



DAF Contratos <daf.gc@ufpi.edu.br>

Prorrogação de vigência do Contrato nº 06/2020 - custos não-renováveis

6 mensagens

ANTONIA MIRIAN <antonia@ldsterceirizacao.com.br>

24 de janeiro de 2023 às 17:16

Para: DAF Contratos <daf.gc@ufpi.edu.br>

Cc: JOÃO PAULO <cobranca@ldsterceirizacao.com.br>, WALLAS LOPES <teresina@ldsterceirizacao.com.br>, Liduina Gama <analista@ldsterceirizacao.com.br>, ODSO SANTOS <odson@ldsterceirizacao.com.br>, Pedro Neto <pedro.neto@ldsterceirizacao.com.br>

Prezados,

Em resposta ao e-mail datado em 23 de janeiro de 2023, segue para vossa análise e aprovação Planilhas A1 + documentos comprovando as ocorrências e planilha de custo e formação de preço, com o valor mensal conforme CCT 2018.

Ficamos no aguardo.

Em caso de dúvida, estamos a disposição

Cordialmente,

--

**Antonia Feitosa**

Assistente Administrativo Financeiro

Tel/Fax: 3257-5739

e-mail: antonia@ldsterceirizacao.com.br

3 anexos**PLAN A1 CNR 21_22.zip**

7201K

**5 PE Nº 19-2019-UFPI-PICOS - Prop Reno.xlsx**

157K

**5 PE Nº 19-2019-UFPI-PICOS - Prop Reno.pdf**

416K

DAF Contratos <daf.gc@ufpi.edu.br>

25 de janeiro de 2023 às 17:01

Para: ANTONIA MIRIAN <antonia@ldsterceirizacao.com.br>, teresina <teresina@ldsterceirizacao.com.br>

Prezados,

Em análise das planilhas A1 verificamos que os períodos utilizados foram de 02/2021 a 01/2022 e 02/2022 a 12/2022, e o segundo período deve ser 02/2022 a 01/2023.

Diante disso, solicitamos a planilha A1 ajustada de acordo com o período de 02/2022 a 01/2023 e aproveitamos para solicitar informações sobre ausência por acidente do trabalho nos períodos de 02/2021 a 01/2022 e 02/2022 a 01/2023.

Prazo: 26/01/2023 às 17:00h

Por favor, confirmar recebimento.

Atenciosamente,

Gerência de Contratos**Diretoria Administrativa / Pró-Reitoria de Administração****Universidade Federal do Piauí****(86) 3235 7974**Visite a página da Gerência de Contratos/DA/PRAD/UFPI: <https://www.ufpi.br/gerencia>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

ANTONIA MIRIAN <antonia@ldsterceirizacao.com.br>

26 de janeiro de 2023 às 15:22

Para: DAF Contratos <daf.gc@ufpi.edu.br>, JOÃO PAULO <cobranca@ldsterceirizacao.com.br>, ODSO SANTOS <odson@ldsterceirizacao.com.br>, Liduina Gama <analista@ldsterceirizacao.com.br>

Cc: teresina <teresina@ldsterceirizacao.com.br>

Em qua., 25 de jan. de 2023 às 17:02, DAF Contratos <daf.gc@ufpi.edu.br> escreveu:

Prezados,

Em análise das planilhas A1 verificamos que os períodos utilizados foram de 02/2021 a 01/2022 e 02/2022 a 12/2022, e o segundo período deve ser 02/2022 a 01/2023.

Diante disso, solicitamos a planilha A1 ajustada de acordo com o período de 02/2022 a 01/2023 e aproveitamos para solicitar informações sobre ausência por acidente do trabalho nos períodos de 02/2021 a 01/2022 e 02/2022 a 01/2023.

Prazo: 26/01/2023 às 17:00h

Por favor, confirmar recebimento.

Atenciosamente,

Gerência de Contratos**Diretoria Administrativa / Pró-Reitoria de Administração****Universidade Federal do Piauí****(86) 3235 7974**Visite a página da Gerência de Contratos/DA/PRAD/UFPI: <https://www.ufpi.br/gerencia>

Prezados,

Segue em anexo planilha de custos, documentação comprovando as férias no período de **02/2022 a 01/2023** e planilha A1 ajustada, referente a acidente do trabalho nos períodos de **02/2021 a 01/2022 e 02/2022 a 01/2023**, informamos que não tivemos ocorrência.

Em caso de dúvidas, estamos à disposição.

Cordialmente,

**Antonia Feitosa**

Assistente Administrativo Financeiro

Tel/Fax: 3257-5739

e-mail: antonia@ldsterceirizacao.com.br

Cordialmente,

4 anexos



5 PE Nº 19-2019-UFPI-PICOS - Prop Reno.xlsx
157K



5 PE Nº 19-2019-UFPI-PICOS - Prop Reno.pdf
416K



Planilha A1 (Plan. DP) LDS 022022 A 012023.xlsx
14K



UFPI PICOS ALMOX - FERIAS LDS.rar
201K

DAF Contratos <daf.gc@ufpi.edu.br>

26 de janeiro de 2023 às 18:15

Para: ANTONIA MIRIAN <antonia@ldsterceirizacao.com.br>, teresina <teresina@ldsterceirizacao.com.br>

Prezados,

Ajustamos as planilhas de custos, alterando os itens "Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado" e "Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado" para os percentuais da planilha inicial.

Diante disso, segue em anexo as planilhas ajustadas para análise e, se de acordo, enviá-las assinadas e em pdf. Encaminhar também a planilha A1 assinada e em pdf.

Atenciosamente,

Gerência de Contratos

Diretoria Administrativa / Pró-Reitoria de Administração
Universidade Federal do Piauí
(86) 3235 7974

Visite a página da Gerência de Contratos/DA/PRAD/UFPI: <https://www.ufpi.br/gerencia>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

4 anexos



CCT 2018 SEM CNR - FEV22 A JAN23.xlsx
152K



CCT 2018 SEM CNR - FEV21 A JAN22.xlsx
152K



Planilha A1 (Plan. DP) LDS 022021 A 012022.xlsx
14K



Planilha A1 (Plan. DP) LDS 022022 A 012023.xlsx
14K

ANTONIA MIRIAN <antonia@criart-ce.com.br>

27 de janeiro de 2023 às 10:14

Para: DAF Contratos <daf.gc@ufpi.edu.br>

Cc: teresina <teresina@ldsterceirizacao.com.br>

Bom dia!!!

Prezados,

Segue em anexo planilha para vossa análise e aprovação.

Em caso de dúvidas, estou à disposição.

Cordialmente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Mirian Feitosa

Assistente Adm. Financ. Jr.

www.gruposimoespereira.com.br

Tel/Fax: (85) 3195-2600

antonia@criart-ce.com.br



 **Fa3a a sua parte, antes de imprimir este documento, pense em sua responsabilidade e compromisso com o MEIO AMBIENTE.**

Esta mensagem pertence ao Grupo Sim3es Pereira e pode conter informa3o confidencial e/ou privilegiada. Se voc4 n3o for o destinat3rio ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, n3o pode usar, copiar ou divulgar as informa3es nela contidas ou tomar qualquer a3o baseada nessas informa3es. Se voc4 recebeu esta mensagem por engano, por favor avise imediatamente o remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-o. Agradecemos sua coopera3o.

4 anexos

 **1 CCT 2018 SEM CNR - FEV21 A JAN22.pdf**
416K

 **1 CCT 2018 SEM CNR - FEV21 A JAN22.xlsx**
155K

 **2 CCT 2018 SEM CNR - FEV22 A JAN23.pdf**
416K

 **2 CCT 2018 SEM CNR - FEV22 A JAN23.xlsx**
155K

ANTONIA MIRIAN <antonia@criart-ce.com.br>
Para: DAF Contratos <daf.gc@ufpi.edu.br>
Cc: teresina <teresina@ldsterceirizacao.com.br>

27 de janeiro de 2023 3s 10:35

Prezados,

Conforme solicitado, segue planilha A1 assinada.

Cordialmente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



Mirian Feitosa

Assistente Adm. Financ. Jr.

www.gruposimoespereira.com.br

Tel/Fax: (85) 3195-2600

antonia@criart-ce.com.br



 **Faça a sua parte, antes de imprimir este documento, pense em sua responsabilidade e compromisso com o MEIO AMBIENTE.**

Esta mensagem pertence ao Grupo Simões Pereira e pode conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor avise imediatamente o remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-o. Agradecemos sua cooperação.

2 anexos

 **Plan A1 (DP) LDS 022021 A 012022.pdf**
441K

 **Plan A1 (DP) LDS 022022 A 012023.pdf**
434K