



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
DIRETORIA ADMINISTRATIVA - DA/PRAD
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO



DOCUMENTO DE QUALIFICAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): DIVISÃO DE ALMOXARIFADO / DA / PRAD	
Responsável pela Demanda: DENYSE VASCONCELOS ALMEIDA	Matrícula SIAPE: 2979941
E-mail: almoxarifado@ufpi.edu.br	Telefone: (86) 3215-5587
Objeto da futura contratação: O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:	
ID PCA no PNCP: 06517387000134-0-000001/2024	ID do item no PCA: 136 E 137
Data de publicação no PNCP: 11/10/2023	Classe/Grupo: 7510 E 7520
Identificador da futura contratação: 154048-90013/2023	Código do PDM do Item:
Caso o objeto da contratação NÃO conste no Plano de Contratações Anual, apresentar justificativa pela não inserção da demanda conforme prazo estabelecido no art. 6º do Decreto nº 10.947/2022.	
1. Descrição da demanda. Material de consumo (diversos, desde material de escritório a material de copa e cozinha) para suprir as necessidades de todos os setores da Universidade Federal do Piauí (sede e campi), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.	
2. Justificativa da necessidade da aquisição/ contratação de serviços, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. Essa contratação visa suprir as necessidades dos mais diversos setores da UFPI em suas atividades precípuas (pesquisa, ensino e extensão) além da rotina administrativa, abastecendo a instituição com insumos básicos utilizados no dia a dia de suas atividades, como materiais de consumo de escritório, copa e cozinha.	
3. Em caso de contrato vigente, indicar a data de encerramento da vigência contratual. N/A (Não se aplica, por não existir contrato vigente)	
4. Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação. A previsão do início da contratação é de 01/06/2024	
5. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços (Todos os membros da equipe de planejamento e da gestão do contrato/ata de registro de preço devem assinar as declarações de ciência)	
Equipe de Planejamento da Contratação	Equipe da Gestão Contratual/Ata de Registro de Preços
Jedeias de Amorim Junior Lotação :Divisão de Almojarifado - DA / PRAD Cargo: Administador E-mail: jedeiasa@gmail.com Siap: 1050201	1. Nome completo do Gestor do contrato/ ata / e-mail/lotação/cargo
1. Nome completo do integrante / e-mail/ lotação/cargo	2. Nome completo do fiscal técnico do contrato (titular) /e-mail/ lotação/cargo
3. Nome completo do integrante / e-mail/ lotação/cargo	3. Nome completo do fiscal técnico do contrato (suplente) /e-mail/ lotação/cargo
DECLARO que estou ciente de que os servidores indicados reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de planejamento da contratação e fiscalização contratual, conforme disposto no art. 22, § 1º e art. 41, IN SEGES/MPDG nº 05/2017.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
DIRETORIA ADMINISTRATIVA - DA/PRAD
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO



Teresina, 26 de fevereiro de 2024.

Denyse Vasconcelos Almeida
Assinatura

**DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA
CONTRATAÇÃO**

Declaro ciência da minha indicação para integrar a equipe de Planejamento da Contratação em referência, assim como das minhas respectivas atribuições enquanto integrante com conhecimentos técnicos do setor requisitante.

Jedeias de Amorim Junior

DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Declaro que estou ciente da minha indicação para compor a equipe de Gestão/Fiscalização referente à aquisição/contratação especificada, bem como das atribuições a mim conferidas, conforme orientações contidas no Manual de Fiscalização de Contratos da PRAD, disponível no link: <https://ufpi.br/fiscalizacao-contrato-gc>.

Nome do servidor
Assinatura

Nome do servidor
Assinatura

Nome do servidor
Assinatura