



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

16 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

1 de abril de 2024 às 11:56

Cco: lagranha.gustavo@gmail.com, despachante@diligenciasolucoes.com, gco@avibras.com.br, rsampaio@riopro.com.br, galileu2@bol.com.br, naldeci@terra.com.br, arborancontato@gmail.com, cbastos@capitalfinance.com.br, milenium.contabil@terra.com.br, ttramalho@yahoo.com.br, contato@patrimonio.com, financeiro.asset@gmail.com, rmaria.tedesco@embraer.com.br, perclaudia86@hotmail.com, pr1engenharia@pr1engenharia.com.br, contabilidade_interna@bdo.com.br, ronaldo.carrara@normapublica.com.br, luclucianosilva@gmail.com, cic.consultoriacontabil@gmail.com, emerson.pires@contabilidadepires.com.br, meucnpj@contabilizei.com.br, primordialservicospe@gmail.com, titosilva2@hotmail.com, contato@ecdiferencial.com.br, cristiano.audigespub@icloud.com, grupoguerra@gmail.com, vinicius.gabriel6@terra.com.br, fsolter@hotmail.com, gustavobpetry@uol.com.br, comercial@qualiteck.com.br, terra@terraambiental.com.br, luanamartins@genivalnunes.com.br, secretaria@auditoria.srv.br, contato@accessusimoveis.com.br, willian.avm@hotmail.com, fiscal.nexxo@gmail.com, everaldo@macielauditores.com.br, jean.calvoso@contabilidadeacc.com, luizclegario@plmconsultoria.com.br, administrativo@investorcp.com, miguel@acoplancontabilidade.com.br, legalizacao@nogueiraneves.com.br, licitacao@controlgroup.com.br, avaliacoes@controle-rs.com.br, afixcode@afixcode.com.br, setape@setape.com.br, herculano@premiumbravo.com.br, monica.vitorino@pinacont.com.br, contato@igcpccontabilidade.com.br, brsetorpublico@deloitte.com

Prezado (a), senhor (a), bom dia

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo (modelo de orçamento em anexo):

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis:</p> <p>prestação de serviços de levantamento físico, identificação, emplaquetamento, cadastramento, depreciação, conciliação, geração de planilha de migração e lançamento dos dados referentes aos bens patrimoniais móveis no sistema de controle patrimonial, para a atualização da base de dados. Incluindo o fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas</p>	SERVIÇO	339.371,00		

imprescindíveis à
execução dos
serviços, dentre
outros serviços
correlatos e
necessários para
uma plena
organização
patrimonial dos
bens móveis da
UFPI.

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 04/04/2024**

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



MODELO DE ORÇAMENTO.docx
24K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

1 de abril de 2024 às 11:56



Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para luanamartins@genivalnunes.com.br porque o domínio genivalnunes.com.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

[SAIBA MAIS](#)

A resposta foi:

DNS Error: DNS type 'mx' lookup of genivalnunes.com.br responded with code NXDOMAIN Domain name not found: genivalnunes.com.br For more information, go to <https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain>

Final-Recipient: rfc822; luanamartins@genivalnunes.com.br

Action: failed

Status: 5.1.2

Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of [genivalnunes.com.br](https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain) responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: [genivalnunes.com.br](https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain) For more information, go to <https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain>

Last-Attempt-Date: Mon, 01 Apr 2024 07:56:20 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: luanamartins@genivalnunes.com.br

Date: Mon, 1 Apr 2024 11:56:08 -0300

Subject: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

1 de abril de 2024 às 11:56



Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **despachante@diligenciasolucoes.com** porque o domínio [diligenciasolucoes.com](https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain) não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

DNS Error: DNS type 'mx' lookup of [diligenciasolucoes.com](https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain) responded with code NXDOMAIN Domain name not found: [diligenciasolucoes.com](https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain) For more information, go to <https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain>

Final-Recipient: rfc822; despachante@diligenciasolucoes.com

Action: failed

Status: 5.1.2

Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of [diligenciasolucoes.com](https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain) responded with code NXDOMAIN

Domain name not found: [diligenciasolucoes.com](https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain) For more information, go to <https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain>

Last-Attempt-Date: Mon, 01 Apr 2024 07:56:20 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: despachante@diligenciasolucoes.com

Date: Mon, 1 Apr 2024 11:56:08 -0300

Subject: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

1 de abril de 2024 às 11:56



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **pr1engenharia@pr1engenharia.com.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

```
550 5.1.1 : Recipient address rejected: User unknown in virtual mailbox table
```

Final-Recipient: rfc822; pr1engenharia@pr1engenharia.com.br

Action: failed

Status: 5.1.1

Remote-MTA: dns; mx.a.locaweb.com.br. (186.202.4.42, the server for the domain pr1engenharia.com.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <pr1engenharia@pr1engenharia.com.br>: Recipient address rejected: User unknown in virtual mailbox table

Last-Attempt-Date: Mon, 01 Apr 2024 07:56:21 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: pr1engenharia@pr1engenharia.com.br

Date: Mon, 1 Apr 2024 11:56:08 -0300

Subject: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

1 de abril de 2024 às 11:56



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **rmaria.tedesco@embraer.com.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.1.1 User Unknown

Final-Recipient: rfc822; rmaria.tedesco@embraer.com.br
Action: failed
Status: 5.1.1
Remote-MTA: dns; mx-001b1f01.gslb.pphosted.com. (205.220.165.127, the server for the domain embraer.com.br.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 User Unknown
Last-Attempt-Date: Mon, 01 Apr 2024 07:56:22 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: rmaria.tedesco@embraer.com.br
Date: Mon, 1 Apr 2024 11:56:08 -0300
Subject: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

1 de abril de 2024 às 11:56



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **milenium.contabil@terra.com.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.1.1 5.1.1 : Recipient address rejected

Final-Recipient: rfc822; milenium.contabil@terra.com.br
Action: failed
Status: 5.1.1
Remote-MTA: dns; vip-us-br-mx.terra.com. (208.84.244.133, the server for the domain terra.com.br.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 5.1.1 <milenium.contabil@terra.com.br>: Recipient address rejected
Last-Attempt-Date: Mon, 01 Apr 2024 07:56:27 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;

Cc:
Bcc: milenium.contabil@terra.com.br
Date: Mon, 1 Apr 2024 11:56:08 -0300
Subject: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.
----- Message truncated -----

Victor Inacio <victor.inacio@bdo.com.br>
Para: Licitação-BDO <licitacao@bdo.com.br>
Cc: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

1 de abril de 2024 às 14:55

psc.

Grato

Victor Inácio
CRC
Contabilidade
+55 11 3848-5880
Ramal: 5246
email@bdo.com.br

BDO Brasil

[Rua Major Quedinho, 90 - Consolação](#)
01050-030 – São Paulo, SP
+55 11 3848 5880
www.bdo.com.br



BDO RCS Auditores Independentes, uma empresa brasileira de sociedade simples, é membro da BDO International Limited, uma companhia limitada por garantia do Reino Unido, e faz parte da rede internacional BDO de firmas-membro independentes. BDO é nome comercial para a rede BDO e cada uma das firmas-membro da BDO.

Esta mensagem contém informação confidencial, legalmente protegida e destinada ao uso exclusivo da pessoa acima nomeada. Caso o leitor desta mensagem não seja o seu destinatário, fica desde já notificado que a divulgação ou utilização da mesma são estritamente proibidas. Se esta mensagem foi recebida por engano, queira, por favor, nos informar imediatamente, respondendo este e-mail.

BDO RCS Auditores Independentes, an audit partnership organized according to Brazilian law, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and makes part of the international BDO network of independent member firms. BDO is the brand name for BDO network and for each of the BDO Member Firms.

This message transmission is intended only for the use of the addressee and may contain confidential information. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use or dissemination of this communication is strictly prohibited. If received in error, please notify us immediately, by replying this message.

P Antes de imprimir pense no meio ambiente. Before you print think about the environment.

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviado: segunda-feira, 1 de abril de 2024 11:56

Assunto: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

Some people who received this message don't often get email from divisaodecompras@ufpi.edu.br. [Learn why this is important](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]



MODELO DE ORÇAMENTO.docx

24K

Wellington Santiago - AfixCode <wellington.santiago@afixcode.com.br>

1 de abril de 2024 às 15:16

Para: "divisaodecompras@ufpi.edu.br" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Prezados,

Boa tarde.

Primeiramente muito obrigado pela oportunidade de apresentarmos nossa solução.

Vocês já conhecem a Afixcode? Como vocês chegaram até nós?

Nos links abaixo segue uma apresentação da Afixcode:

Apresentação resumida: [Link apresentação](#)

Livro de soluções completo: [Link livro de soluções](#)

Vídeo institucional: [Link](#)

Vídeo de depoimento de um dos nossos cases de sucesso: [Link depoimento](#)

Bem, para elaborarmos um projeto que atenda o objetivo de vocês, eu precisaria de mais algumas informações para definirmos melhor o escopo.

Estou enviando um questionário para levantamento do escopo ou se preferir, podemos agendar uma reunião por vídeo? (se sim por favor me passar duas opções de dia/horário; caso não seja possível envio as questões na sequência por e-mail).

Dúvidas, estou à disposição.

Atenciosamente,



**WELLINGTON
SANTIAGO**
Gerente de Contas

11 2888-4747

11 99160-3508

www.afixcode.com.br

wellington_afixcode

[in/wellington-santiago](https://www.linkedin.com/in/wellington-santiago)

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviado: segunda-feira, 1 de abril de 2024 11:56

Assunto: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

Prezado (a), senhor (a), bom dia

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Questionário Afixcode 2024.docx

468K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

2 de abril de 2024 às 12:28

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para jean.calvoso@contabilidadeacc.com. O Gmail tentará novamente por mais 47 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

[SAIBA MAIS](#)

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mail.contabilidadeacc.com. 200.98.201.7: timed out]

Final-Recipient: rfc822; jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Action: delayed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720>

[mail.contabilidadeacc.com. 200.98.201.7: timed out]

Last-Attempt-Date: Tue, 02 Apr 2024 08:28:49 -0700 (PDT)

Will-Retry-Until: Thu, 04 Apr 2024 07:56:19 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Date: Mon, 1 Apr 2024 11:56:08 -0300

Subject: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

----- Message truncated -----

Cristiano Audigespub <cristiano.audigespub@icloud.com>
 Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

2 de abril de 2024 às 14:42

Boa tarde

Venho por meio desse, encaminhar a proposta de preço da Audigespub, referente ao serviço proposto.

Por gentileza, acusar o recebimento desse e-mail.

Desde já agradecemos pela oportunidade e nos colocamos a disposição.

Atenciosamente
 Cristiano

Em 1 de abr de 2024, à(s) 11:56, Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br> escreveu:

Prezado (a), senhor (a), bom dia

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo (modelo de orçamento em anexo):

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis: prestação de serviços de levantamento físico, identificação, emplaquetamento, cadastramento, depreciação, conciliação, geração de planilha de migração e lançamento dos dados referentes aos bens patrimoniais móveis no sistema de controle patrimonial, para a atualização da base de dados. Incluindo o fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e	SERVIÇO	339.371,00		

ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, dentre outros serviços correlatos e necessários para uma plena organização patrimonial dos bens móveis da UFPI.					
---	--	--	--	--	--

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 04/04/2024**

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773
<MODELO DE ORÇAMENTO.docx>



Proposta de preço.pdf
1240K

avaliacoes@controle-rs.com.br <avaliacoes@controle-rs.com.br>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

3 de abril de 2024 às 09:44

À

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI

Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina/PI

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI - Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

divisaodecompras@ufpi.edu.br

Prezado (s), bom dia!

Segue orçamento solicitado....

Qualquer dúvida/necessidade estamos à disposição!

Porque contratar nossos serviços:

- Empresa especializada em Gestão de Ativos;
- Desde Agosto de 2013 atuando no mercado regional e nacional;
- Laudos Técnicos emitidos de acordo com a legislação e normas técnicas vigentes;
- Empresa Certificada ISO 9001:2015 + LGPD;
- Empresa e Responsável Técnico habilitados no CREA-RS;
- Trabalhos executados de acordo com a legislação contábil e normas da ABNT;
- Empresa categoria "**Titânium**" 3º ano consecutivo pelo site de negócios OHUB;

- Serviços cobertos por Seguro RCG – Responsabilidade Civil Geral com Apólice de R\$ 1 Milhão

At.:



André Mombach Weber
www.controle-rs.com.br
(54) 3066.4808 | (54) 99974.4858 | (11) 97514.4010



AVALIAÇÃO DE EMPRESAS | AVALIAÇÃO PATRIMONIAL | INVENTÁRIO PATRIMONIAL | ETIQUETAS

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) (BR) 2018/13709, temos o dever legal de proteger todas as informações que coletamos de você. As informações contidas neste e-mail e quaisquer anexos podem ser privilegiados ou confidenciais e destinados ao uso exclusivo do destinatário original. Se você recebeu este e-mail por engano, avise o remetente imediatamente e exclua o e-mail, incluindo o esvaziamento da caixa de e-mail excluída. Qualquer uso, cópia ou divulgação das informações nela contidas, na íntegra ou parcialmente, são proibidas e serão tratadas conforme a legislação vigente. Under the General Law on Protection of Personal Data (LGPD) (BR) 2018/13709, we have a legal duty to protect any information we collect from you. Information contained in this email and any attachments may be privileged or confidential and intended for the exclusive use of the original recipient. If you have received this email by mistake, please advise the sender immediately and delete the email, including emptying your deleted email box. Any use, copying or disclosure of the information contained therein, in whole or in part, is prohibited and will be treated in accordance with current legislation.

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: segunda-feira, 1 de abril de 2024 11:56

Para: undisclosed-recipients:

Assunto: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

Prezado (a), senhor (a), bom dia

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **UFPI_Proposta Comercial 05724.pdf**
863K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: avaliaco@controle-rs.com.br

3 de abril de 2024 às 09:55

Bom dia! Orçamento recebido! Grato pela sua colaboração!

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

3 de abril de 2024 às 13:56



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **jean.calvoso@contabilidadeacc.com**. O Gmail tentará novamente por mais 21 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

[SAIBA MAIS](#)

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720> [[mail.contabilidadeacc.com](mailto:jean.calvoso@contabilidadeacc.com). 200.98.201.7: timed out]

Final-Recipient: rfc822; jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Action: delayed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720>

[[mail.contabilidadeacc.com](mailto:jean.calvoso@contabilidadeacc.com). 200.98.201.7: timed out]

Last-Attempt-Date: Wed, 03 Apr 2024 09:56:55 -0700 (PDT)

Will-Retry-Until: Thu, 04 Apr 2024 07:56:19 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Date: Mon, 1 Apr 2024 11:56:08 -0300

Subject: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

4 de abril de 2024 às 16:04

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para **jean.calvoso@contabilidadeacc.com**. Consulte os detalhes técnicos abaixo ou tente enviá-la novamente em alguns minutos.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mail.contabilidadeacc.com. 200.98.201.7: timed out]

Final-Recipient: rfc822; jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Action: failed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720>

[mail.contabilidadeacc.com. 200.98.201.7: timed out]

Last-Attempt-Date: Thu, 04 Apr 2024 12:04:19 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Date: Mon, 1 Apr 2024 11:56:08 -0300

Subject: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

----- Message truncated -----

Alisson Andrade <alisson@qualiteck.com.br>

17 de abril de 2024 às 15:02

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Boa Tarde

Segue a Proposta Comercial conforme solicitado

Qualquer dúvida estou a disposição

Att

Alisson Andrade

Diretor

Qualiteck Consultoria

+55 (54) 3331-6860 | +55 (11) 98488-2826 

alisson@qualiteck.com.br

<http://www.qualiteck.com.br>



AVISO DE CONFIDENCIALIDADE: qualquer divulgação e uso não expressamente autorizados desta mensagem/anexos está expressamente proibido e sujeitará o infrator judicialmente às sanções legais criminais e cíveis da legislação aplicável, em especial o disposto na Lei Federal 12.737/2012 e Decreto-Lei 2.848/1940 e Lei 10.406/2002.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Proposta Inventário do Ativo Imobilizado UFPI.pdf

148K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

18 de abril de 2024 às 08:21

Para: Alisson Andrade <alisson@qualiteck.com.br>

Bom dia!

Agradecemos a colaboração!

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

16 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

24 de abril de 2024 às 17:03

Cco: ttramalho@yahoo.com.br, contato@patrimonio.com, financeiro.asset@gmail.com, rmaria.tedesco@embraer.com.br, perclaudia86@hotmail.com, pr1engenharia@pr1engenharia.com.br, contabilidade_interna@bdo.com.br, ronaldo.carrara@normapublica.com.br, luclucianosilva@gmail.com, cic.consultoriacontabil@gmail.com, emerson.pires@contabilidadepires.com.br, meucnpj@contabilizei.com.br, primordialservicospe@gmail.com, titosilva2@hotmail.com, contato@ecdiferencial.com.br, grupoguerra@gmail.com, vinicius.gabriel6@terra.com.br, fsolter@hotmail.com, comercial@qualiteck.com.br, terra@terraambiental.com.br, luanamartins@genivalnunes.com.br, secretaria@auditoria.srv.br, contato@accessusimoveis.com.br, willian.avm@hotmail.com, fiscal.nexxo@gmail.com, everaldo@macielauditores.com.br, jean.calvoso@contabilidadeacc.com.br, luizcalleario@plmconsultoria.com.br, administrativo@investorcp.com.br, miguel@acoplancontabilidade.com.br, legalizacao@nogueiraneves.com.br, licitacao@controlgroup.com.br, afixcode@afixcode.com.br, setape@setape.com.br, herculano@premiumbravo.com.br, monica.vitorino@pinacont.com.br, contato@igcpcontabilidade.com.br, brsetorpublico@deloitte.com

Prezado (a), senhor (a), bom dia

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

GRUPO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CATSERV	QTD APROXIMADA	Valor Unitário	Valor Total
1	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI - UFPI (Todos os campus)	SERVIÇO	20168 - Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	315.174		
2	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA - UFDPAR	SERVIÇO	20168 - Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	24.197		
Quantidade Total				339.371		

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo (modelo

Quadro com os quantitativos estimados por campus referente a cada grupo.

QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 1	
Teresina: Campus Ministro Petrônio Portela (incluindo CCS e CEAD) e Colégio Técnico de Teresina	275.953 ITENS
Bom Jesus Campus Professora Cinobelina Elvas/ Colégio Técnico de Bom Jesus (distante de Teresina 603km)	17.802 ITENS
Floriano Campus Amilcar Ferreira Sobral / Colégio Técnico de Floriano (distante de Teresina 248km)	8.846 ITENS

Picos Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (distante de Teresina 314km)	12.574 ITENS
QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 2	
Parnaíba Universidade Federal do Delta do Parnaíba-UFDPAR (distante de Teresina 340km)	24.197 ITENS

Informações importantes para o dimensionamento para a confecção do orçamento/cotação em anexo.

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 30/04/2024**

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Fernando Luiz Vieira de Sousa Filho

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

2 anexos



MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO SEGUNDO DISPOSTO NO.docx
23K



MODELO DE ORÇAMENTO ATUALIZADO.docx
25K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

24 de abril de 2024 às 17:03



Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para luanamartins@genivalnunes.com.br porque o domínio genivalnunes.com.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

[SAIBA MAIS](#)

A resposta foi:

DNS Error: DNS type 'mx' lookup of genivalnunes.com.br responded with code NXDOMAIN Domain name not found: genivalnunes.com.br For more information, go to <https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain>

Final-Recipient: rfc822; luanamartins@genivalnunes.com.br

Action: failed

Status: 5.1.2

Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of genivalnunes.com.br responded with code NXDOMAIN
Domain name not found: genivalnunes.com.br For more information, go to <https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain>

Last-Attempt-Date: Wed, 24 Apr 2024 13:03:51 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: luanamartins@genivalnunes.com.br

Date: Wed, 24 Apr 2024 17:03:42 -0300

Subject: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

24 de abril de 2024 às 17:03



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a rmaria.tedesco@embraer.com.br porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.1.1 User Unknown

Final-Recipient: rfc822; rmaria.tedesco@embraer.com.br

Action: failed

Status: 5.1.1

Remote-MTA: dns; mx-001b1f01.gslb.pphosted.com. (205.220.165.127, the server for the domain embraer.com.br.)

Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 User Unknown

Last-Attempt-Date: Wed, 24 Apr 2024 13:03:53 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: rmaria.tedesco@embraer.com.br

Date: Wed, 24 Apr 2024 17:03:42 -0300

Subject: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

24 de abril de 2024 às 17:03



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a **pr1engenharia@pr1engenharia.com.br** porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

550 5.1.1 : Recipient address rejected: User unknown in virtual mailbox table

Final-Recipient: rfc822; pr1engenharia@pr1engenharia.com.br
Action: failed
Status: 5.1.1
Remote-MTA: dns; mx.a.locaweb.com.br. (186.202.4.42, the server for the domain pr1engenharia.com.br.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <pr1engenharia@pr1engenharia.com.br>: Recipient address rejected: User unknown in virtual mailbox table
Last-Attempt-Date: Wed, 24 Apr 2024 13:03:54 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;
Cc:
Bcc: pr1engenharia@pr1engenharia.com.br
Date: Wed, 24 Apr 2024 17:03:42 -0300
Subject: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços
----- Message truncated -----

willian carlos paula <willian.avm@hotmail.com>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

24 de abril de 2024 às 17:13

Acusamos o recebimento da solicitação de orçamento patrimônio.

Um abraço e obrigado.

willian.avm@hotmail.com
31-8449.7888

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Enviado: quarta-feira, 24 de abril de 2024 17:03
Assunto: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Tirso Tadeu Ramalho <ttramalho@yahoo.com.br>
Responder a: Tirso Tadeu Ramalho <ttramalho@yahoo.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

24 de abril de 2024 às 23:24

Boa noite, tudo bem?

Informo que recebi o e-mail solicitando proposta para levantamento de inventário na UFPI.

Responderei o mais breve possível.

Obrigado,

Tirso Ramalho
CHALLENGER PROJETOS
Contato: (11) 9 9375-6989

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: Tirso Tadeu Ramalho <ttramalho@yahoo.com.br>

25 de abril de 2024 às 08:25

Ok, fico no aguardo. Obrigado pelo retorno!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Anderson Silva dos Santos <titosilva2@hotmail.com>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

25 de abril de 2024 às 12:40

Boa tarde

Recebido o e-mail!!!

att

Anderson Silva

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviado: quarta-feira, 24 de abril de 2024 17:03

Assunto: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

25 de abril de 2024 às 20:43



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para **jean.calvoso@contabilidadeacc.com**. O Gmail tentará novamente por mais 44 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

[SAIBA MAIS](#)

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mail.contabilidadeacc.com. 200.98.201.7: timed out]

Final-Recipient: rfc822; jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Action: delayed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720>

[mail.contabilidadeacc.com. 200.98.201.7: timed out]

Last-Attempt-Date: Thu, 25 Apr 2024 16:43:40 -0700 (PDT)

Will-Retry-Until: Sat, 27 Apr 2024 13:03:50 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Date: Wed, 24 Apr 2024 17:03:42 -0300

Subject: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

26 de abril de 2024 às 21:23



Entrega incompleta

Ocorreu um problema temporário na entrega da mensagem para jean.calvoso@contabilidadeacc.com. O Gmail tentará novamente por mais 19 horas. Você será notificado se a falha na entrega da mensagem for permanente.

[SAIBA MAIS](#)

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mail.contabilidadeacc.com. 200.98.201.7: timed out]

Final-Recipient: rfc822; jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Action: delayed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to

<https://support.google.com/mail/answer/7720>

[mail.contabilidadeacc.com.200.98.201.7: timed out]

Last-Attempt-Date: Fri, 26 Apr 2024 17:23:09 -0700 (PDT)

Will-Retry-Until: Sat, 27 Apr 2024 13:03:50 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Date: Wed, 24 Apr 2024 17:03:42 -0300

Subject: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

27 de abril de 2024 às 19:17



Mensagem não entregue

Ocorreu um problema na entrega da mensagem para jean.calvoso@contabilidadeacc.com. Consulte os detalhes técnicos abaixo ou tente enviá-la novamente em alguns minutos.

SAIBA MAIS

A resposta foi:

The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to <https://support.google.com/mail/answer/7720> [mail.contabilidadeacc.com.200.98.201.7: timed out]

Final-Recipient: rfc822; jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Action: failed

Status: 4.4.1

Diagnostic-Code: smtp; The recipient server did not accept our requests to connect. For more information, go to

<https://support.google.com/mail/answer/7720>

[mail.contabilidadeacc.com.200.98.201.7: timed out]

Last-Attempt-Date: Sat, 27 Apr 2024 15:17:42 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

To: undisclosed-recipients;

Cc:

Bcc: jean.calvoso@contabilidadeacc.com

Date: Wed, 24 Apr 2024 17:03:42 -0300

Subject: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

----- Message truncated -----

Nayra Souza <nayra.souza@bdo.com.br>
Para: "divisaodecompras@ufpi.edu.br" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

29 de abril de 2024 às 11:43

Cc: Licitação-BDO <licitacao@bdo.com.br>

Prezados, bom dia.

Confirmamos o recebimento do e-mail. Pedimos a gentileza de encaminhar e-mails somente para licitacao@bdo.com.br.

Em tempo, temos algumas dúvidas:

- Nesse momento vocês precisam somente de uma cotação para futura licitação ou será realizada uma contratação direta?
- Esse objeto já foi contratado anteriormente? Se sim, podem nos informar qual foi a empresa contratada e por qual valor?
- Existe algum documento/termo de referência descrevendo os serviços solicitados?
- Tivemos acesso ao pedido somente hoje. É possível prorrogar o prazo de envio do orçamento até sexta-feira (03/05)?

Desde já agradecemos.

Nayra Souza
LICITAÇÃO
+55 11 3848-5880
Ramal: 5152
nayra.souza@bdo.com.br

BDO Brasil
Rua Major Quedinho, 90 - Consolação
01050-030 – São Paulo, SP
+55 11 3848 5880
www.bdo.com.br



BDO RCS Auditores Independentes, uma empresa brasileira de sociedade simples, é membro da BDO International Limited, uma companhia limitada por garantia do Reino Unido, e faz parte da rede internacional BDO de firmas-membro independentes. BDO é nome comercial para a rede BDO e cada uma das firmas-membro da BDO.

Esta mensagem contém informação confidencial, legalmente protegida e destinada ao uso exclusivo da pessoa acima nomeada. Caso o leitor desta mensagem não seja o seu destinatário, fica desde já notificado que a divulgação ou utilização da mesma são estritamente proibidas.

Se esta mensagem foi recebida por engano, queira, por favor, nos informar imediatamente, respondendo este e-mail.

BDO RCS Auditores Independentes, an audit partnership organized according to Brazilian law, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and makes part of the international BDO network of independent member firms. BDO is the brand name for BDO network and for each of the BDO Member Firms.

This message transmission is intended only for the use of the addressee and may contain confidential information. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use or dissemination of this communication is strictly prohibited.

If received in error, please notify us immediately, by replying this message.

P Antes de imprimir pense no meio ambiente. Before you print think about the environment.

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviado: quarta-feira, 24 de abril de 2024 17:03

Assunto: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

Some people who received this message don't often get email from divisaodecompras@ufpi.edu.br. [Learn why this is important](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

licitacao@auditoria.srv.br <licitacao@auditoria.srv.br>

29 de abril de 2024 às 12:07

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Prezados Senhores,

Gostaria de saber se as plaquetas serão fornecidas pela UFPI, e se os 339.371 deverão ser catalogados, se possui algum sistema/planilha contendo a relação de todos os itens e será realizado somente a atualização?

Att.



Moreira Auditores
By your side



Great Place To Work
Certificada
04/2023 - 04/2024
BRASIL

Natália Machado
LICITAÇÃO

☎ 51 3210.8000

✉ licitacao@auditoria.srv.br

Essa mensagem e os anexos podem conter informação confidencial da empresa, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você enviar dados pessoais através deste e-mail, deverá concordar com a nossa Política de Privacidade no nosso site.

Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas, exceto sobre no estrito cumprimento da lei. Se você recebeu esta mensagem por engano, avise ao remetente e em seguida apague-a.

SUPPORTED BY **KUDOS** 

----- Mensagem original -----

Assunto::Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

Data:24/04/2024 17:03

De:Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Para::

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

29 de abril de 2024 às 15:42

Para: licitacao@auditoria.srv.br

Prezado, boa tarde!

Encaminhamos as perguntas para o setor demandante! Assim que tivermos retorno, entraremos em contato!

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

8 de maio de 2024 às 13:47

Para: licitacao@auditoria.srv.br

Prezado, boa tarde!

Primeiramente pedimos desculpas pela demora no retorno. A demora foi devido à problemas técnicos no sistema de tecnologia da instituição e demora no retorno do setor demandante.

Segue a resposta aos questionamentos:

1. Gostaria de saber se as plaquetas serão fornecidas pela UFPI, e se os 339.371 deverão ser catalogados, se possui algum sistema/planilha contendo a relação de todos os itens e será realizado somente a atualização?

Resposta: As plaquetas deverão ser fornecidas pela contratada e não serão fornecidas pela ufpi. Possuimos sistema de controle dos bens e forneceremos a relação/planilha contendo todos os itens cadastrados.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

8 de maio de 2024 às 13:48

Para: licitacao@auditoria.srv.br

Atenciosamente,

Fernando Luiz Vieira de Sousa Filho.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

PATRIMÔNIO INVENTÁRIO

2 mensagens

willian carlos paula <willian.avm@hotmail.com>

25 de abril de 2024 às 13:04

Para: "divisaodecompras@ufpi.edu.br" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Conforme solicitado, segue ORÇAMENTO para serviços de inventário.

Um abraço e obrigado

willian.avm@hotmail.com

31-98449.7888

**UFPI_ORCAMENTO_ATUALIZADO_assinado.pdf**

201K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

25 de abril de 2024 às 13:37

Para: willian carlos paula <willian.avm@hotmail.com>

Orçamento recebido.

Grato pela colaboração!

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

À UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Fernando Luiz Vieira de Sousa Filho

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Referente: O presente instrumento tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E PRESTAÇÃO DE CONSULTORIA, a serem realizados nas instalações da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

Prezado(a) Senhor(a), A planilha de quantitativo e custos contém a descrição do Item que compõem a solução proposta, incluindo a respectiva marca, unidade de fornecimento, quantidade e valor total expresso em reais (R\$).

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E PRESTAÇÃO DE CONSULTORIA, a serem realizados nas instalações da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

GRUPO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CATSERV	QTD APROXIMA DA	Valor Unitário	Valor Total
1	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI - UFPI (Todos os campus)	SERVIÇO	20168 - Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	315.174	5,50	1.733.457,00
2	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA - UFDPA	SERVIÇO	20168 - Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	24.197	5,50	133.083,50
Quantidade Total				339.371		1.866.540,50

Segue abaixo quadro com os quantitativos estimados por campus

QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 1	
Teresina: Campus Ministro Petrônio Portela (incluindo CCS e CEAD) e Colégio Técnico de Teresina	275.953 ITENS
Bom Jesus Campus Professora Cinobelina Elvas/ Colégio Técnico de Bom Jesus (distante de Teresina 603km)	17.802 ITENS
Floriano	

Campus Amilcar Ferreira Sobral / Colégio Técnico de Florianópolis (distante de Teresina 248km)	8.846 ITENS
Picos Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (distante de Teresina 314km)	12.574 ITENS
QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 2	
Parnaíba Universidade Federal do Delta do Parnaíba-UFDPA (distante de Teresina 340km)	24.197 ITENS

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 1.866.540,50 (Hum milhão, oitocentos e sessenta e seis mil quinhentos e quarenta reais e cinquenta centavos)

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços e fornecimento de bens, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

DADOS DA EMPRESA:

AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA.

RAZÃO SOCIAL: AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA.

CNPJ: 02.401.944/0001-04 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 0044059110051

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 0270937/001-2

ENDEREÇO: RUA DA BAHIA, 1148 SL.1.705 CENTRO BELO HORIZONTE-MG. CEP.30.160-906

REPRESENTADA POR: WILLIAN CARLOS DE PAULA - CARGO: SÓCIO GERENTE

CI: M-19.329.456 – CEP: 150.982.306/91

(31) 98449.7888 - EMAIL: willian.avm@hotmail.com

Belo Horizonte, 25 de Abril de 2024.

WILLIAN CARLOS DE PAULA

M-19.329.456 e do CPF nº: 150.982.306/91

Documento assinado digitalmente



WILLIAN CARLOS DE PAULA

Data: 25/04/2024 13:00:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Nova solicitação de orçamento de Inventário

3 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: Paulo Voltz <paulovoltz@plmconsultoria.com.br>

24 de abril de 2024 às 16:57

Prezado,

Primeiramente agradecemos o apoio ao enviar orçamento para a cotação de preços para a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de inventário patrimonial de bens móveis e prestação de consultoria, a serem realizados nas instalações da Universidade Federal do Piauí.**

Gentilmente pedimos novamente sua contribuição enviando (após analisar o e-mail com as informações anexas) uma nova proposta ou confirmando os valores enviados na primeira proposta.

Lembrando que os quantitativos dos itens permanecem os mesmos.

O presente e-mail consta dos seguintes documentos:

1- Modelo de orçamento;

2- Informações importantes para o dimensionamento para a confecção do orçamento/cotação.

Certos de que podemos contar novamente com sua contribuição, aguardamos o retorno até 30/04/2024.

Estamos à disposição para qualquer dúvida ou esclarecimento.

Atenciosamente,

Fernando Luiz Vieira de Sousa Filho

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

2 anexos

 **MODELO DE ORÇAMENTO ATUALIZADO.docx**
25K

 **MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO SEGUNDO DISPOSTO NO.docx**
23K

Paulo Voltz <paulovoltz@plmconsultoria.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

25 de abril de 2024 às 19:15

Boa noite!

Ilmo.

Segue em anexo proposta comercial para orçamento de acordo com termo de referência.

Atenciosamente,



Paulo Ricardo Lopes Voltz
Sócio - Diretor Técnico Comercial

(21) 98556-9799 • (21) 3995-3374
paulovoltz@plmconsultoria.com.br

www.plmconsultoria.com.br

"O conteúdo deste e-mail é confidencial e destinado exclusivamente ao destinatário especificado apenas na mensagem. É estritamente proibido compartilhar qualquer parte desta mensagem com terceiros, sem o consentimento por escrito do remetente. Se você recebeu esta mensagem por engano, responda a esta mensagem e siga com sua exclusão, para que possamos garantir que tal erro não ocorra no futuro."

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **PROPOSTA COMERCIAL PRESTAÇÃO SERVIÇO INVENTÁRIO UFPI 2024 UPDATED.pdf**
788K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

29 de abril de 2024 às 13:08

Para: Paulo Voltz <paulovoltz@plmconsultoria.com.br>

Boa tarde!

Agradecemos pela colaboração novamente.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Niterói-RJ, 25 de abril de 2024.

À
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
Campus Universitário Ministro Petrônio Portela
CNPJ: 06.517.387/0001-34
Teresina/PI
CEP: 64.049-550

A/C Coordenadoria de Compras e Licitações – CCL/UFPI

Referente: **PROPOSTA COMERCIAL ORÇAMENTO PARA SERVIÇO DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS.**

1. DOS DADOS DA EMPRESA.

NOME DA EMPRESA:	PLM – AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA
RAZÃO SOCIAL:	PLM – AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA
CNPJ:	32.681.701/0001-20
ENDEREÇO COMPLETO:	Rua Andrade Neves, 9, sala 414, Centro, Niterói/RJ CEP: 24.210-000
TELEFONE:	(21) 3995-3374
E-MAIL:	paulovoltz@plmconsultoria.com.br
NOME DA PESSOA DE CONTATO:	Paulo Voltz – Diretor

2. OBJETO.

O objeto da proposta comercial é para prestação de serviços de inventário patrimonial de bens móveis e prestação de consultoria, a serem realizados nas instalações da **Universidade Federal do Piauí**.

3. DOS SERVIÇOS/HONORÁRIOS.

No valor dos honorários já estão inclusas todas as despesas e tributos.

GRUPO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CATSERV	QTDE APROXIMADA	Valor Unitário	Valor Total
1	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI - UFPI (Todos os campus)	SERVIÇO	20168 - Inventário/catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	315.174	21,94	6.914.917,56
2	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA - UFDPAR	SERVIÇO	20168 - Inventário/catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	24.197	21,94	530.882,18
Quantidade Total				339.371		7.445.799,74

(SETE MILHÕES E QUATROCENTOS E QUARENTA E CINCO MIL E SETECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS)

QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 1	
Teresina: Campus Ministro Petrônio Portela (incluindo CCS e CEAD) e Colégio Técnico de Teresina	275.953 ITENS
Bom Jesus Campus Professora Cinobelina Elvas/ Colégio Técnico de Bom Jesus (distante de Teresina 603km)	17.802 ITENS
Florianópolis Campus Amílcar Ferreira Sobral / Colégio Técnico de Florianópolis (distante de Teresina 248km)	8.846 ITENS
Picos Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (distante de Teresina 314km)	12.574 ITENS
QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 2	
Parnaíba Universidade Federal do Delta do Parnaíba-UFDPAR (distante de Teresina 340km)	24.197 ITENS

Os preços apresentados incluem todos os custos e despesas inerentes ao objeto futuramente contratado, tais como: tributos, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante da prestação dos serviços/entrega do bem.

4. DA VALIDADE DA PROPOSTA.

A proposta comercial terá validade de até 90 (noventa) dias após data emissão.

5. DECLARAMOS QUE:

- a) Temos pleno conhecimento e concordamos com todos os termos estipulados;
- b) No preço unitário estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, encargos, vantagens, abatimentos, bem como quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, pertinentes à formação do preço do item;
- c) Temos pleno conhecimento da complexidade, das condições e dificuldades para a prestação do serviço, não cabendo, posteriormente, em hipótese alguma, qualquer alegação de desconhecimento ou solicitação de acréscimo no preço por falta de informação.

Niterói - RJ, 25 de abril de 2024.

PLM – AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA.
CNPJ: 32.681.701/0001-20
CRC/RJ Nº 008323/O-7
Paulo R. Lopes Voltz
Diretor Técnico Comercial
CRA/RS – Pessoa Física: Nº 014767
Marcio de Mendonça Fernandes
Diretor Responsável Técnico
CRC/RJ - Pessoa Física: Nº RJ-108281/O
CNAI – Pessoa Física: Nº 4243



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Nova solicitação de orçamento de Inventário

3 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: avaliaco@controle-rs.com.br

24 de abril de 2024 às 16:52

Prezado,

Primeiramente agradecemos o apoio ao enviar orçamento para a cotação de preços para a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de inventário patrimonial de bens móveis e prestação de consultoria, a serem realizados nas instalações da Universidade Federal do Piauí.**

Gentilmente pedimos novamente sua contribuição enviando (após analisar o e-mail com as informações anexas) uma nova proposta ou confirmando os valores enviados na primeira proposta.

Lembrando que os quantitativos dos itens permanecem os mesmos.

O presente e-mail consta dos seguintes documentos:

1- Modelo de orçamento;

2- Informações importantes para o dimensionamento para a confecção do orçamento/cotação.

Certos de que podemos contar novamente com sua contribuição, aguardamos o retorno até 30/04/2024.

Estamos à disposição para qualquer dúvida ou esclarecimento.

Atenciosamente,

Fernando Luiz Vieira de Sousa Filho

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

2 anexos

 **MODELO DE ORÇAMENTO ATUALIZADO.docx**
25K

 **MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO SEGUNDO DISPOSTO NO.docx**
23K

avaliaco@controle-rs.com.br <avaliaco@controle-rs.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

26 de abril de 2024 às 09:00

Prezado (s), bom dia!

Segue VII do Orçamento..

Qualquer dúvida estamos à disposição!

At.:



André Mombach Weber
www.controle-rs.com.br
(54) 3066.4808 | (54) 99974.4858 | (11) 97514.4010



10 Anos

**AVALIAÇÃO DE EMPRESAS | AVALIAÇÃO PATRIMONIAL | INVENTÁRIO PATRIMONIAL | ETIQUETAS**

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) (BR) 2018/13709, temos o dever legal de proteger todas as informações que coletamos de você. As informações contidas neste e-mail e quaisquer anexos podem ser privilegiados ou confidenciais e destinados ao uso exclusivo do destinatário original. Se você recebeu este e-mail por engano, avise o remetente imediatamente e exclua o e-mail, incluindo o esvaziamento da caixa de e-mail excluída. Qualquer uso, cópia ou divulgação das informações nela contidas, na íntegra ou parcialmente, são proibidas e serão tratadas conforme a legislação vigente. Under the General Law on Protection of Personal Data (LGPD) (BR) 2018/13709, we have a legal duty to protect any information we collect from you. Information contained in this email and any attachments may be privileged or confidential and intended for the exclusive use of the original recipient. If you have received this email by mistake, please advise the sender immediately and delete the email, including emptying your deleted email box. Any use, copying or disclosure of the information contained therein, in whole or in part, is prohibited and will be treated in accordance with current legislation.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



UFPI_Proposta Comercial-VII.pdf
504K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: avaliacoes@controle-rs.com.br

29 de abril de 2024 às 13:12

Prezado, boa tarde!

Agradecemos a colaboração.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]

À

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI

Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina/PI

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI - Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

divisaodecompras@ufpi.edu.br

Assunto: Proposta Comercial – 005724 VII

Referente: O presente instrumento tem como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de inventário patrimonial de bens móveis e prestação de consultoria, a serem realizados nas instalações da Universidade Federal do Piauí.

Objeto: contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de inventário patrimonial de bens móveis e prestação de consultoria, a serem realizados nas instalações da Universidade Federal do Piauí.

Proponente: CONTROLE ASSESSORIA, PROJETOS E GESTÃO DE ATIVOS LTDA

CNPJ: 18.785.951/0001-89, Inscrição Municipal: 135478 e Inscrição Estadual: 029/0677165

Encaminhamos pelo presente, nossa proposta comercial referente ao conjunto do objeto previsto na solicitação declarando que, no preço abaixo ofertado, estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, bem como tributos e outros, exceto observações abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis: prestação de serviços de levantamento físico, identificação, emplaquetamento, cadastramento, depreciação, conciliação, geração de planilha de migração e lançamento dos dados referentes aos bens patrimoniais móveis no sistema de controle patrimonial , para a atualização da base de dados. Incluindo o fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, dentre outros serviços correlatos e necessários para uma plena organização patrimonial dos bens móveis da UFPI.	SERVIÇO	339.371	19,90	6.753.483,00
2	TOTAL ORÇAMENTO (R\$) 1				6.753.483,00

Valor Total da Proposta: R\$ 6.753.483,00 (seis milhões setecentos e cinquenta e três mil e quatrocentos e oitenta e três reais).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias da data.

OBS.: Não incluso neste orçamento os serviços de lançamento dos dados referentes aos bens patrimoniais móveis/imóveis “DIRETAMENTE” no sistema de controle patrimonial do (a) Contratante. Estes serviços, se necessário, deverão ser objetos de Aditivo Contratual. Para atualização da base de dados do Ativo Permanente após Inventário, Conciliação e Avaliação Patrimonial é entregue arquivo completo da nova base de dados no layout conforme designado pelo Departamento de TI do (a) Contratante para IMPORTAÇÃO eletrônica da nova base de dados do patrimônio tratado.

1 Não incluso: Plaquetas Metálicas, Etiquetas BOPP e ou TAGS RFID não estão inclusos e deverão necessitar de Orçamento à parte.

Prazos de execução dos Serviços: o prazo de execução dos serviços está estimado da seguinte maneira:

ESTAPAS	DIAS ²	OBS
01-PREPARAÇÃO / PLANEJAMENTO / REUNIÃO	10	ON-LINE
02-VISTORIAS LOCAIS / INVENTÁRIO / ETIQUETAMENTO *	210	LOCAL
03-CONCILIAÇÕES / AVALIAÇÕES *		NA SEDE DA CONTRATADA
04-ANÁLISES / MINUTAS / CORREÇÕES	30	ON-LINE
05-MONTAGEM LAUDOS / RELATÓRIOS	15	NA SEDE DA CONTRATADA
06-ENTREGA / APRESENTAÇÃO FINAL	01	LOCAL
* AS ETAPAS 02 E 03 SÃO EXECUTADAS SIMULTÂNEAMENTE À PARTIR DO 10º DIA DE VISTORIAS LOCAIS		

2 Estimados, podendo ser prorrogado se necessário e de acordo entre as partes.

Prazos de pagamento dos Serviços: os serviços contratados poderão ser pagos na seguinte proporção:

PARCELA	%	PRAZO
01	20 %	ATÉ 30 DIAS DO INÍCIO DOS SERVIÇOS
02	30 %	ATÉ 60 DIAS DO INÍCIO DOS SERVIÇOS
03	30 %	ATÉ 90 DIAS DO INÍCIO DOS SERVIÇOS
04	20 %	ATÉ 15 DIAS APÓS ENTREGA/ACEITE DOS SERVIÇOS

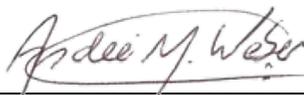
Composição dos preços:

RÚBRICA	PARTICIPAÇÃO %	MONTANTE	VALOR / ITEM
SERVIÇOS	51,55 %	R\$ 3.481.420,49	R\$ 10,26
DESPESAS ACESSÓRIAS	30,00 %	R\$ 2.026.044,90	R\$ 5,97
IMPOSTOS	18,45 %	R\$ 1.246.017,61	R\$ 3,67

Dados para Depósito Bancário: Banrisul, Agência 0874, Conta 06.207127.0-3.

Contato: André Mombach Weber, 54-3066-4808, avaliacoes@controle-rs.com.br

Caxias do Sul, 26 de Abril de 2024.



CONTROLE ASSESSORIA EMPRESARIAL

André Mombach Weber - Diretor

CPF: 344.261.670-00

RG: 5018949262



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

RES: Proposta Universidade Federal Do Piauí

1 mensagem

Wellington Santiago - AfixCode <wellington.santiago@afixcode.com.br>
Para: "divisaodecompras@ufpi.edu.br" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

29 de abril de 2024 às 17:19

Prezado Fernando,

Boa tarde.

Mais uma vez muito obrigado pela oportunidade de apresentarmos nossa solução.

Com base nas informações fornecidas, elaboramos nossa solução com o objetivo de atendermos plenamente os objetivos solicitados, respeitando as normas e leis vigentes.

Nossa proposta está dividida em 2 partes: proposta técnica e proposta comercial. A proposta técnica (arquivo anexo) contém um descritivo do escopo do projeto, a apresentação da nossa metodologia exclusiva, uma breve apresentação do nosso corpo técnico e as certificações da empresa que são importantes para você ter a garantia que receberá o serviço que foi contratado (destaque para nosso registro no CRC e nossa certificação ISO-9001).

A proposta comercial contém a tabela de investimentos, a forma de pagamento e as condições contratuais.

Qualquer dúvida ou alteração nas propostas, por favor entrar em contato conosco.

Muito obrigado,

Dúvidas, estou à disposição.

Atenciosamente,

 11 2888-4747 11 99160-3508 www.afixcode.com.br wellington_afixcode [in/wellington-santiago](https://www.linkedin.com/in/wellington-santiago)**WELLINGTON
SANTIAGO**
Gerente de Contas

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviado: quarta-feira, 24 de abril de 2024 17:03

Assunto: Solicitação de Orçamento de Inventário Patrimonial para cotação de preços

Prezado (a), senhor (a), bom dia

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

GRUPO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CATSERV	QTD APROXIMADA	Valor Unitário	Valor Total
1	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI - UFPI (Todos os campus)	SERVIÇO	20168 - Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	315.174		
2	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA - UFDPAR	SERVIÇO	20168 - Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	24.197		
Quantidade Total				339.371		

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo (modelo

Quadro com os quantitativos estimados por campus referente a cada grupo.

QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS	
GRUPO 1	
Teresina:	
Campus Ministro Petrônio Portela (incluindo CCS e CEAD) e Colégio Técnico de Teresina	

	275.953 ITENS
Bom Jesus Campus Professora Cinobelina Elvas/ Colégio Técnico de Bom Jesus (distante de Teresina 603km)	17.802 ITENS
Floriano Campus Amilcar Ferreira Sobral / Colégio Técnico de Floriano (distante de Teresina 248km)	8.846 ITENS
Picos Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (distante de Teresina 314km)	12.574 ITENS
QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 2	
Parnaíba Universidade Federal do Delta do Parnaíba-UFDPAR (distante de Teresina 340km)	24.197 ITENS

Informações importantes para o dimensionamento para a confecção do orçamento/cotação em anexo.

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 30/04/2024**

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Fernando Luiz Vieira de Sousa Filho

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



UNIVERSIDADE_FEDERAL_DO_PIAUI_PROPOSTA17399.pdf
6607K



AFIXCODE

soluções completas em controle patrimonial

PROJETO DE GESTÃO DO ATIVO IMOBILIZADO

AFIXCODE tem a satisfação de enviar esta proposta de serviços de Consultoria do Ativo Imobilizado, fornecendo um serviço técnico de alta qualidade com o objetivo de superar as expectativas dos nossos clientes.

PROPOSTA
COMERCIAL

Sobre a Afixcode – especialista na Gestão do Imobilizado

A Empresa: Nascemos com o propósito de valorizar a gestão do ativo imobilizado como uma atividade estratégica para a perpetuidade do negócio e da manutenção dos diferenciais competitivos dos nossos clientes.

Grupo: nosso grupo é formado pelas empresas AFIXCODE, AFIXGRAF, AFIXDATA e AFIXCODE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS.

História: nossa origem está ligada com o pioneirismo do controle imobilizado no Brasil, tendo nosso fundador há mais de 40 anos iniciado essa história de conquistas e realizações. A AFIXCODE desde sua fundação em 2001 procurou sempre de diferenciar pela inovação tecnológica, excelência técnica e compromisso com a satisfação dos nossos clientes.

+1.700

PROJETOS REALIZADOS
Clientes de diversos segmentos em todo Brasil e outros países

+7.8M

BENS INVENTARIADOS
Quantidade inventariada por nossa equipe de inventário

+5.0M

BENS AVALIADOS
Número de bens avaliados por nossa equipe de engenheiros



Solução completa: uma única empresa, todas as soluções.

- Plaquetas de identificação
- Serviços de regularização do Imobilizado
- Avaliações patrimoniais
- Softwares de gestão e inventário do Imobilizado
- Capacitação técnica

81

NPS
Nível de excelência no Net Promoter Score

97%

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO
Conforme pesquisa respondida por nossos clientes

Qualidade: conquistamos nos últimos anos um índice de satisfação dos nossos clientes sempre acima de 90%, tendo nossos processos auditados sistematicamente pela certificadora externa (DQS).



Alvará de organização contábil (CRC-SP): os serviços de regularização contábil e convergência as normas internacionais de contabilidade, exigem profissionais habilitados no exercício da contabilidade. Nosso registro no CRC-SP garante aos nossos clientes o cumprimento das normas e segurança das informações contábeis.

Registros & Certificações: A busca constante por diferenciação e melhorias nos seus processos e serviços fizeram a Afixcode a buscar certificações e registros necessários para uma atuação séria e comprometida no setor de soluções para o controle patrimonial. Essas certificações confirmam a qualificação profissional da equipe técnica e o compromisso ético da Afixcode em atender as necessidades dos seus clientes com transparência e profissionalismo.




Afixcode Patrimônio e Avaliações Ltda
CNPJ: 04.671.431/0001-30

Endereço: Rua das Carinaubeiras, 168 - cj. 61 - São Paulo/SP

Contato

Wellington Santiago

wellington.santiago@afixcode.com.br

011 99160-3508 / 011 99160-3508

Dados da pessoa
Divisão de Patrimônio / DA / PRAD / UFPI
E-mails: patrimonio@ufpi.edu.br

Telefones: (86) 3215-5531

Dados da empresa
Razão social: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI

Nome empresa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI

CNPJ: 06.517.387/0001-34

Telefones: (86) 3215-5531

Endereço: CAMP UNIVERSITARIO, SN. ININGA Teresina/PI 64049550

Situação Atual

- A empresa possui cadastro de bens contábeis controlados de forma analítica.
- Os bens não estão identificados com etiquetas de patrimônio.
- A quantidade de itens em cadastro está estimada em 339.371 itens.

Macro escopo

- Inventário físico
- Conciliação físico x contábil

Detalhamento do escopo

Assinalar	Serviços Propostos												
Não	Consultoria de diagnóstico da situação atual e levantamento de escopo. <i>Obs: quando contratado inicialmente a consultoria de diagnóstico, o valor investido será automaticamente abatido dos serviços de regularização.</i>												
Sim	Fornecimento de Manual de Normas e Procedimentos padrão Afixcode.												
Sim	Book de fotos dos principais bens do ativo imobilizado												
Sim	Inventário físico do imobilizado com colocação de etiquetas patrimoniais. (X) Plaquetas tradicionais com código de barras () Tags de RFID.												
Sim	Levantamento contábil: conversão da base de dados contábil fornecida pelo cliente em meio magnético e padronização das descrições. <i>Obs: a base fornecida deve fechar com a contabilidade. Eventuais ajustes contábeis, aberturas de NF's ou cálculo de depreciação serão considerados serviços adicionais e serão cobrados através do apontamento de horas de consultoria de saneamento ou através de aditivo específico.</i>												
Não	Reconstituição da base contábil, através dos registros contábeis de documento, individualização dos itens contabilizados por totais de NF, cálculo retroativo das depreciações acumuladas, ajuste com os saldos contábeis.												
Sim	Conciliação físico x contábil.												
Sim	Consultoria patrimonial para saneamento das sobras físicas e contábeis.												
Não	Adequação as normas internacionais de contabilidade (IFRS): <table border="1" data-bbox="264 1379 783 1675"> <thead> <tr> <th>Assinalar</th> <th>Detalhamento: adequação IFRS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS - Impairment test - Valor de Uso (Fluxo de caixa).</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS - Impairment test - Avaliação valor líquido de venda (CPC-01). <i>Obs.: obrigatória avaliação dos ativos (bens de conteúdo e imóveis).</i></td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS - Avaliação/Revisão da vida útil econômica (CPC-27).</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS - Propriedades mantidas para Investimentos (CPC-28).</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS16 - Arrendamento Mercantil (CPC-06 R2).</td> </tr> </tbody> </table>	Assinalar	Detalhamento: adequação IFRS	Não	IFRS - Impairment test - Valor de Uso (Fluxo de caixa).	Não	IFRS - Impairment test - Avaliação valor líquido de venda (CPC-01). <i>Obs.: obrigatória avaliação dos ativos (bens de conteúdo e imóveis).</i>	Não	IFRS - Avaliação/Revisão da vida útil econômica (CPC-27).	Não	IFRS - Propriedades mantidas para Investimentos (CPC-28).	Não	IFRS16 - Arrendamento Mercantil (CPC-06 R2).
Assinalar	Detalhamento: adequação IFRS												
Não	IFRS - Impairment test - Valor de Uso (Fluxo de caixa).												
Não	IFRS - Impairment test - Avaliação valor líquido de venda (CPC-01). <i>Obs.: obrigatória avaliação dos ativos (bens de conteúdo e imóveis).</i>												
Não	IFRS - Avaliação/Revisão da vida útil econômica (CPC-27).												
Não	IFRS - Propriedades mantidas para Investimentos (CPC-28).												
Não	IFRS16 - Arrendamento Mercantil (CPC-06 R2).												
	<i>Obs: Para os serviços de teste de impairment, revisão da vida útil e avaliação do valor justo das propriedades mantidas para investimento, será obrigatoriamente necessário o serviço de avaliações de bens.</i> Importante: Para contemplar todos os requisitos deste descritivo do laudo acima e das CPC's, todos as linha(IFRS) necessitam estar assinalados como "SIM".												
Não	Geração arquivo de dados Excel, arquivo layout padrão AfixCode.												
Sim	Geração arquivo de dados layout específico.												
Não	Levantamento do Crédito do ICMS (CIAP) sobre o imobilizado.												
Não	Levantamento do Crédito de PIS/COFINS sobre o imobilizado.												
Não	Terceirização mensal do controle de patrimônio.												
Não	Avaliação econômica (Valuation).												
Não	Avaliação de ativos biológicos.												

Não	Avaliação dos ativos intangíveis:	
	Assinalar	Detalhamento: avaliação intangíveis
	Não	Avaliação da marca (empresa / produto) – detalhar:
	Não	Avaliação de software – detalhar:
Não	Outros intangíveis – detalhar:	
Não	Outros (especificar).	

Obs.: Não faz parte do escopo do projeto a identificação de passivos ambientais, passivos financeiros, pesquisas dominiais, estudos geotécnicos e o levantamento de dimensões de terrenos e benfeitorias.

Empresas contábeis:

Nº	Razão social	CNPJ
1	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ	06.517.387/0001-34

Assinalar	Detalhamento do inventário do Imobilizado
Não	Retirada de placas antigas. Obs: devido ao risco de dano aos bens não recomendamos essa prática. Caso seja necessário a retirada das placas antigas, <u>solicitar explicitamente o orçamento dessa necessidade.</u>
Não	Bens em poder de terceiros. Obs: devido às restrições de acesso aos terceiros, esses bens são geralmente inventariados através de listagem. Caso seja necessário inventariar fisicamente os bens em terceiros <u>solicitar explicitamente o orçamento dessa necessidade.</u>
Não	Bens de terceiros na empresa.
Não	Bens de Leasing
Não	Moldes, dispositivos e ferramentas, acessórios. Obs: Estes grupos serão executados através de listagem fornecida pelo cliente, caso necessitem que sejam inventariados item a item, deverá ser solicitado uma proposta à parte.
Não	Depósitos.

Locais - Somente serão inventariados e vistoriados os bens dentro da empresa e/ou locais definidos conforme endereços abaixo:

QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 1	
Teresina: Campus Ministro <u>Petrônio Portela</u> (incluindo CCS e CEAD) e <u>Colégio</u> Técnico de Teresina	275.953 ITENS
Bom Jesus Campus <u>Professora</u> <u>Cinobélina Elvas/ Colégio</u> Técnico de Bom Jesus (distante de Teresina 603km)	17.802 ITENS
Floriano Campus <u>Amílcar Ferreira Sobral /</u> <u>Colégio</u> Técnico de Floriano (distante de Teresina 248km)	8.846 ITENS
Picos Campus <u>Senador Helvídio Nunes de</u> <u>Barros</u> (distante de Teresina 314km)	12.574 ITENS
QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 2	
Parnaíba <u>Universidade</u> Federal do Delta do <u>Parnaíba</u> -UFDPA (distante de Teresina 340km)	24.197 ITENS

Avaliação patrimonial: nossos laudos são elaborados por profissionais devidamente habilitados para o exercício da profissão e seguem rigorosamente todas as normas técnicas e leis vigentes, conforme Deliberação da CVM, CFC e DL 6404 e alterações pela lei 11.638/07 e 11.941/09 e Pronunciamentos Técnicos CPC 01, CPC 27, CPC 37, CPC 43, ICPC10 e demais normas NBR 14.653-2 e 5 da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, IBAPE - Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícia de Engenharia de São Paulo e do INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, estando classificada como Avaliação de Precisão.

Assinalar	Detalhamento: serviços de avaliação patrimonial (bens de conteúdo)
Não	Avaliação de conteúdo: móveis e utensílios, máquinas e equipamentos, informática e veículos.

Assinalar	Detalhamento: objetivo da avaliação de bens de conteúdo (outros: exceto fins contábeis)
Não	Avaliação para seguro.
Não	Avaliação para garantias (financiamento) e penhoras.
Não	Avaliação para venda ou compra.
Não	Avaliação para operações societárias (Fusão, cisão e incorporação).
Não	Avaliação para locação.
Não	Outros: especificar.

Avaliação de imóveis - Relação (Terrenos e Edificações) - Somente serão avaliados os imóveis definidos conforme relação abaixo:

Assinalar	Detalhamento: serviços de avaliação patrimonial de imóveis (terrenos/edificações)
Não	<p>Avaliação de imóveis (terrenos e edificações).</p> <p>Obs.(1): relacionar os imóveis locais, m² na relação abaixo.</p> <p>Obs.(2): Não faz parte do escopo do projeto a identificação de passivos ambientais, passivos financeiros, pesquisas dominiais, estudos geotécnicos e o levantamento de dimensões de terrenos e benfeitorias.</p>

Local (Cidade/Estado)	Área terreno (m ²)	Área construída (m ²)

Obs.: O método de avaliação de imóveis padrão é o comparativo direto.

Assinalar	Detalhamento: objetivo da avaliação de imóveis (outros: exceto fins contábeis)
Não	Avaliação para seguro.
Não	Avaliação para garantias (financiamento) e penhoras.
Não	Avaliação para venda ou compra.
Não	Avaliação para operações societárias (Fusão, cisão e incorporação).
Não	Avaliação para locação.
Não	Outros: especificar.

SLA's e parâmetros de Qualidade

- A Afixcode é certificada pela ISO-9001:2018 desde o ano de 2007, possuindo procedimentos e um sistema de gestão da qualidade robusto e maduro.
- Nosso índice de satisfação dos nossos clientes aferidos através de pesquisas é atualmente de 93%, tendo variado nos últimos 5 anos entre 90% e 97%.
- Nosso NPS atual é 80, considerado como nível de excelência.
- SLA de conclusão dos projetos no tempo previsto 88,37%. (Obs: atrasos devido à falta de informações por parte do cliente).
- A Afixcode é ainda devidamente registrada no Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo (CRC-SP) sob o número 2SP038685/O-9, o que fornece mais segurança aos nossos clientes de que a conciliação e todos os procedimentos contábeis seguirão rigorosamente nossa legislação vigente e as boas práticas de mercado.

Resumo Técnico da Afixcode

- CNPJ: 04.671.431/0001-30
- Razão social: Afixcode Patrimônio e Avaliações Ltda
- Ano de fundação: 2001
- Certificação ISO-9001 desde 2007 (Nr. 375340 QM15)
- Registro da empresa no CRC: 2SP038685/O-9
 - Contadores Responsáveis técnicos CRC: Glauco Oda (1SP326596/O-5) e Evaristo de Almeida (1SP292895/O-9)
- Registro da empresa no CREA: 2507908
 - Engenheiro responsável técnico no CREA: Mauricio Reschilliani (5060113350)
- Registro da empresa no CRA: 016764
 - Administrador responsável técnico: Orlando Oda (003546)

Principais Clientes atendidos pela Afixcode (últimos 3 anos)

- GPA - Grupo Pão de Açúcar (Qtde de itens > 1.000.000)
- ATENTO S.A (Qtde de itens > 400.000)
- Grupo Assai / Compre Bem (Qtde de itens > 300.000)
- Hospital Sírio Libanês (Qtde de itens > 80.000)
- Hospital do Coração - HCOR (Qtde de itens > 50.000)
- Akzonobel (Qtde de itens > 76.000)
- MWM (Qtde de itens > 32.000)
- Toyota (Qtde de itens > 25.000)

- XP Investimentos (Qtde de itens > 22.000)
- Pepsico (Qtde de itens > 20.000)
- Recofarma [Coca-Cola] (Qtde de itens > 20.000)

Nossa proposta

Nossa proposta foi elaborada com base nas informações fornecidas pela FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI tendo como objetivo a implementação de uma solução focada em resultados.

Todo processo de desenvolvimento do trabalho segue uma metodologia criada pela Afixcode e passa por um processo de certificação da qualidade que contém auditorias e pesquisas sistematizadas.

Estratégia de execução

Nossa estratégia de execução incorpora metodologias comprovadas, pessoal extremamente qualificado e uma abordagem baseada em uma pronta resposta para o gerenciamento dos resultados finais.

Abordagem técnica de projeto

Inventário Patrimonial/físico com plaquetas metálicas com códigos de barras, indicando a localização e centro de custo de cada item, Levantamento contábil e Conciliação de dados físicos x contábil e fornecimento de relatórios de conciliados, sobras físicas e contábeis em meio magnético.

Consultoria de diagnóstico (pré-projeto): [Etapa opcional]

Essa consultoria tem como objetivo realizar um diagnóstico da situação atual e consiste na análise por amostragem da base contábil de aspectos qualitativos e quantitativos, verificação das taxas e cálculo da depreciação e também vistoria física (por amostragem) dos bens físicos para confronto com as informações contábeis. Esse serviço também é indicado para o levantamento das necessidades de escopo e quantidade de itens para a elaboração de um projeto de regularização do imobilizado assertivo com as reais necessidades.

Ciclo de um projeto padrão de regularização do imobilizado:

1. Start – Reunião de planejamento
2. Inventário físico
3. Levantamento / reconstituição contábil
4. Conciliação Físico x Contábil
5. Saneamento das sobras
6. Implantação das normas / finalização do projeto

Start: Reunião de planejamento

A reunião inicial tem como objetivo principal definir todas as etapas dos trabalhos, as normas e procedimentos, rotinas de controle de movimentações patrimoniais, levantamento físico, as regras de negócio da conciliação contábil (cotejamento), conversões de base de dados, utilização de chapas, cronograma e a documentação que será utilizada:

- Implantação de normas e procedimentos (opcional);
- Preparação das bases, padronização, recebimentos dos arquivos;
- Fornecimento das placas de identificação;

Vistoria física dos bens, emplaquetamento e levantamento de campo dos ativos

Identificação técnico-descritiva dos bens inventariados: descrição padronizada, marca, modelo e número de série do bem, número do bem anterior (se tiver).

- Somente serão inventariados os bens corpóreos.
 - Corpóreos: são as coisas perceptíveis somente pelo tato, que pode ser vista tocada ou apreendida, a que possui forma externa;
- Classificação por Unidade, Filial, Centro de Custos, Localização.
- Colocação das etiquetas nos bens patrimoniais com código de barras, nos itens sem identificação ou para a substituição das etiquetas antigas. A aquisição das placas de patrimônio com código de barras será feita pelo cliente
- A fixação das placas será efetuada obedecendo-se as necessárias recomendações técnicas do fornecedor, e ainda, essas plaquetas deverão ser colocadas de modo padronizado, facilitar o acesso, visualização e leitura "via scanner" do código de barras.
- Caracterização do estado de conservação dos bens inventariados para apuração de idade aparente/ano de aquisição.
- Validação das informações físicas coletadas.
- Fotos: se autorizado e/ou contratado consiste no registro fotográfico dos bens inventariados, tal procedimento é item obrigatório para os serviços de avaliação, mas também uma boa prática recomendada para todas as empresas, a foto é um documento que serve tanto para a comprovação da existência física, como para o estado de conservação do bem.

Observações:

- Acesso aos bens: Os bens do imobilizado a serem inventariados, chapeados e ou controlados, deverão estar montados e devidamente organizados e com livre acesso, para a realização dos trabalhos.
 - Depósitos: a movimentação dos bens, desempilhamento/empilhamento, desembalagem e embalagem dos bens caso seja escopo de trabalho são de única e exclusiva responsabilidade da contratante.
- Ferramental, Moldes e Dispositivos: Estes grupos, caso existam, serão executados através de listagem fornecida pelo cliente. Caso necessitem que sejam inventariados item a item, deverá ser solicitado uma proposta à parte
- Retirada das placas antigas: Caso existam placas antigas não aconselhamos retirá-las, pois a retirada pode danificar o bem. Caso o cliente/empresa solicite está retirada deverá solicitar proposta à parte para elaboração deste trabalho, sendo de sua inteira responsabilidade se houver danos nos bens e a Afixcode não se responsabilizará pela mesma.

Conciliação do Inventário Físico com a base contábil (Cotejamento):

Solicitaremos a contratante um banco de dados do cadastro do ativo imobilizado o qual deverá estar conciliado com a contabilidade. Esse cadastro será utilizado quando do confronto físico x contábil. Caso a empresa não possua esta base contábil, é solicitado o envio dos razão, balancetes e/ou Notas Fiscais para análise, digitação e posterior confronto (reconstituição contábil).

Tanto o banco de dados solicitado relativo ao cadastro do Ativo Imobilizado quanto os razão, balancetes e/ou Notas Fiscais, serão devidamente analisados, principalmente em relação às seguintes informações:

- Classificação Contábil
- Número de Controle Patrimonial
- Sequência de Incorporação
- Conta Contábil / Grupo de Ativos

- Centro de Custos
- Data de Aquisição/ Início de Depreciação
- Descrição detalhada, marca, modelo e número de série
- Vida Útil Contábil
- Valores da Estrutura Financeira Contábil para os Diversos Livros

O objetivo do cotejamento é identificar no banco de dados fornecido pela empresa e ou base reconstituída através dos registros contábeis e documentos, todos os itens físicos inventariados.

Nesta etapa será utilizado o AFIXCODE - Sistema de conciliação físico contábil, onde todos os históricos do processo serão armazenados em banco de dados, de maneira que possamos realizar uma auditoria do processo utilizado (Relação De Para).

Saneamento das sobras:

- Consultoria: Saneamento das sobras físicas e contábeis; serviço "in house" para solucionar as pendências das sobras físicas e contábeis, elaboração de uma relação final das sobras contábeis para proceder à baixa contábil;
- As sobras acontecem muitas vezes devido a diferenças de descrição entre a base contábil (geralmente técnica do fornecedor) e base física (descrição funcional do item).
- Outras sobras contábeis acontecem em função de itens órfãos em cadastro, ou seja, são itens que fazem parte de algum item principal, mas que na hora da contabilização foram catalogados como se fosse um item e precisam ser agrupados a um item principal.
- Distribuição dos valores contábeis não conciliados com base proporcional aos valores avaliados dos itens físicos não confrontados, com o intuito de não alterarmos valores totais por conta, nem mesmo a cota de depreciação mensal de cada uma das contas contábeis (etapa opcional).
- Manutenção de todos os dados, conciliados, sobras físicas e sobras contábeis, no novo cadastro sendo que as sobras contábeis e as sobras físicas são transferidas para um centro de custo e conta contábil específicos.
- Treinamento operacional e implantação de rotinas e procedimentos, objetivando a continuidade dos controles e manutenção da base de dados (opcional).

Ao final dos serviços teremos uma base composta de itens cotejados, sobras físicas e sobras contábeis.

- **Itens conciliados (Cotejados):** São bens inventariados que foram identificados no cadastro físico e contábil.
- **Sobras físicas:** São bens inventariados que não foram encontrados no banco de dados contábil.
- **Sobras contábeis:** São bens existentes na base contábil e que não foram encontrados no inventário físico

Relatório de entrega:

- Serão fornecidos relatórios impressos contendo a identificação do cliente, período processado, classificação contábil, classificação física, números dos bens patrimoniais, descrições padronizadas, incorporações, datas de aquisição, datas de início de depreciação, valores originais, valores residuais, valores em índices fiscais e totalizados por centro de custos, conta e geral.
- Book de fotos (opcional) consiste no relatório de registro fotográfico dos bens (analítico ou por espécie conforme contratado).

Devolução da base / arquivos:

- Caso o cliente utilize o nosso sistema (AFIXPAT) o resultado do trabalho é atualizado automaticamente no banco de dados. Para clientes que utilizam outros sistemas, como padrão, exportamos o resultado do trabalho em um arquivo de formato aberto (.CSV) ou mesmo uma planilha (.XLSX). Caso seja contratado a devolução em um formato específico, preparamos os arquivos e exportamos no layout especificado.

Avaliação de bens tangíveis:

- Processo de execução:
 - Vistoria "in loco" por técnicos e/ou engenheiros capacitados, com larga experiência no ramo, para descrição e caracterização individual de cada item. Determinação da idade aparente e o estado de conservação para o cálculo da depreciação física.
 - Documentação fotográfica do bem avaliado.
 - Realização de pesquisa de mercado e pesquisa técnica rigorosa com o fabricante; pesquisa com as empresas de transporte, revendedores e construtores para obtenção do correto valor de locação, reposição de cada item do ativo imobilizado da empresa.
 - Aplicação de métodos consagrados de avaliação conforme a necessidade do cliente.
 - Critérios de avaliação e metodologias utilizadas de acordo com a ABNT, IBAPE e IRB.
 - Montagem de laudos analíticos com documentação fotográfica, fichas de cotação e estrutura aceita pelos diversos órgãos regulatórios e financeiros do país.
- Aspectos metodológicos para Avaliação:
 - Classificação da natureza e objetivos da avaliação (fins contábeis, societário, seguros e garantias, mercadológico, venda);
 - Instituição de terminologia, definições, simbologia e abreviaturas;
 - Requisitos básicos de laudo e pareceres técnicos de avaliação;
 - Descrição das atividades básicas;
 - Especificação das avaliações;
 - Identificação e caracterização do bem avaliando;
 - Método de avaliação;
 - Relatório fotográfico;
 - Relação de pesquisas e outros documentos acessórios;
- Normas Técnicas utilizadas:
 - ABNT NBR 14653-1 Avaliação de bens – Procedimentos Gerais;
 - ABNT NBR 14653-5 Avaliação de Bens – Avaliação de bens – Máquinas, equipamentos, instalações, e bens industriais em geral

Laudos de avaliação:

- Quando objeto de escopo dos serviços contratados, serão fornecidos laudos impressos contendo a identificação do cliente, data do laudo, descrição da metodologia utilizada, estudo realizado, fotos e outros anexos de acordo com a finalidade do laudo. Os laudos são elaborados segundo as normas técnicas vigentes da ABNT, INMETRO e IBAPE, sendo assinados pelos engenheiros técnicos responsáveis.

Teste de recuperabilidade (Impairment Test):

- O objetivo do teste de recuperabilidade (Teste de Impairment – CPC01) é verificar se existem registros contabilizados cujo valor contábil é maior do que seu valor recuperável. Podemos realizar o teste de recuperabilidade seguindo a metodologia do Valor em Uso ou do Valor Líquido das despesas de Vendas, sendo o segundo o mais utilizado para o imobilizado por ser mais fácil de comprovar e justificar as premissas de avaliação.
- O teste de recuperabilidade pode ser aplicado para todas as contas do imobilizado ou para as contas mais relevantes, tendo como pré-requisito que a empresa possua um bom controle do ativo imobilizado e/ou tenha realizado recentemente o trabalho de regularização.
- Obs: o teste de recuperabilidade segundo a norma, deve ser realizado (no caso do imobilizado) sempre que houver indícios de alterações significativas no mercado e/ou na utilização/estado de conservação e perspectivas de utilização do bem.

Revisão / avaliação da Vida útil

- De acordo com a CPC27, para fins contábeis a depreciação dos bens do ativo imobilizado deve ser efetuada com base na sua vida útil econômica e calculado sobre o valor depreciável do bem, tendo como objetivo refletir com maior precisão o valor real dos ativos contabilizados. Nosso serviço de avaliação da vida útil é realizado por engenheiros devidamente habilitados e leva em consideração as normas técnicas atuais vigentes e particularidades de utilização da empresa.
- Obs: O CPC-27 é aplicado para todas empresas, sendo que a vida útil e o valor residual devam ser revisados sempre que houver fortes indícios de alteração das suas estimativas ou mudanças na política de gestão do imobilizado da empresa.

Acompanhamento do projeto por painel de B.I



Macrocronograma do Projeto

De acordo com a metodologia e o escopo do projeto, será criado um cronograma que demonstrará o início e fim de cada fase/etapa. O cronograma deverá prever a implantação dos módulos de acordo com o escopo desta proposta. O modelo de cronograma abaixo é demonstrativo. Após finalização da etapa 1 (planejamento) será apresentado o cronograma real de implantação do projeto.

Fase	Etapa	S0	S1	S2	S..	S..	Sx						
Planejamento	Entrada do Projeto	█											
	Reunião Inicial		█										
	Solicitação dos documentos		█										
	Elaboração do planejamento		█										
	Homologação do Planejamento		█										
Execução	Inventário físico			█	█	█	█						
	Padronizações						█						
	Elaboração do book							█					
	Conciliação contábil							█	█	█			
	Saneamento									█	█		
	Avaliações patrimoniais							█	█	█	█		
Encerramento	Ajustes										█		
	Emissão dos relatórios finais											█	
	Encerramento do Projeto												█

Prazo total: 210 dias corridos a contar do início do inventário / vistoria.

OBS: O prazo total do projeto poderá ser revisado nas seguintes situações:

- 1) Atraso em alguma etapa que dependa exclusivamente de informações / documentos / decisões por parte do cliente;
- 2) Quantidade de itens/locais real maior do que 10% do que o informado inicialmente no escopo do trabalho;

3) Dificuldade de acesso aos bens e/ou horários restritos de trabalho não especificados anteriormente.

Recursos

Veja a seguir uma lista completa de todos os recursos para a execução do projeto:

Obs: A equipe de trabalho no quadro abaixo é apenas uma estimativa proposta. A definição oficial da equipe e de todos os recursos necessários para a execução do projeto serão definidos na reunião inicial de planejamento dos trabalhos.

Profissional	Quantidade	Descrição
Gerente de Projetos	1	Gerente do Projeto – Interlocutor entre Sponsor e Stakeholders. Responsável pelas 10 áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos - PMBOK.
Supervisor Administrador	1	Administrador, gestor de pessoal, equipamentos e recursos e supervisão de campo.
Técnicos de inventário	6-10	Especialistas de campo.
Analista contábil	2-4	Controlador responsável gestão, análise e desenvolvimento da documentação contábil e conciliação das bases.
Auxiliar de projetos	1	Responsável pela supervisão dos pacotes de trabalho.
Engenheiro mecânico	1	Responsável pela elaboração do laudo de avaliação dos bens de conteúdo.
Auxiliar de engenharia	0	Auxiliar para os procedimentos de engenharia.
Engenheiro Civil	0	Responsável pela elaboração do laudo de avaliação civil (Imóveis).
Analista de Sistemas	1	Responsável pela integração dos dados.

Material exigido

O seguinte material deverá ser fornecido pela empresa para este projeto. Para Afixcode cumprir as etapas do projeto, este material deve ser fornecido no devido prazo. As datas de conclusão incluídas na tabela a seguir representam sua melhor alternativa com base nas datas propostas atuais do projeto:

Materiais a serem fornecidos pelo cliente	Data de Conclusão*
Documentos contábeis.	1 semana
Cadastro Contábil analítico do ativo imobilizado em meio magnético.	1 semana
Documentos solicitados na reunião de planejamento.	1 semana
Outros: (especificar).	A combinar

*Não nos responsabilizamos por custos excedentes incorridos caso o cliente não entregue os materiais até as datas de conclusão acordadas.

Caso seja necessário, também é de responsabilidade do Contratante o fornecimento de qualquer tipo de EPI para a realização dos serviços (Obs.: os equipamentos de EPI fornecidos serão devolvidos após a execução dos serviços).

Atender as normas regulamentadoras de segurança vigentes e procedimentos internos das concessionárias (NR-01, NR-04, NR-05, NR-06, NR-07, NR-09, NR-10, NR-16, NR-12, NR-35 entre outras).

Resultados esperados:

Esperamos que a solução proposta forneça os seguintes resultados:

Benefícios técnicos e financeiros:

- Informações precisas e tempestivas para tomada de decisões;
- Atendimento a legislação e normas vigentes;
- Atender ao padrão contábil internacional;
- Atender exigências da auditoria;
- Liberação da administração (inteligência) da empresa para dedicação prioritária à sua atividade fim;
- Melhoria na qualidade dos processos e das informações;
- Controle centralizado e atualizado;
- Segurança quanto às informações processadas;

Outros benefícios:

- Gestão focada na melhoria contínua;

Produtos e serviços:

Qtd.	Item	Tipo	Valor unit.	Desconto	Subtotal
339371	Inventário físico + Conciliação contábil	Serviço	R\$ 5,61	R\$ 0,00 (0,0 %)	R\$ 1.903.871,31

Levantamento físico do imobilizado com a coleta das características físicas do bem e informações gerenciais, padronização das descrições, colocação de etiquetas, classificação por centro de custos e locais.

Cruzamento da base de dados contábil fornecida pela contratante com o cadastro físico dos bens levantados no inventário seguindo os critérios de conciliação definidos.

Qtd.	Item	Tipo	Valor unit.	Desconto	Subtotal
Reconstituição da base contábil, através dos registros contábeis de documento, individualização dos itens contabilizados por totais de NF, cálculo retroativo das depreciações acumuladas, ajuste com os saldos contábeis.					
Registro fotográfico dos principais bens.					
Book digital e disponibilização dos arquivos das fotos do inventário;					
OBS.:					
- Base de orçamento para até 339.371 itens de patrimônio					
- Custo do item excedente R\$ 5,61/ item					
5000	PLACA DE PATRIMÔNIO TAM. 46X15MM - TAM. PADRÃO	Produto	R\$ 0,63	R\$ 0,00 (0,0 %)	R\$ 3.150,00
Placa de identificação Patrimonial em alumínio anodizado, rígida (0,30mm) ou flexível (0,14mm). Impressão Digital UV 1440dpi (preto ou colorido) personalizada com logotipo, numeração e código de barras no padrão ISO. Cor de fundo cinza claro, cantos arredondados, com verniz de proteção Poliéster. Resistência a álcool, tinner, gasolina, multi-uso e produtos de limpeza em geral, temperatura de até 150°C. Fixação: Adesivo					
- Prazo: 10 DDL,					
- Faturados pela AfixCode Soluções Gráficas Ltda (CNPJ: 10.350.191/0001-75)					
120	Saneamento	Serviço	R\$ 100,00	R\$ 0,00 (0,0 %)	R\$ 12.000,00
Consultoria para o saneamento das sobras físicas e contábeis, visando a minimização das sobras.					
Base de orçamento: 120 horas					
Custo da hora adicional: R\$ 100,00 / h (mediante autorização prévia)					
1	Devolução arquivo específico	Serviço	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00 (100,0 %)	R\$ 0,00
Geração arquivo de dados (padrão texto ou xls) em layout específico (sistema Sispro) para atualização na movimentação patrimonial.					
1	Painel de Business Intelligence	Serviço	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00 (100,0 %)	R\$ 0,00
Acompanhamento em tempo real da evolução do projeto.					

Resumo da proposta:

Subtotal em produtos:	R\$ 3.150,00
Subtotal em serviços:	R\$ 1.915.871,31
Subtotal geral:	R\$ 1.919.021,31
Valor final:	R\$ 1.919.021,31

10 parcelas

Entrada:	R\$ 191.902,13	05/06/2024	Boleto
1ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/07/2024	Boleto
2ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/08/2024	Boleto
3ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/09/2024	Boleto
4ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/10/2024	Boleto
5ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/11/2024	Boleto
6ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/12/2024	Boleto
7ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/01/2025	Boleto
8ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/02/2025	Boleto
9ª parc.:	R\$ 172.711,92	15/03/2025	Boleto
10ª parc.:	R\$ 172.711,90	15/04/2025	Boleto

Valor total a prazo: R\$ 1.919.021,31

Condições:

- **Prazo:** 210 dias corridos a contar do início do inventário / vistoria.
 - O prazo total do projeto poderá ser revisto nas seguintes situações:
 - Atrasos no envio de informações / documentos / decisões por parte do cliente.
 - Quantidade de itens/locais real maior do que 10% do que o informado inicialmente no escopo do trabalho;
 - Dificuldade de acesso aos bens e/ou horários restritos de trabalho não especificados anteriormente.
- **Conversão contábil:** conversão da base de dados contábil fornecida pelo cliente em meio magnético e padronização das descrições.
 - Obs: a base fornecida deve fechar com a contabilidade. Eventuais ajustes contábeis, aberturas de NF's ou cálculo de depreciação serão considerados serviços adicionais e serão cobrados através do apontamento de horas de consultoria de saneamento ou através de aditivo específico.
- **Avaliação de Imóveis:** o método de avaliação de imóveis orçado é o comparativo direto, caso não seja possível utilizar essa metodologia ou o resultado não atenda as necessidades, deverá ser renegociado entre as partes um novo orçamento para a avaliação dos imóveis utilizando-se outras metodologias.
- O saldo e os itens excedentes, se houverem, serão faturados na entrega dos trabalhos.
 - Caberá à Contratante, definir os direcionamentos necessários ao andamento para o saneamento das sobras contábeis e físicas para dar conclusão aos trabalhos, no prazo máximo de 10 dias.
 - Caso a Contratante não defina o tratamento a ser dado para as sobras físicas e contábeis neste prazo, a AflixCode fica automaticamente autorizada a faturar a parcela final e os itens excedentes.
 - Para efeito de apuração da quantidade de itens para fins do cálculo dos itens excedentes, considera-se a totalidade dos itens trabalhados (bens cotizados + sobras físicas + sobras contábeis – itens não trabalhados), são considerados os itens trabalhados:
 - Itens identificados fisicamente, etiquetados ou não;
 - Incorporações que não tenham vínculos com o item principal;
 - Imóveis, se trabalhados no cadastro;
 - Itens intangíveis e outros (software, instalações, reformas, veículos, etc.) e que tenham sido trabalhados no cadastro (acerto de descrição, conciliação com listagem ou documento, acerto de conta contábil, abertura ou incorporações);
 - Abertura de itens;
 - Registro contábil sem correspondência física, independentemente de ter sido ou não afixada etiqueta de identificação.
 - O **apontamento das horas excedentes de saneamento/consultoria** será realizado através dos relatórios de atendimento ou demonstrativo de horas gastas. Para fins de computo, serão considerados os horários de deslocamento.
 - A AflixCode permanecerá à disposição do Cliente para sanear as sobras físicas e contábeis por 90 dias a contar da data da entrega do relatório de sobras físicas e contábeis.

Despesas:

- Todas as despesas serão por conta da Contratada.

Impostos:

- Todas os impostos estão inclusos no custo do projeto.

Observações**Itens Opcionais:**

Itens opcionais - Placas			
Qtde	Descrição	Valor R\$	Excedente R\$
(Opcional)	Etiquetas de imobilizado , alumínio, código de barras, fundo cinza, logo, impressão preto, tam. 46 x 15 x 0,30 mm.	(Consultar)	(Consultar)
(Opcional)	Etiquetas de imobilizado , aço inox, código de barras, logo, impressão baixo relevo, tam. 46 x 15 x 0,30 mm.	(Consultar)	(Consultar)

* Prazo padrão: 10 dias após a aprovação da ordem de confecção da etiqueta; Prazos com urgência terão acréscimo no valor entre 30% a 50% do valor base.

* Para outras opções de placas e materiais consultar o departamento comercial.

• Etiquetas: 10 DDL, faturados pela AflixCode Soluções Gráficas Ltda (CNPJ: 10.350.191/0001-75)

Itens opcionais - Sistema Inventário Patrimonial para dispositivos Android (Saas)

Item	Descrição	Valor Mensal R\$
1	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;">    </div> <p>AfixInv (Android): SaaS - Software como serviço “Locação”:</p> <p>Sistema de inventário patrimonial para dispositivos Android + Central de controle online (Afixbase)</p> <p>Vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventário em menor tempo: ganho de produtividade com os recursos e inteligência do aplicativo que possibilitam a realização do inventário em um tempo menor do que no processo convencional. • Engajamento da equipe • Escalabilidade do inventário • Redução no custo total do investimento (economia nas despesas de transporte, alimentação e hospedagem). • Integração automática com o Afixbase e interface com outros sistemas do mercado. • Segurança dos dados: Todos os dados do inventário ficam armazenados em um servidor seguro nas nuvens, acessível 7 dias por semana, 24 horas por dia. • Acompanhamento do inventário em tempo real: o gestor do projeto acompanha o progresso de inventário em tempo real através da central de controle online nas nuvens, inclusive com a visualização das fotos dos bens inventariados. • Sem necessidade de investimento em equipamentos caros, é possível instalar o aplicativo em dispositivos Android tais como Tablets e Smartphones, inclusive utilizando-se da própria câmera do dispositivo para a leitura da plaquinha de código de barras. • Diminuição dos erros de inventário, digitação, validação decorrente de processos manuais. • Possibilidade de funcionamento off-line para locais sem conexão com a internet. <p>https://www.afixcode.com.br/software/software-inventario-fisico-patrimonial/</p>	<p>(Consultar)</p>

Itens opcionais - Sistema de Gestão Patrimonial Afixpat (Saas)

Item	Descrição	Valor Mensal R\$
1	<div style="text-align: center;">   </div> <p>AFIXPAT(Plataforma Web) - SaaS - Software como serviço “Locação” com hosting Afixcode: (até x usuários e x empresa)</p> <p>Vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não paga licença de uso, somente valor mensal; • Administração do sistema 100% equipe Afixcode; • Não precisa estrutura física e de licença de banco, Windows, etc., pois será utilizada toda a nossa estrutura (Data Center); • Acesso de qualquer local, pois acessa via internet; <p>Obs: Customizações especiais: será orçado base analista programador: R\$95,00 hora/homem. Conversão da base de dados para carga do sistema: R\$ 1.000,00 (por empresa) Para a versão Desktop - Afixpat (Windows), por favor consultar o departamento comercial.</p> <p>http://www.afixcode.com.br/afixpat/</p>	(Consultar)

Saiba mais:



Inventário físico, conciliação físico x contábil e saneamento das sobras

<https://www.afixcode.com.br/servicos/inventario-patrimonial/>



Avaliação de bens móveis

<https://www.afixcode.com.br/servicos/avaliacao-de-bens-moveis/>



Avaliação de imóveis

<https://www.afixcode.com.br/servicos/avaliacao-bens-imoveis/>



Teste de recuperabilidade (Impairment)

<https://www.afixcode.com.br/servicos/teste-impairment/>



Revisão da Vida Útil

<https://www.afixcode.com.br/servicos/avaliacao-vida-util-imobilizado/>



IFRS16 (Direito de uso sobre o imobilizado)

<https://www.afixcode.com.br/servicos/ifrs-16-direito-de-uso-sobre-imobilizado/>



Inventário Virtual

<https://www.afixcode.com.br/software/inventario-virtual/>



Placas (opcional)

<https://www.afixcode.com.br/identificacao/>

Experiência Técnica

Pioneirismo do Imobilizado no Brasil.

É impossível falar da história da AfixCode sem falar da história do controle patrimonial no Brasil. Nosso fundador Sr. Orlando Oda, criou na década de 1970 o primeiro sistema de controle de ativo imobilizado do país, assim o conhecimento técnico e contábil e a cultura de inovação e tecnologia fazem parte do nosso DNA.

Desde 2001, a AFIXCODE já realizou mais de 1.700 projetos de inventário em todo Brasil e em outros países, alcançando números impressionantes. Mas sem dúvida nenhuma, o número que mais nos orgulhamos é o índice de satisfação dos nossos clientes que nos últimos anos sempre se manteve acima de 95%.

Direção:		
Nome	Cargo	Tempo Experiência
Orlando Oda	Fundador - Conselheiro	+40 anos de experiência na área
Glauco Oda	CEO	+25 anos de experiência na área
Evaristo de Almeida	COO	+25 anos de experiência na área

Gerente / coordenador de projetos:		
Nome	Cargo	Tempo Experiência
Bernadete C. T.	Gerente Contábil	+15 anos de experiência na área
Leandro L.	Ger. de projetos	+10 anos de experiência na área
Ricardo Y. I.	Coord. de projetos	+4 anos de experiência na área

Gerente de Inventário:		
Nome	Cargo	Tempo Experiência
Rui A. V.	Gerente de Inventário	+13 anos de experiência na área

Engenheiros:		
Nome	Cargo	Tempo Experiência
Sérgio B.	Engenheiro Civil	+10 anos de experiência na área
Jaime M.	Engenheiro Mecânico e	+15 anos de experiência na área
Maurício R.	Engenheiro mecânico	+25 anos de experiência na área
Raul M.	Arquiteto	+30 anos de experiência na área

Silfarlei G. S.	Engenheiro mecânico	+10 anos de experiência na área
-----------------	---------------------	---------------------------------

Contábil - Líderes:

Nome	Cargo	Tempo Experiência
Christian A. S.	Analista contábil	+10 anos de experiência na área
Michel C. A. O.	Coordenador de Inventário	+10 anos de experiência na área
Israel A. I.	Analista contábil	+10 anos de experiência na área

Contábil - Analistas

Descrição / experiência

Contamos com um time com + 10 de analistas/auxiliares contábeis com experiência média de 6 anos na gestão do ativo imobilizado. Todos nossos profissionais contábeis possuem registro ativo no CRC-SP.

Técnicos de patrimônio:

Descrição / experiência

Nossa equipe de técnicos de patrimônio possui ampla experiência nos mais diversos tipos de segmentos, tendo em nosso quadro técnicos com mais de 15 anos de experiência profissional. Todos nossos técnicos passam por um programa de treinamento e reciclagem regularmente, sendo a maioria capacitados de acordo com a NR-10, NR-33 e NR-35.

Quantidade atual de técnicos: 72 técnicos.

Qualidade:

Nome	Cargo	Tempo Experiência
Ricardo Y. I.	Qualidade	+4 anos de experiência na área
Simone F.	Qualidade	+9 anos de experiência na área

Garantia

A AfixCode assegura por 5 anos os serviços executados a partir da data da entrega dos trabalhos, comprometendo-se a prestar esclarecimentos, corrigir eventuais falhas ou omissões.

Disponibilidade de Recursos

Será solicitado ao Contratante que, disponibilize os recursos necessários de infraestrutura para a equipe de colaboradores da AfixCode em campo, itens como: plantas, cadastro contábil em meio magnético, mesa ou estação de trabalho, armário guarda volumes, ponto de rede, internet, telefone, facilitar o acesso às instalações e aos documentos, etc.

Caso seja necessário, também é de responsabilidade do Contratante o fornecimento de qualquer tipo de EPI para a realização dos serviços (Obs: os equipamentos de EPI fornecidos serão devolvidos após a execução dos serviços).

Sigilo Profissional

A AfixCode, obriga-se a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamentos do CLIENTE / EMPRESA, a menos que expressamente formalizada a autorização pelos sócios/ proprietários.

Confidencialidade de Informações da Proposta

Todas as informações descritas são confidenciais e de propriedade da AfixCode, não devendo o seu conteúdo ser divulgado ou distribuído para quaisquer meios, fins comerciais ou outros interessados além da equipe designada para a negociação desta.

Autorização para Publicações

A AfixCode poderá publicar logos e fatos desta experiência como referência comercial, em folhetos, meios de comunicação e em reunião com potenciais clientes.

Condições Contratuais

Toda e qualquer alteração ou ressalva no escopo do serviço, condições técnicas e comerciais, devem ser manifestadas por escrito, para que tenham validade. As informações técnicas e a quantidade do número de itens, empresas, locais foram fornecidas pela Contratante.

O valor dos investimentos foi calculado considerando a prestação de serviços em horário comercial. Caso seja necessário, trabalhos noturnos, em finais de semana ou feriados será cobrado um adicional referente ao pagamento das horas extras.

CERTIFICADOS (ISO 9001:2015)



CERTIFICATE



This is to certify that

AFIXCODE PATRIMÔNIO e AVALIAÇÕES LTDA.

Rua das Carubeiras 168, Conj. 61 - Jd Jabaquara
04343-900 São Paulo, SP
Brazil

has implemented and maintains a **Quality Management System**.

Scope:

Supply of asset consulting solutions, management of fixed assets, appraisal services and accounting training.

Through an audit, documented in a report, it was verified that the management system fulfills the requirements of the following standard:

ISO 9001 : 2015

Certificate registration no. 375340 QM15
Valid from 2024-04-18
Valid until 2027-04-17
Date of certification 2024-03-03



DQS do Brasil Ltda.



Dezée Mineiro
Managing Director

DQS IS A MEMBER OF



Accredited Body: DQS do Brasil Ltda., Av. Adolfo Pinheiro, 1001 - 3º andar, 04733-100 São Paulo - SP, Brazil
The validity of this certificate can only be verified by the QR-code.

ALVARÁ CONTÁBIL - REGISTRO CRC-SP

O trabalho de adequação do Ativo Imobilizado em convergência com as normas internacionais de contabilidade é um trabalho complexo e de extrema responsabilidade pois os resultados dos serviços contratados terão reflexos nas demonstrações contábeis da empresa.

É comum associar o trabalho ao inventário físico patrimonial, que é na realidade apenas a primeira etapa.

As etapas posteriores ao inventário, a conciliação ou reconstituição contábil, o saneamento, o teste de recuperabilidade (impairment), e a revisão da vida útil do imobilizado são atividades que requerem profissionais habilitados no exercício da contabilidade.

Portanto, conforme a **Lei n.º 9.295/46 (Art. 15)** as empresas prestadoras de serviço que exerçam ou explorem, sob qualquer forma serviços técnicos contábeis devem estar regularmente registrados nos Conselhos de Contabilidade. A resolução do CFC n.º 1.390/12 ainda determina que as empresas que executem atividades privativas de Contador deverão possuir titular/sócio responsável técnico por esses serviços.

A contratação de empresas e profissionais não habilitados, colocam em risco a confiabilidade das demonstrações contábeis.

Afixcode possui uma grande equipe de contadores plenamente capacitados e habilitados para a prestação dos serviços contábeis.

Lei n.º 9.295/46

Art. 15. Os indivíduos, firmas, sociedades, associações, companhias e empresas em geral, e suas filiais que exerçam ou explorem, sob qualquer forma, serviços técnicos contábeis, ou a seu cargo tiverem alguma secção que a tal se destine, somente poderão executar os respectivos serviços depois de provarem, perante os Conselhos de Contabilidade, que os encarregados da parte técnica são exclusivamente profissionais habilitados e registrados na forma da lei.

RESOLUÇÃO CFC N.º 1.390/12

Art. 26. A Organização Contábil que tiver entre os seus objetivos sociais atividades privativas de Contador deverá possuir titular/sócio responsável técnico, Contador, por esses serviços. Parágrafo único. Quando todas as atividades da Organização Contábil forem exclusivas de contador, o titular, todos os sócios e responsáveis técnicos deverão pertencer a essa categoria profissional.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO
CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO** CERTIFICA que a organização contábil identificada no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO	
	Certidão nº: 2024/020414	
	Nome: AFIXCODE PATRIMONIO E AVALIACOES LTDA	
	Registro: SP-038685/O-9	CPF/CNPJ: 04.671.431/0001-30
	Validade: 09/05/2024	
	Finalidade: Comprovação de Registros	

Titular / Sócios / Responsáveis Técnicos

Registro	Nome	Cat.	Responsabilidade
1SP292895/O-9	Evaristo de Almeida	TC	Socio
1SP326596/O-5	Glauco Correa Oda	CT	Socio Gestor

Confirme a veracidade deste documento no site www.crcsp.org.br, acessando a opção Consultas -> Certidões, mediante o número de controle a seguir:

Controle: 4154.3552.6522.5584

REGISTRO CREA-SP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP



CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Número da Certidão: CI - 3280625/2024

Válida até: 31/12/2024

CERTIFICAMOS, que a pessoa jurídica abaixo citadas se encontra registrada neste Conselho, para atividades técnicas limitadas a competência legal de seus responsáveis técnicos, nos termos da Lei nº 5.194 de 24 de dezembro de 1966.

CERTIFICAMOS, ainda, face ao estabelecido no artigo 68 da referida Lei, que a pessoa jurídica mencionada, bem como seus responsáveis técnicos anotados não se encontram em débito com o CREA-SP.

CERTIFICAMOS, mais, que a certidão não concede a empresa o direito de executar quaisquer serviços técnicos sem a participação real, efetiva e inofismável dos responsáveis técnicos abaixo citados, e que perderá a sua validade se ocorrer qualquer modificação nos dados cadastrais nela contidos, após a data de sua expedição.

Razão Social: AFIXCODE PATRIMÔNIO E AVALIAÇÕES LTDA

CNPJ: 04.671.431/0001-30

Endereço: Rua RUA CARNAUBEIRAS, 168, CONJ 61-A EDIFÍCIO CARNAUBEIRAS
JABAQUARA
04343900 - São Paulo - SP

Número de registro no CREA - SP: 0760271

Data do registro: 27/04/2006

Processo (Sipro): F-001236/2006

Processo (SEI): -*-*-*.*

Observação:

Restrição de Atividades ref. ao obj. social, conf. Instr. vigente. EXCLUSIVAMENTE PARA AS
ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE MECÂNICA.

Objetivo Social:

OBJETIVO SOCIAL: - A sociedade tem como objeto social a prestação de serviços contábeis - 69.20-6-01, nos termos do artigo 25 do Decreto-Lei nº 9.295/46, salvo aqueles previstos na alínea "c", e resolução CFC 1.390/12; - Serviços de Avaliação Patrimonial. - Prestação de Serviços de Inventário de Bens Empresariais e Implantação de Controle de Ativos Fixos. - Consultoria, Assessoria, e Treinamento em Gestão Empresarial e Patrimonial. - Prestação de Serviços na Editoração de Textos e Gráficos, Fotocópias e Serviços Administrativos para Terceiros. - Aluguel de equipamentos Coletores de Dados, Leitores de código de barras e Leitores RFID. - Fornecimento, instalação e desenvolvimento de soluções em RFID (Etiquetas, tags, personalização, Portais (leitores fixos), Antenas, Coletores portáteis, Transponders e Software de gestão). - Serviço de licenciamento e aluguel de sistema de inventário e outros sistemas. - Desenvolvimento, Licenciamento e Atualização de Software. - Participação em outras empresas. - Consultoria em tecnologia

REGISTRO CRA-SP



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO A SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO

CERTIDÃO DE REGULARIDADE EMPRESA

O **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO** CERTIFICA que empresa identificada no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional.

Razão Social: AFIXCODE PATRIMONIO E AVALIAÇÕES LTDA	
CNPJ: 04.671.431/0001-30	
Capital Social: 500.000,00	
Registro PRINCIPAL-CRA/SP: 016764	
Endereço: RUA DAS CARNAUBEIRAS, Nº 168 - CONJ 61-A - PARQUE JABAQUARA - SÃO PAULO - SP - CEP: 04343900	
Responsável(eis) Técnico(s)	Registro(s)
ORLANDO NORIO ODA	003546

A presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: SÃO PAULO, 09 de fevereiro de 2024.

Validade: 31/12/2024, desde que o registro permaneça em situação regular.

Confirme a autenticidade e a regularidade deste documento na página www.crasp.gov.br/crasp/validacao, mediante número de controle a seguir:

CONTROLE: b844ae78-cd84-4294-bc93-dce17f696341



ACEITE DA PROPOSTA

Formalizamos através desta, a contratação dos serviços especificados na proposta número _____/24, referente aos serviços relacionados no item – Tabela de Investimentos.

_____, ____ de _____ de 2024.

Cliente

Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	UF:
Telefone: ()	
E-mail:	
Responsável Técnico pelo Projeto:	
Tel.:	
E-mail:	
Responsável Financeiro:	
Tel.:	
E-mail:	
Aquisição das placas patrimoniais (Opcional): () Sim () Não	
Alumínio/Quantidade: _____	
Aço Inox/Quantidade: _____	
RFID Metal/Quantidade: _____	
RFID não metal/Quantidade: _____	
Outros itens opcionais (especificar):	



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

RES: Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

3 mensagens

licitacao.prioriservicos.com <licitacao@prioriservicos.com>

2 de abril de 2024 às 11:47

Para: "divisaodecompras@ufpi.edu.br" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: "galileu2@gmail.com" <galileu2@gmail.com>

Prezado (a).

Solicito esclarecimento.

Tem que fornecer etiquetas?

Se tiver que que fornecer poderia informar informa qual tipo modelo e metragem?

Atenciosamente.

**Dionisio Xavier Botelho**

Phone: (11) 2092-2394/4171-2901

Email: licitacao@prioriservicos.com Web: www.prioriservicos.com

Address: Av. Conselheiro Carrão, 1861 cj. 35 – Vila Carrão – São Paulo-SP

De: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>**Enviada:** 2024/04/01 11:56:24**Para:** undisclosed-recipients@**Assunto:** Solicitação de orçamento para serviço de Inventário Patrimonial de Bens Móveis.

Prezado (a), senhor (a), bom dia

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo (modelo de orçamento em anexo):

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis: prestação de serviços de levantamento físico, identificação, emplaquetamento, cadastramento, depreciação, conciliação, geração de planilha de migração e lançamento dos dados referentes aos bens patrimoniais móveis no sistema de controle patrimonial, para a atualização da base de dados. Incluindo o fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, dentre outros serviços correlatos e necessários para uma plena organização patrimonial dos bens móveis da UFPI.	SERVIÇO	339.371,00		

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 04/04/2024**

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

gustavobpetry <gustavobpetry@uol.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

4 de abril de 2024 às 23:55

Prezados,
Segue proposta.
Pedimos perdão pela hora, mas tivemos problemas com sistema.
Agradecemos acusarem o recebimento deste.
Obrigado,

Gustavo Petry
G&R

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Proposta UFPI 040424.pdf**
1995K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: gustavobpetry <gustavobpetry@uol.com.br>

5 de abril de 2024 às 09:25

Bom dia!
Orçamento recebido! Grato pela contribuição!

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

RE: Nova solicitação de orçamento de Inventário

1 mensagem

gustavobpetry <gustavobpetry@uol.com.br>

6 de maio de 2024 às 11:46

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Prezado Fernando,

Seu email acabou indo parar em SPAM, ao limpar minha caixa hoje me deparei com ele.

CONFIRMAMOS os valores orçados anteriormente para as alterações elencadas.

Aproveito para solicitar que as novas comunicações sejam efetuadas no email contato@gerconsultoria.adm.brOu gustavo.petry@gerconsultoria.adm.br

Grato,

Gustavo Petry
G&R

De: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>**Enviada:** 2024/04/24 16:56:25**Para:** gustavobpetry@uol.com.br**Assunto:** Nova solicitação de orçamento de Inventário

Prezado,

Primeiramente agradecemos o apoio ao enviar orçamento para a cotação de preços para a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de inventário patrimonial de bens móveis e prestação de consultoria, a serem realizados nas instalações da Universidade Federal do Piauí.**

Gentilmente pedimos novamente sua contribuição enviando (após analisar o e-mail com as informações anexas) uma nova proposta ou confirmando os valores enviados na primeira proposta.

Lembrando que os quantitativos dos itens permanecem os mesmos.

O presente e-mail consta dos seguintes documentos:

1- Modelo de orçamento;

2- Informações importantes para o dimensionamento para a confecção do orçamento/cotação.

Certos de que podemos contar novamente com sua contribuição, aguardamos o retorno até 30/04/2024.

Estamos à disposição para qualquer dúvida ou esclarecimento.

Atenciosamente,

Fernando Luiz Vieira de Sousa Filho

Por favor, acusar recebimento.**Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI****Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773**

PROPOSTA COMERCIAL

Para UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

A/C Sr. Maurício Sabóia

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S^a, nossa proposta de preços para a execução dos serviços solicitados, conforme e-mail recebido.

Descrição dos Serviços	Valor
1. Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis: prestação de serviços de levantamento físico, identificação, emplaquetamento, cadastramento, depreciação, conciliação, geração de planilha de migração e lançamento dos dados referentes aos bens patrimoniais móveis no sistema de controle patrimonial, para a atualização da base de dados. Incluindo o fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, dentre outros serviços correlatos e necessários para uma plena organização patrimonial dos bens móveis da UFPI, tendo aproximadamente 340.000 bens patrimoniais	R\$ 1.149.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 1.149.000,00

Os serviços compreendem:

O especificado no e-mail recebido.

O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (Sessenta) dias corridos, contados da data da emissão desta proposta.

Declaramos que a G&R está enquadrada na categoria de EPP e, portanto, sujeita às disposições da Lei 123/2006.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, gastos com transportes, seguros ou quaisquer outros que possam incidir sobre os custos dos serviços, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Em caso positivo, os pagamentos deverão ser quinzenais após a conclusão das etapas; assim, após cumpridas nossas obrigações, e para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social: G&R Consultoria e Assessoria Ltda		
Endereço: Rua Santos Dumont, 3317		
Bairro: Zona 1	Cidade: Maringá	CEP: 87013-300
Telefones: (41) 3408-2688	(44) 99832-1974	(44) 98853-5566
E-mail: contato@gerconsultoria.adm.br	rosana@gerconsultoria.adm.br	
CNPJ: 17.204.750/0001-88	Ins. Mun.: 146852	
Dados Bancários: Banco do Brasil	C/C: 26.037-1	Agência: 2474-0

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
Nome: Gustavo Bocorny Petry		
Cargo: Sócio administrador	Profissão: Consultor	
Nacionalidade: Brasileiro	Estado Civil: Casado	
Endereço residencial: Rua Sanito Rocha, 85 – Apto: 401		
Bairro: Cristo Rei	Cidade: Curitiba	CEP: 80050-380
Telefones: (44) 98853-5566		
E-mail: gustavo.petry@gerconsultoria.adm.br		
CPF: 750.175.989-87	RG.: 6.159.598-8	

Curitiba, 04 de abril de 2024.

GUSTAVO BOCORNY
PETRY:75017598987

Assinado de forma digital por
GUSTAVO BOCORNY
PETRY:75017598987
Dados: 2024.04.04 21:06:04 -03'00'

Gustavo Bocorny Petry - Representante Legal
CPF: 750.175.989-87 RG: 6.159.598-8