, a fim de formarmos preço estimado/de referência para composição de preços de planilha de custo para futura e eventual contratação:

Item	Descrição	Unid	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	Acidulante - Neutralizante Líquido: Usado na neutralização de resíduos clorados e alcalinos. O produto pode ser utilizado no mesmo processo que o amaciante devendo ser adicionado pelo menos 02 minutos antes. Dosar 02 a 3 mL por Kg de roupa seca. Nível de água médio em temperatura ambiente. Ideal para dosadores automáticos.	Galão de 5 litros	60		
02	Detergente concentrado enzimático: De pH puro neutro. Com indicação para pré-lavagem e lavagem de roupas com cores firmes e brancas de Poliéster e Algodão. Composto de: Enzima, Tensoativo Não Iônico, Ácido Alquil Benzeno Sulfônico, sequestrante, Branqueador Óptico, Anti- Espumante, Anti-Redepositante e Água. Características físico-químicas: aspecto líquido viscoso e pH de aproximadamente 7. Com indicação de uso com diluição de: 2ml a 15ml do produto para cada kg de roupa.	Bombona 20 litros	24		
03	Detergente enzimático alcalino: Com 04 enzimas sendo amilase, protease, carboidrase e lipase, contendo tensoativo não iônico, pH levemente alcalino, não espumante destinado à remoção de matéria orgânica. Que degrade os contaminantes de forma rápida, por contato, em até 05 minutos. Deve prevenir o depósito de substâncias minerais provenientes de tubulações antigas ou de locais que possuam água com alto teor de minerais (água dura). Deve apresentar diluição de 04 ml/L - para limpeza automática e	Galão 4 Litros	48		

	08ml/L para limpeza manual, fazendo com que o produto tenha o rendimento por litro de 250 a 125 litros de solução, dependendo da diluição utilizada. Que seja compatível com todos os materiais e artigos médicos. O produto deve obter IQL maior ou igual a 95% e escore menor ou igual a 1, conforme protocolo de avaliação técnica. Em embalagem bombona plástica com 04 L com selo metálico de inviolabilidade e rótulo de acordo com as exigências da RDC nº 55/12 - ANVISA. Com validade de no mínimo 02 (dois) anos.				
04	Lubrificante mineral concentrado: Não oleoso, não pegajoso e sem silicone, constituindo-se basicamente de óleos minerais, para lubrificação automática e manual. Deve render no mínimo 40 litros de solução lubrificante para uso manual. Deve proteger e lubrificar os instrumentos, ser resistente ao calor, atóxico e completamente permeável ao óxido de etileno e ao vapor da autoclave, prevenindo ferrugem e oxidação de instrumentos cirúrgicos.	Galão 4 Litros	24		
05	Preparação enzimática formadora de espuma: Formadora de espuma, à base de enzimas amilase, protease e carboidrase, com pH neutro, associada a álcool isopropílico e tensoativo não iônico, para prevenir a aderência da matéria orgânica nos instrumentais e endoscópios, iniciando o processo de degradação da matéria orgânica.	Frasco de 650 mL	60		

Por favor enviar em papel timbrado, datado, e assinado. Valor unitário e total em moeda corrente nacional (R\$). Os preços apresentados devem incluir todos os custos e despesas inerentes ao objeto futuramente licitado, tais como: tributos, fretes, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante da prestação dos serviços/entrega do bem.

Aguardamos retorno até o dia 13/01/2023

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos
Coordenadoria de Compras e Licitações
Universidade Federal do Piauí (UASG 154048 / GESTÃO 15265)



Solicitação_orçamento_limpeza1.docx

8K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

10 de janeiro de 2023 às 10:44



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **JI_MENEZES@yahoo.com.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

552 1 Requested mail action aborted, mailbox not found

Final-Recipient: rfc822; JI_MENEZES@yahoo.com.br

Action: failed

Status: 5.0.0

Remote-MTA: dns; mta6.am0.yahoodns.net. (67.195.204.79, the server for the domain yahoo.com.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 552 1 Requested mail action aborted, mailbox not found

Last-Attempt-Date: Tue, 10 Jan 2023 05:44:42 -0800 (PST)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: JI_MENEZES@yahoo.com.br

Date: Tue, 10 Jan 2023 10:44:30 -0300

Subject: Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

10 de janeiro de 2023 às 10:44



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **LTDAFINANCEIRO@multquimica.com.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.1.1 <LTDAFINANCEIRO@multquimica.com.br>: Recipient address rejected: User unknown in virtual mailbox table

Final-Recipient: rfc822; LTDAFINANCEIRO@multquimica.com.br

Action: failed

Status: 5.1.1

Remote-MTA: dns; mx.uhserver.com. (200.147.36.29, the server for the domain multquimica.com.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <LTDAFINANCEIRO@multquimica.com.br>: Recipient address rejected: User unknown in virtual mailbox table

Last-Attempt-Date: Tue, 10 Jan 2023 05:44:45 -0800 (PST)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: LTDAFINANCEIRO@multquimica.com.br

Date: Tue, 10 Jan 2023 10:44:30 -0300

Subject: Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

----- Message truncated -----

Licitação Medical Life <licitacao@medicallifehospitalar.com>

10 de janeiro de 2023 às 11:14

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Bom dia prezados,

No momento não disponibilizamos os produtos solicitados em nosso estoque, impedindo que consiga te passar a Solicitação de Proposta de Estimativa de Preço.

Qualquer dúvida estou à disposição.

Atenciosamente,

Eduardo Gomes Assistente de Licitação	 MedicalLife Saúde para toda vida	10 anos
Av. Dom Luis, 880, sala 901/902 - Aldeota CEP: 60.160-196 - Fortaleza - CE (85) 3077 - 6917	licitacao@medicallifehospitalar.com www.medicallifehospitalar.com	

----- Forwarded message -----

De: **Financeiro Medical** <financeiro@medicallifehospitalar.com>

Date: ter., 10 de jan. de 2023 às 10:50

Subject: Fwd: Solicitação de orçamento/cotação UFPI - Estimativa de preços

To: Licitação Medical Life <licitacao@medicallifehospitalar.com>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Solicitação_orçamento_limpeza1.docx**
8K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

12 de janeiro de 2023 às 10:59

Cco: CONTATO@contab-ce.com, DANTASDINIZ@gmail.com, COMERCIAL@deaquimica.com.br, FINANCEIRO@multquimica.com.br, contato@fiezalicitacoes.com.br, ANDRE@wcdistribuidora.com.br, COMERCIAL@henferservicos.com, JOLEU_2006@hotmail.com, JL7COMERCIAL@gmail.com, DIETFOODDIET1@yahoo.com.br

Prezado (a) senhor (a), bom dia,

Reiteramos e-mail no qual a Universidade Federal do Piauí – UFPI, por meio da Coordenação de Compras e Licitações (CCL), solicita, por gentileza, cotação dos itens relacionados na tabela do e-mail anterior, a fim de

formarmos preço estimado/de referência para composição de preços de planilha de custo para futura e eventual contratação.

Continuamos no aguardo até o dia **13/01/2023**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos
Coordenadoria de Compras e Licitações
Universidade Federal do Piauí (UASG 154048 / GESTÃO 15265)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



Solicitação_orçamento_limpeza1.docx

8K

Andre - World Clean <andre@wcdistribuidora.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

13 de janeiro de 2023 às 09:46

Prezados, bom dia!

Devido a distância e baixa quantidade solicitada, essa negociação se torna inviável.

Obrigado!

Att;

André Paraguassu

email: andre@wcdistribuidora.com.br

Fone: (051) 3407-8020

Cel.: (051) 99700-1515 (WhatsApp)

(051) 99503-9265



[Texto das mensagens anteriores oculto]