

À UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Fernando Luiz Vieira de Sousa Filho

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Referente: O presente instrumento tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E PRESTAÇÃO DE CONSULTORIA, a serem realizados nas instalações da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

Prezado(a) Senhor(a), A planilha de quantitativo e custos contém a descrição do Item que compõem a solução proposta, incluindo a respectiva marca, unidade de fornecimento, quantidade e valor total expresso em reais (R\$).

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E PRESTAÇÃO DE CONSULTORIA, a serem realizados nas instalações da UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

GRUPO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CATSERV	QTD APROXIMA DA	Valor Unitário	Valor Total
1	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI - UFPI (Todos os campus)	SERVIÇO	20168 - Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	167,622	5,50	921.921,00
2	UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAIBA UFDPA	SERVIÇO	20168 - Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis	24.816	5,50	136.488,00
Quantidade Total				339.371		1.058.409,00

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 1.058.409,00 (Hum milhão, cinquenta e oito mil quatrocentos e nove reais)

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços e fornecimento de bens, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

DADOS DA EMPRESA:

AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA.

RAZÃO SOCIAL: AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAS E PROJETOS LTDA.

CNPJ: 02.401.944/0001-04 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 0044059110051

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 0270937/001-2

ENDEREÇO: RUA DA BAHIA, 1148 SL.1.705 CENTRO BELO HORIZONTE-MG. CEP.30.160-906

REPRESENTADA POR: WILLIAN CARLOS DE PAULA - CARGO: SÓCIO GERENTE

CI: M-19.329.456 – CEP: 150.982.306/91

(31) 98449.7888 - EMAIL: willian.avm@hotmail.com

Belo Horizonte, 07 de Julho de 2024.

WILLIAN CARLOS DE PAULA

M-19.329.456 e do CPF nº: 150.982.306/91



Documento assinado digitalmente

WILLIAN CARLOS DE PAULA

Data: 07/07/2024 12:47:44-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



AFIXCODE

soluções completas em controle patrimonial

PROJETO DE GESTÃO DO ATIVO IMOBILIZADO

AFIXCODE tem a satisfação de enviar esta proposta de serviços de Consultoria do Ativo Imobilizado, fornecendo um serviço técnico de alta qualidade com o objetivo de superar as expectativas dos nossos clientes.

PROPOSTA
COMERCIAL

Sobre a Afixcode – especialista na Gestão do Imobilizado

A Empresa: Nascemos com o propósito de valorizar a gestão do ativo imobilizado como uma atividade estratégica para a perpetuidade do negócio e da manutenção dos diferenciais competitivos dos nossos clientes.

Grupo: nosso grupo é formado pelas empresas AFIXCODE, AFIXGRAF, AFIXDATA e AFIXCODE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS.

História: nossa origem está ligada com o pioneirismo do controle imobilizado no Brasil, tendo nosso fundador há mais de 40 anos iniciado essa história de conquistas e realizações. A AFIXCODE desde sua fundação em 2001 procurou sempre de diferenciar pela inovação tecnológica, excelência técnica e compromisso com a satisfação dos nossos clientes.

+1.700

PROJETOS REALIZADOS
Clientes de diversos segmentos em todo Brasil e outros países

+7.8M

BENS INVENTARIADOS
Quantidade inventariada por nossa equipe de inventário

+5.0M

BENS AVALIADOS
Número de bens avaliados por nossa equipe de engenheiros



Solução completa: uma única empresa, todas as soluções.

- Plaquetas de identificação
- Serviços de regularização do Imobilizado
- Avaliações patrimoniais
- Softwares de gestão e inventário do Imobilizado
- Capacitação técnica

81

NPS
Nível de excelência no Net Promoter Score

97%

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO
Conforme pesquisa respondida por nossos clientes

Qualidade: conquistamos nos últimos anos um índice de satisfação dos nossos clientes sempre acima de 90%, tendo nossos processos auditados sistematicamente pela certificadora externa (DQS).



Alvará de organização contábil (CRC-SP): os serviços de regularização contábil e convergência as normas internacionais de contabilidade, exigem profissionais habilitados no exercício da contabilidade. Nosso registro no CRC-SP garante aos nossos clientes o cumprimento das normas e segurança das informações contábeis.

Registros & Certificações: A busca constante por diferenciação e melhorias nos seus processos e serviços fizeram a Afixcode a buscar certificações e registros necessários para uma atuação séria e comprometida no setor de soluções para o controle patrimonial. Essas certificações confirmam a qualificação profissional da equipe técnica e o compromisso ético da Afixcode em atender as necessidades dos seus clientes com transparência e profissionalismo.




Afixcode Patrimônio e Avaliações Ltda
CNPJ: 04.671.431/0001-30

Endereço: Rua das Carinaubeiras, 168 - cj. 61 - São Paulo/SP

Contato

Wellington Santiago

wellington.santiago@afixcode.com.br

011 99160-3508 / 011 99160-3508

Dados da pessoa
Divisão de Patrimônio / DA / PRAD / UFPI
E-mails: patrimonio@ufpi.edu.br

Telefones: (86) 3215-5531

Dados da empresa
Razão social: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI

Nome empresa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI

CNPJ: 06.517.387/0001-34

Telefones: (86) 3215-5531

Endereço: CAMP UNIVERSITARIO, SN. ININGA Teresina/PI 64049550

Situação Atual

- A empresa possui cadastro de bens contábeis controlados de forma analítica.
- Os bens não estão identificados com etiquetas de patrimônio.
- A quantidade de itens em cadastro está estimada em 339.371 itens.

Macro escopo

- Inventário físico
- Conciliação físico x contábil

Detalhamento do escopo

Assinalar	Serviços Propostos												
Não	Consultoria de diagnóstico da situação atual e levantamento de escopo. <i>Obs: quando contratado inicialmente a consultoria de diagnóstico, o valor investido será automaticamente abatido dos serviços de regularização.</i>												
Sim	Fornecimento de Manual de Normas e Procedimentos padrão Afixcode.												
Sim	Book de fotos dos principais bens do ativo imobilizado												
Sim	Inventário físico do imobilizado com colocação de etiquetas patrimoniais. (X) Plaquetas tradicionais com código de barras () Tags de RFID.												
Sim	Levantamento contábil: conversão da base de dados contábil fornecida pelo cliente em meio magnético e padronização das descrições. <i>Obs: a base fornecida deve fechar com a contabilidade. Eventuais ajustes contábeis, aberturas de NF's ou cálculo de depreciação serão considerados serviços adicionais e serão cobrados através do apontamento de horas de consultoria de saneamento ou através de aditivo específico.</i>												
Não	Reconstituição da base contábil, através dos registros contábeis de documento, individualização dos itens contabilizados por totais de NF, cálculo retroativo das depreciações acumuladas, ajuste com os saldos contábeis.												
Sim	Conciliação físico x contábil.												
Sim	Consultoria patrimonial para saneamento das sobras físicas e contábeis.												
Não	Adequação as normas internacionais de contabilidade (IFRS): <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Assinalar</th> <th>Detalhamento: adequação IFRS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS - Impairment test - Valor de Uso (Fluxo de caixa).</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS - Impairment test - Avaliação valor líquido de venda (CPC-01). <i>Obs.: obrigatória avaliação dos ativos (bens de conteúdo e imóveis).</i></td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS - Avaliação/Revisão da vida útil econômica (CPC-27).</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS - Propriedades mantidas para Investimentos (CPC-28).</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>IFRS16 - Arrendamento Mercantil (CPC-06 R2).</td> </tr> </tbody> </table> <i>Obs: Para os serviços de teste de impairment, revisão da vida útil e avaliação do valor justo das propriedades mantidas para investimento, será obrigatoriamente necessário o serviço de avaliações de bens.</i> Importante: Para contemplar todos os requisitos deste descritivo do laudo acima e das CPC's, todos as linha(I)FRS necessitam estar assinalados como "SIM".	Assinalar	Detalhamento: adequação IFRS	Não	IFRS - Impairment test - Valor de Uso (Fluxo de caixa).	Não	IFRS - Impairment test - Avaliação valor líquido de venda (CPC-01). <i>Obs.: obrigatória avaliação dos ativos (bens de conteúdo e imóveis).</i>	Não	IFRS - Avaliação/Revisão da vida útil econômica (CPC-27).	Não	IFRS - Propriedades mantidas para Investimentos (CPC-28).	Não	IFRS16 - Arrendamento Mercantil (CPC-06 R2).
Assinalar	Detalhamento: adequação IFRS												
Não	IFRS - Impairment test - Valor de Uso (Fluxo de caixa).												
Não	IFRS - Impairment test - Avaliação valor líquido de venda (CPC-01). <i>Obs.: obrigatória avaliação dos ativos (bens de conteúdo e imóveis).</i>												
Não	IFRS - Avaliação/Revisão da vida útil econômica (CPC-27).												
Não	IFRS - Propriedades mantidas para Investimentos (CPC-28).												
Não	IFRS16 - Arrendamento Mercantil (CPC-06 R2).												
Não	Geração arquivo de dados Excel, arquivo layout padrão AfixCode.												
Sim	Geração arquivo de dados layout específico.												
Não	Levantamento do Crédito do ICMS (CIAP) sobre o imobilizado.												
Não	Levantamento do Crédito de PIS/COFINS sobre o imobilizado.												
Não	Terceirização mensal do controle de patrimônio.												
Não	Avaliação econômica (Valuation).												
Não	Avaliação de ativos biológicos.												

Não	Avaliação dos ativos intangíveis:	
	Assinalar	Detalhamento: avaliação intangíveis
	Não	Avaliação da marca (empresa / produto) – detalhar:
	Não	Avaliação de software – detalhar:
Não	Outros intangíveis – detalhar:	
Não	Outros (especificar).	

Obs.: Não faz parte do escopo do projeto a identificação de passivos ambientais, passivos financeiros, pesquisas dominiais, estudos geotécnicos e o levantamento de dimensões de terrenos e benfeitorias.

Empresas contábeis:

Nº	Razão social	CNPJ
1	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ	06.517.387/0001-34

Assinalar	Detalhamento do inventário do Imobilizado
Não	Retirada de placas antigas. Obs: devido ao risco de dano aos bens não recomendamos essa prática. Caso seja necessário a retirada das placas antigas, <u>solicitar explicitamente o orçamento dessa necessidade.</u>
Não	Bens em poder de terceiros. Obs: devido às restrições de acesso aos terceiros, esses bens são geralmente inventariados através de listagem. Caso seja necessário inventariar fisicamente os bens em terceiros <u>solicitar explicitamente o orçamento dessa necessidade.</u>
Não	Bens de terceiros na empresa.
Não	Bens de Leasing
Não	Moldes, dispositivos e ferramentas, acessórios. Obs: Estes grupos serão executados através de listagem fornecida pelo cliente, caso necessitem que sejam inventariados item a item, deverá ser solicitado uma proposta à parte.
Não	Depósitos.

Locais - Somente serão inventariados e vistoriados os bens dentro da empresa e/ou locais definidos conforme endereços abaixo:

QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 1	
Teresina: Campus Ministro <u>Petrônio Portela</u> (incluindo CCS e CEAD) e <u>Colégio</u> Técnico de Teresina	275.953 ITENS
Bom Jesus Campus <u>Professora</u> <u>Cinobélina Elvas/ Colégio</u> Técnico de Bom Jesus (distante de Teresina 603km)	17.802 ITENS
Floriano Campus <u>Amílcar Ferreira Sobral /</u> <u>Colégio</u> Técnico de Floriano (distante de Teresina 248km)	8.846 ITENS
Picos Campus <u>Senador Helvídio Nunes de</u> <u>Barros</u> (distante de Teresina 314km)	12.574 ITENS
QUANTITATIVO ESTIMADO POR CAMPUS GRUPO 2	
Parnaíba <u>Universidade</u> Federal do Delta do <u>Parnaíba</u> -UFDPA (distante de Teresina 340km)	24.197 ITENS

Avaliação patrimonial: nossos laudos são elaborados por profissionais devidamente habilitados para o exercício da profissão e seguem rigorosamente todas as normas técnicas e leis vigentes, conforme Deliberação da CVM, CFC e DL 6404 e alterações pela lei 11.638/07 e 11.941/09 e Pronunciamentos Técnicos CPC 01, CPC 27, CPC 37, CPC 43, ICPC10 e demais normas NBR 14.653-2 e 5 da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas, IBAPE - Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícia de Engenharia de São Paulo e do INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, estando classificada como Avaliação de Precisão.

Assinalar	Detalhamento: serviços de avaliação patrimonial (bens de conteúdo)
Não	Avaliação de conteúdo: móveis e utensílios, máquinas e equipamentos, informática e veículos.

Assinalar	Detalhamento: objetivo da avaliação de bens de conteúdo (outros: exceto fins contábeis)
Não	Avaliação para seguro.
Não	Avaliação para garantias (financiamento) e penhoras.
Não	Avaliação para venda ou compra.
Não	Avaliação para operações societárias (Fusão, cisão e incorporação).
Não	Avaliação para locação.
Não	Outros: especificar.

Avaliação de imóveis - Relação (Terrenos e Edificações) - Somente serão avaliados os imóveis definidos conforme relação abaixo:

Assinalar	Detalhamento: serviços de avaliação patrimonial de imóveis (terrenos/edificações)
Não	<p>Avaliação de imóveis (terrenos e edificações).</p> <p>Obs.(1): relacionar os imóveis locais, m² na relação abaixo.</p> <p>Obs.(2): Não faz parte do escopo do projeto a identificação de passivos ambientais, passivos financeiros, pesquisas dominiais, estudos geotécnicos e o levantamento de dimensões de terrenos e benfeitorias.</p>

Local (Cidade/Estado)	Área terreno (m ²)	Área construída (m ²)

Obs.: O método de avaliação de imóveis padrão é o comparativo direto.

Assinalar	Detalhamento: objetivo da avaliação de imóveis (outros: exceto fins contábeis)
Não	Avaliação para seguro.
Não	Avaliação para garantias (financiamento) e penhoras.
Não	Avaliação para venda ou compra.
Não	Avaliação para operações societárias (Fusão, cisão e incorporação).
Não	Avaliação para locação.
Não	Outros: especificar.

SLA's e parâmetros de Qualidade

- A Afíxcode é certificada pela ISO-9001:2018 desde o ano de 2007, possuindo procedimentos e um sistema de gestão da qualidade robusto e maduro.
- Nosso índice de satisfação dos nossos clientes aferidos através de pesquisas é atualmente de 93%, tendo variado nos últimos 5 anos entre 90% e 97%.
- Nosso NPS atual é 80, considerado como nível de excelência.
- SLA de conclusão dos projetos no tempo previsto 88,37%. (Obs: atrasos devido à falta de informações por parte do cliente).
- A Afíxcode é ainda devidamente registrada no Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo (CRC-SP) sob o número 2SP038685/O-9, o que fornece mais segurança aos nossos clientes de que a conciliação e todos os procedimentos contábeis seguirão rigorosamente nossa legislação vigente e as boas práticas de mercado.

Resumo Técnico da Afíxcode

- CNPJ: 04.671.431/0001-30
- Razão social: Afíxcode Patrimônio e Avaliações Ltda
- Ano de fundação: 2001
- Certificação ISO-9001 desde 2007 (Nr. 375340 QM15)
- Registro da empresa no CRC: 2SP038685/O-9
 - Contadores Responsáveis técnicos CRC: Glauco Oda (1SP326596/O-5) e Evaristo de Almeida (1SP292895/O-9)
- Registro da empresa no CREA: 2507908
 - Engenheiro responsável técnico no CREA: Mauricio Reschilliani (5060113350)
- Registro da empresa no CRA: 016764
 - Administrador responsável técnico: Orlando Oda (003546)

Principais Clientes atendidos pela Afíxcode (últimos 3 anos)

- GPA - Grupo Pão de Açúcar (Qtde de itens > 1.000.000)
- ATENTO S.A (Qtde de itens > 400.000)
- Grupo Assaí / Compre Bem (Qtde de itens > 300.000)
- Hospital Sírio Libanês (Qtde de itens > 80.000)
- Hospital do Coração - HCOR (Qtde de itens > 50.000)
- Akzonobel (Qtde de itens > 76.000)
- MWM (Qtde de itens > 32.000)
- Toyota (Qtde de itens > 25.000)

- XP Investimentos (Qtde de itens > 22.000)
- Pepsico (Qtde de itens > 20.000)
- Recofarma [Coca-Cola] (Qtde de itens > 20.000)

Nossa proposta

Nossa proposta foi elaborada com base nas informações fornecidas pela FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI tendo como objetivo a implementação de uma solução focada em resultados.

Todo processo de desenvolvimento do trabalho segue uma metodologia criada pela Afixcode e passa por um processo de certificação da qualidade que contém auditorias e pesquisas sistematizadas.

Estratégia de execução

Nossa estratégia de execução incorpora metodologias comprovadas, pessoal extremamente qualificado e uma abordagem baseada em uma pronta resposta para o gerenciamento dos resultados finais.

Abordagem técnica de projeto

Inventário Patrimonial/físico com plaquetas metálicas com códigos de barras, indicando a localização e centro de custo de cada item, Levantamento contábil e Conciliação de dados físicos x contábil e fornecimento de relatórios de conciliados, sobras físicas e contábeis em meio magnético.

Consultoria de diagnóstico (pré-projeto): [Etapa opcional]

Essa consultoria tem como objetivo realizar um diagnóstico da situação atual e consiste na análise por amostragem da base contábil de aspectos qualitativos e quantitativos, verificação das taxas e cálculo da depreciação e também vistoria física (por amostragem) dos bens físicos para confronto com as informações contábeis. Esse serviço também é indicado para o levantamento das necessidades de escopo e quantidade de itens para a elaboração de um projeto de regularização do imobilizado assertivo com as reais necessidades.

Ciclo de um projeto padrão de regularização do imobilizado:

1. Start – Reunião de planejamento
2. Inventário físico
3. Levantamento / reconstituição contábil
4. Conciliação Físico x Contábil
5. Saneamento das sobras
6. Implantação das normas / finalização do projeto

Start: Reunião de planejamento:

A reunião inicial tem como objetivo principal definir todas as etapas dos trabalhos, as normas e procedimentos, rotinas de controle de movimentações patrimoniais, levantamento físico, as regras de negócio da conciliação contábil (cotejamento), conversões de base de dados, utilização de chapas, cronograma e a documentação que será utilizada:

- Implantação de normas e procedimentos (opcional);
- Preparação das bases, padronização, recebimentos dos arquivos;
- Fornecimento das placas de identificação;

Vistoria física dos bens, emplaquetamento e levantamento de campo dos ativos

Identificação técnico-descritiva dos bens inventariados: descrição padronizada, marca, modelo e número de série do bem, número do bem anterior (se tiver).

- Somente serão inventariados os bens corpóreos.
 - Corpóreos: são as coisas perceptíveis somente pelo tato, que pode ser vista tocada ou apreendida, a que possui forma externa;
- Classificação por Unidade, Filial, Centro de Custos, Localização.
- Colocação das etiquetas nos bens patrimoniais com código de barras, nos itens sem identificação ou para a substituição das etiquetas antigas. A aquisição das placas de patrimônio com código de barras será feita pelo cliente
- A fixação das placas será efetuada obedecendo-se as necessárias recomendações técnicas do fornecedor, e ainda, essas plaquetas deverão ser colocadas de modo padronizado, facilitar o acesso, visualização e leitura "via scanner" do código de barras.
- Caracterização do estado de conservação dos bens inventariados para apuração de idade aparente/ano de aquisição.
- Validação das informações físicas coletadas.
- Fotos: se autorizado e/ou contratado consiste no registro fotográfico dos bens inventariados, tal procedimento é item obrigatório para os serviços de avaliação, mas também uma boa prática recomendada para todas as empresas, a foto é um documento que serve tanto para a comprovação da existência física, como para o estado de conservação do bem.

Observações:

- Acesso aos bens: Os bens do imobilizado a serem inventariados, chapeados e ou controlados, deverão estar montados e devidamente organizados e com livre acesso, para a realização dos trabalhos.
 - Depósitos: a movimentação dos bens, desempilhamento/empilhamento, desembalagem e embalagem dos bens caso seja escopo de trabalho são de única e exclusiva responsabilidade da contratante.
- Ferramental, Moldes e Dispositivos: Estes grupos, caso existam, serão executados através de listagem fornecida pelo cliente. Caso necessitem que sejam inventariados item a item, deverá ser solicitado uma proposta à parte
- Retirada das placas antigas: Caso existam placas antigas não aconselhamos retirá-las, pois a retirada pode danificar o bem. Caso o cliente/empresa solicite está retirada deverá solicitar proposta à parte para elaboração deste trabalho, sendo de sua inteira responsabilidade se houver danos nos bens e a Afixcode não se responsabilizará pela mesma.

Conciliação do Inventário Físico com a base contábil (Cotejamento):

Solicitaremos a contratante um banco de dados do cadastro do ativo imobilizado o qual deverá estar conciliado com a contabilidade. Esse cadastro será utilizado quando do confronto físico x contábil. Caso a empresa não possua esta base contábil, é solicitado o envio dos razãoes, balancetes e/ou Notas Fiscais para análise, digitação e posterior confronto (reconstituição contábil).

Tanto o banco de dados solicitado relativo ao cadastro do Ativo Imobilizado quanto os razãoes, balancetes e/ou Notas Fiscais, serão devidamente analisados, principalmente em relação às seguintes informações:

- Classificação Contábil
- Número de Controle Patrimonial
- Sequência de Incorporação
- Conta Contábil / Grupo de Ativos

- Centro de Custos
- Data de Aquisição/ Início de Depreciação
- Descrição detalhada, marca, modelo e número de série
- Vida Útil Contábil
- Valores da Estrutura Financeira Contábil para os Diversos Livros

O objetivo do cotejamento é identificar no banco de dados fornecido pela empresa e ou base reconstituída através dos registros contábeis e documentos, todos os itens físicos inventariados.

Nesta etapa será utilizado o AFIXCODE - Sistema de conciliação físico contábil, onde todos os históricos do processo serão armazenados em banco de dados, de maneira que possamos realizar uma auditoria do processo utilizado (Relação De Para).

Saneamento das sobras:

- Consultoria: Saneamento das sobras físicas e contábeis; serviço "in house" para solucionar as pendências das sobras físicas e contábeis, elaboração de uma relação final das sobras contábeis para proceder à baixa contábil;
- As sobras acontecem muitas vezes devido a diferenças de descrição entre a base contábil (geralmente técnica do fornecedor) e base física (descrição funcional do item).
- Outras sobras contábeis acontecem em função de itens órfãos em cadastro, ou seja, são itens que fazem parte de algum item principal, mas que na hora da contabilização foram catalogados como se fosse um item e precisam ser agrupados a um item principal.
- Distribuição dos valores contábeis não conciliados com base proporcional aos valores avaliados dos itens físicos não confrontados, com o intuito de não alterarmos valores totais por conta, nem mesmo a cota de depreciação mensal de cada uma das contas contábeis (etapa opcional).
- Manutenção de todos os dados, conciliados, sobras físicas e sobras contábeis, no novo cadastro sendo que as sobras contábeis e as sobras físicas são transferidas para um centro de custo e conta contábil específicos.
- Treinamento operacional e implantação de rotinas e procedimentos, objetivando a continuidade dos controles e manutenção da base de dados (opcional).

Ao final dos serviços teremos uma base composta de itens cotejados, sobras físicas e sobras contábeis.

- **Itens conciliados (Cotejados):** São bens inventariados que foram identificados no cadastro físico e contábil.
- **Sobras físicas:** São bens inventariados que não foram encontrados no banco de dados contábil.
- **Sobras contábeis:** São bens existentes na base contábil e que não foram encontrados no inventário físico

Relatório de entrega:

- Serão fornecidos relatórios impressos contendo a identificação do cliente, período processado, classificação contábil, classificação física, números dos bens patrimoniais, descrições padronizadas, incorporações, datas de aquisição, datas de início de depreciação, valores originais, valores residuais, valores em índices fiscais e totalizados por centro de custos, conta e geral.
- Book de fotos (opcional) consiste no relatório de registro fotográfico dos bens (analítico ou por espécie conforme contratado).

Devolução da base / arquivos:

- Caso o cliente utilize o nosso sistema (AFIXPAT) o resultado do trabalho é atualizado automaticamente no banco de dados. Para clientes que utilizam outros sistemas, como padrão, exportamos o resultado do trabalho em um arquivo de formato aberto (.CSV) ou mesmo uma planilha (.XLSX). Caso seja contratado a devolução em um formato específico, preparamos os arquivos e exportamos no layout especificado.

Avaliação de bens tangíveis:

- Processo de execução:
 - Vistoria "in loco" por técnicos e/ou engenheiros capacitados, com larga experiência no ramo, para descrição e caracterização individual de cada item. Determinação da idade aparente e o estado de conservação para o cálculo da depreciação física.
 - Documentação fotográfica do bem avaliado.
 - Realização de pesquisa de mercado e pesquisa técnica rigorosa com o fabricante; pesquisa com as empresas de transporte, revendedores e construtores para obtenção do correto valor de locação, reposição de cada item do ativo imobilizado da empresa.
 - Aplicação de métodos consagrados de avaliação conforme a necessidade do cliente.
 - Critérios de avaliação e metodologias utilizadas de acordo com a ABNT, IBAPE e IRB.
 - Montagem de laudos analíticos com documentação fotográfica, fichas de cotação e estrutura aceita pelos diversos órgãos regulatórios e financeiros do país.
- Aspectos metodológicos para Avaliação:
 - Classificação da natureza e objetivos da avaliação (fins contábeis, societário, seguros e garantias, mercadológico, venda);
 - Instituição de terminologia, definições, simbologia e abreviaturas;
 - Requisitos básicos de laudo e pareceres técnicos de avaliação;
 - Descrição das atividades básicas;
 - Especificação das avaliações;
 - Identificação e caracterização do bem avaliando;
 - Método de avaliação;
 - Relatório fotográfico;
 - Relação de pesquisas e outros documentos acessórios;
- Normas Técnicas utilizadas:
 - ABNT NBR 14653-1 Avaliação de bens – Procedimentos Gerais;
 - ABNT NBR 14653-5 Avaliação de Bens – Avaliação de bens – Máquinas, equipamentos, instalações, e bens industriais em geral

Laudos de avaliação:

- Quando objeto de escopo dos serviços contratados, serão fornecidos laudos impressos contendo a identificação do cliente, data do laudo, descrição da metodologia utilizada, estudo realizado, fotos e outros anexos de acordo com a finalidade do laudo. Os laudos são elaborados segundo as normas técnicas vigentes da ABNT, INMETRO e IBAPE, sendo assinados pelos engenheiros técnicos responsáveis.

Teste de recuperabilidade (Impairment Test):

- O objetivo do teste de recuperabilidade (Teste de Impairment – CPC01) é verificar se existem registros contabilizados cujo valor contábil é maior do que seu valor recuperável. Podemos realizar o teste de recuperabilidade seguindo a metodologia do Valor em Uso ou do Valor Líquido das despesas de Vendas, sendo o segundo o mais utilizado para o imobilizado por ser mais fácil de comprovar e justificar as premissas de avaliação.
- O teste de recuperabilidade pode ser aplicado para todas as contas do imobilizado ou para as contas mais relevantes, tendo como pré-requisito que a empresa possua um bom controle do ativo imobilizado e/ou tenha realizado recentemente o trabalho de regularização.
- Obs: o teste de recuperabilidade segundo a norma, deve ser realizado (no caso do imobilizado) sempre que houver indícios de alterações significativas no mercado e/ou na utilização/estado de conservação e perspectivas de utilização do bem.

Revisão / avaliação da Vida útil

- De acordo com a CPC27, para fins contábeis a depreciação dos bens do ativo imobilizado deve ser efetuada com base na sua vida útil econômica e calculado sobre o valor depreciável do bem, tendo como objetivo refletir com maior precisão o valor real dos ativos contabilizados. Nosso serviço de avaliação da vida útil é realizado por engenheiros devidamente habilitados e leva em consideração as normas técnicas atuais vigentes e particularidades de utilização da empresa.
- Obs: O CPC-27 é aplicado para todas empresas, sendo que a vida útil e o valor residual devam ser revisados sempre que houver fortes indícios de alteração das suas estimativas ou mudanças na política de gestão do imobilizado da empresa.

Acompanhamento do projeto por painel de B.I



Macrocronograma do Projeto

De acordo com a metodologia e o escopo do projeto, será criado um cronograma que demonstrará o início e fim de cada fase/etapa. O cronograma deverá prever a implantação dos módulos de acordo com o escopo desta proposta. O modelo de cronograma abaixo é demonstrativo. Após finalização da etapa 1 (planejamento) será apresentado o cronograma real de implantação do projeto.

Fase	Etapa	S0	S1	S2	S..	S..	Sx						
Planejamento	Entrada do Projeto	█											
	Reunião Inicial		█										
	Solicitação dos documentos		█										
	Elaboração do planejamento		█										
	Homologação do Planejamento		█										
Execução	Inventário físico			█	█	█	█						
	Padronizações						█						
	Elaboração do book							█					
	Conciliação contábil							█	█	█			
	Saneamento									█	█		
	Avaliações patrimoniais							█	█	█	█		
Encerramento	Ajustes										█		
	Emissão dos relatórios finais											█	
	Encerramento do Projeto												█

Prazo total: 210 dias corridos a contar do início do inventário / vistoria.

OBS: O prazo total do projeto poderá ser revisto nas seguintes situações:

- 1) Atraso em alguma etapa que dependa exclusivamente de informações / documentos / decisões por parte do cliente;
- 2) Quantidade de itens/locais real maior do que 10% do que o informado inicialmente no escopo do trabalho;

3) Dificuldade de acesso aos bens e/ou horários restritos de trabalho não especificados anteriormente.

Recursos

Veja a seguir uma lista completa de todos os recursos para a execução do projeto:

Obs: A equipe de trabalho no quadro abaixo é apenas uma estimativa proposta. A definição oficial da equipe e de todos os recursos necessários para a execução do projeto serão definidos na reunião inicial de planejamento dos trabalhos.

Profissional	Quantidade	Descrição
Gerente de Projetos	1	Gerente do Projeto – Interlocutor entre Sponsor e Stakeholders. Responsável pelas 10 áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos - PMBOK.
Supervisor Administrador	1	Administrador, gestor de pessoal, equipamentos e recursos e supervisão de campo.
Técnicos de inventário	6-10	Especialistas de campo.
Analista contábil	2-4	Controlador responsável gestão, análise e desenvolvimento da documentação contábil e conciliação das bases.
Auxiliar de projetos	1	Responsável pela supervisão dos pacotes de trabalho.
Engenheiro mecânico	1	Responsável pela elaboração do laudo de avaliação dos bens de conteúdo.
Auxiliar de engenharia	0	Auxiliar para os procedimentos de engenharia.
Engenheiro Civil	0	Responsável pela elaboração do laudo de avaliação civil (Imóveis).
Analista de Sistemas	1	Responsável pela integração dos dados.

Material exigido

O seguinte material deverá ser fornecido pela empresa para este projeto. Para Afíxcode cumprir as etapas do projeto, este material deve ser fornecido no devido prazo. As datas de conclusão incluídas na tabela a seguir representam sua melhor alternativa com base nas datas propostas atuais do projeto:

Materiais a serem fornecidos pelo cliente	Data de Conclusão*
Documentos contábeis.	1 semana
Cadastro Contábil analítico do ativo imobilizado em meio magnético.	1 semana
Documentos solicitados na reunião de planejamento.	1 semana
Outros: (especificar).	A combinar

*Não nos responsabilizamos por custos excedentes incorridos caso o cliente não entregue os materiais até as datas de conclusão acordadas.

Caso seja necessário, também é de responsabilidade do Contratante o fornecimento de qualquer tipo de EPI para a realização dos serviços (Obs.: os equipamentos de EPI fornecidos serão devolvidos após a execução dos serviços).

Atender as normas regulamentadoras de segurança vigentes e procedimentos internos das concessionárias (NR-01, NR-04, NR-05, NR-06, NR-07, NR-09, NR-10, NR-16, NR-12, NR-35 entre outras).

Resultados esperados:

Esperamos que a solução proposta forneça os seguintes resultados:

Benefícios técnicos e financeiros:

- Informações precisas e tempestivas para tomada de decisões;
- Atendimento a legislação e normas vigentes;
- Atender ao padrão contábil internacional;
- Atender exigências da auditoria;
- Liberação da administração (inteligência) da empresa para dedicação prioritária à sua atividade fim;
- Melhoria na qualidade dos processos e das informações;
- Controle centralizado e atualizado;
- Segurança quanto às informações processadas;

Outros benefícios:

- Gestão focada na melhoria contínua;

Produtos e serviços:

Qtd.	Item	Tipo	Valor unit.	Desconto	Subtotal
192500	Inventário físico + Conciliação contábil	Serviço	R\$ 5,30	R\$ 0,00 (0,0 %)	R\$ 1.020.250,00

Levantamento físico do imobilizado com a coleta das características físicas do bem e informações gerenciais, padronização das descrições, colocação de etiquetas, classificação por centro de custos e locais.

Cruzamento da base de dados contábil fornecida pela contratante com o cadastro físico dos bens levantados no inventário seguindo os critérios de conciliação definidos.

Qtd.	Item	Tipo	Valor unit.	Desconto	Subtotal
Reconstituição da base contábil, através dos registros contábeis de documento, individualização dos itens contabilizados por totais de NF, cálculo retroativo das depreciações acumuladas, ajuste com os saldos contábeis.					
Registro fotográfico dos principais bens.					
Book digital e disponibilização dos arquivos das fotos do inventário;					
OBS.:					
- Base de orçamento para até 192.500 itens de patrimônio					
- Custo do item excedente R\$ 5,30/ item					
5000	PLACA DE PATRIMÔNIO TAM. 46X15MM - TAM. PADRÃO	Produto	R\$ 0,63	R\$ 0,00 (0,0 %)	R\$ 3.150,00
Placa de identificação Patrimonial em alumínio anodizado, rígida (0,30mm) ou flexível (0,14mm). Impressão Digital UV 1440dpi (preto ou colorido) personalizada com logotipo, numeração e código de barras no padrão ISO. Cor de fundo cinza claro, cantos arredondados, com verniz de proteção Poliéster. Resistência a álcool, tinner, gasolina, multi-uso e produtos de limpeza em geral, temperatura de até 150°C. Fixação: Adesivo					
- Prazo: 10 DDL,					
- Faturados pela AfixCode Soluções Gráficas Ltda (CNPJ: 10.350.191/0001-75)					
120	Saneamento	Serviço	R\$ 100,00	R\$ 0,00 (0,0 %)	R\$ 12.000,00
Consultoria para o saneamento das sobras físicas e contábeis, visando a minimização das sobras.					
Base de orçamento: 120 horas					
Custo da hora adicional: R\$ 100,00 / h (mediante autorização prévia)					
1	Devolução arquivo específico	Serviço	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00 (100,0 %)	R\$ 0,00
Geração arquivo de dados (padrão texto ou xls) em layout específico (sistema Sispro) para atualização na movimentação patrimonial.					
1	Painel de Business Intelligence	Serviço	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00 (100,0 %)	R\$ 0,00
Acompanhamento em tempo real da evolução do projeto.					

Resumo da proposta:

Subtotal em produtos:	R\$ 3.150,00
Subtotal em serviços:	R\$ 1.032.250,00
Subtotal geral:	R\$ 1.035.400,00
Valor final:	R\$ 1.035.400,00

10 parcelas

Entrada:	R\$ 103.540,00	05/08/2024	Boleto
1ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/09/2024	Boleto
2ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/10/2024	Boleto
3ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/11/2024	Boleto
4ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/12/2024	Boleto
5ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/01/2025	Boleto
6ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/02/2025	Boleto
7ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/03/2025	Boleto
8ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/04/2025	Boleto
9ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/05/2025	Boleto
10ª parc.:	R\$ 93.186,00	15/06/2025	Boleto

Valor total a prazo: R\$ 1.035.400,00

Condições:

- **Prazo:** 210 dias corridos a contar do início do inventário / vistoria.
 - O prazo total do projeto poderá ser revisto nas seguintes situações:
 - Atrasos no envio de informações / documentos / decisões por parte do cliente.
 - Quantidade de itens/locais real maior do que 10% do que o informado inicialmente no escopo do trabalho;
 - Dificuldade de acesso aos bens e/ou horários restritos de trabalho não especificados anteriormente.
- **Conversão contábil:** conversão da base de dados contábil fornecida pelo cliente em meio magnético e padronização das descrições.
 - Obs: a base fornecida deve fechar com a contabilidade. Eventuais ajustes contábeis, aberturas de NF's ou cálculo de depreciação serão considerados serviços adicionais e serão cobrados através do apontamento de horas de consultoria de saneamento ou através de aditivo específico.
- **Avaliação de Imóveis:** o método de avaliação de imóveis orçado é o comparativo direto, caso não seja possível utilizar essa metodologia ou o resultado não atenda as necessidades, deverá ser renegociado entre as partes um novo orçamento para a avaliação dos imóveis utilizando-se outras metodologias.
- O saldo e os itens excedentes, se houverem, serão faturados na entrega dos trabalhos.
 - Caberá à Contratante, definir os direcionamentos necessários ao andamento para o saneamento das sobras contábeis e físicas para dar conclusão aos trabalhos, no prazo máximo de 10 dias.
 - Caso a Contratante não defina o tratamento a ser dado para as sobras físicas e contábeis neste prazo, a AflixCode fica automaticamente autorizada a faturar a parcela final e os itens excedentes.
 - Para efeito de apuração da quantidade de itens para fins do cálculo dos itens excedentes, considera-se a totalidade dos itens trabalhados (bens cotados + sobras físicas + sobras contábeis - itens não trabalhados), são considerados os itens trabalhados:
 - Itens identificados fisicamente, etiquetados ou não;
 - Incorporações que não tenham vínculos com o item principal;
 - Imóveis, se trabalhados no cadastro;
 - Itens intangíveis e outros (software, instalações, reformas, veículos, etc.) e que tenham sido trabalhados no cadastro (acerto de descrição, conciliação com listagem ou documento, acerto de conta contábil, abertura ou incorporações);
 - Abertura de itens;
 - Registro contábil sem correspondência física, independentemente de ter sido ou não afixada etiqueta de identificação.
 - O **apontamento das horas excedentes de saneamento/consultoria** será realizado através dos relatórios de atendimento ou demonstrativo de horas gastas. Para fins de computo, serão considerados os horários de deslocamento.
 - A AflixCode permanecerá à disposição do Cliente para sanear as sobras físicas e contábeis por 90 dias a contar da data da entrega do relatório de sobras físicas e contábeis.

Despesas:

- Todas as despesas serão por conta da Contratada.

Impostos:

- Todas os impostos estão inclusos no custo do projeto.

Observações**Itens Opcionais:**

Itens opcionais - Placas			
Qtde	Descrição	Valor R\$	Excedente R\$
(Opcional)	Etiquetas de imobilizado , alumínio, código de barras, fundo cinza, logo, impressão preto, tam. 46 x 15 x 0,30 mm.	(Consultar)	(Consultar)
(Opcional)	Etiquetas de imobilizado , aço inox, código de barras, logo, impressão baixo relevo, tam. 46 x 15 x 0,30 mm.	(Consultar)	(Consultar)

* Prazo padrão: 10 dias após a aprovação da ordem de confecção da etiqueta; Prazos com urgência terão acréscimo no valor entre 30% a 50% do valor base.

* Para outras opções de placas e materiais consultar o departamento comercial.

Etiquetas: 10 DDL, faturados pela AflixCode Soluções Gráficas Ltda (CNPJ: 10.350.191/0001-75)

Itens opcionais - Sistema Inventário Patrimonial para dispositivos Android (Saas)

Item	Descrição	Valor Mensal R\$
1	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;">    </div> <p>AfixInv (Android): SaaS - Software como serviço “Locação”:</p> <p>Sistema de inventário patrimonial para dispositivos Android + Central de controle online (Afixbase)</p> <p>Vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventário em menor tempo: ganho de produtividade com os recursos e inteligência do aplicativo que possibilitam a realização do inventário em um tempo menor do que no processo convencional. • Engajamento da equipe • Escalabilidade do inventário • Redução no custo total do investimento (economia nas despesas de transporte, alimentação e hospedagem). • Integração automática com o Afixbase e interface com outros sistemas do mercado. • Segurança dos dados: Todos os dados do inventário ficam armazenados em um servidor seguro nas nuvens, acessível 7 dias por semana, 24 horas por dia. • Acompanhamento do inventário em tempo real: o gestor do projeto acompanha o progresso de inventário em tempo real através da central de controle online nas nuvens, inclusive com a visualização das fotos dos bens inventariados. • Sem necessidade de investimento em equipamentos caros, é possível instalar o aplicativo em dispositivos Android tais como Tablets e Smartphones, inclusive utilizando-se da própria câmera do dispositivo para a leitura da plaquinha de código de barras. • Diminuição dos erros de inventário, digitação, validação decorrente de processos manuais. • Possibilidade de funcionamento off-line para locais sem conexão com a internet. <p>https://www.afixcode.com.br/software/software-inventario-fisico-patrimonial/</p>	<p>(Consultar)</p>

Itens opcionais - Sistema de Gestão Patrimonial Afixpat (Saas)

Item	Descrição	Valor Mensal R\$
1	<div style="text-align: center;"> </div> <p>AFIXPAT(Plataforma Web) - SaaS - Software como serviço “Locação” com hosting Afixcode: (até x usuários e x empresa)</p> <p>Vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não paga licença de uso, somente valor mensal; • Administração do sistema 100% equipe Afixcode; • Não precisa estrutura física e de licença de banco, Windows, etc., pois será utilizada toda a nossa estrutura (Data Center); • Acesso de qualquer local, pois acessa via internet; <p>Obs: Customizações especiais: será orçado base analista programador: R\$95,00 hora/homem. Conversão da base de dados para carga do sistema: R\$ 1.000,00 (por empresa) Para a versão Desktop - Afixpat (Windows), por favor consultar o departamento comercial.</p> <p>http://www.afixcode.com.br/afixpat/</p>	(Consultar)

Saiba mais:



Inventário físico, conciliação físico x contábil e saneamento das sobras

<https://www.afixcode.com.br/servicos/inventario-patrimonial/>



Avaliação de bens móveis

<https://www.afixcode.com.br/servicos/avaliacao-de-bens-moveis/>



Avaliação de imóveis

<https://www.afixcode.com.br/servicos/avaliacao-bens-imoveis/>



Teste de recuperabilidade (Impairment)

<https://www.afixcode.com.br/servicos/teste-impairment/>



Revisão da Vida Útil

<https://www.afixcode.com.br/servicos/avaliacao-vida-util-imobilizado/>



IFRS16 (Direito de uso sobre o imobilizado)

<https://www.afixcode.com.br/servicos/ifrs-16-direito-de-uso-sobre-imobilizado/>



Inventário Virtual

<https://www.afixcode.com.br/software/inventario-virtual/>



Placas (opcional)

<https://www.afixcode.com.br/identificacao/>

PROPOSTA COMERCIAL

Para UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

A/C Sr. Maurício Sabóia

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S^a, nossa proposta de preços para a execução dos serviços solicitados, conforme e-mail recebido.

Descrição dos Serviços	Valor
1. Inventário/ catalogação - Bens Móveis/ Imóveis: prestação de serviços de levantamento físico, identificação, emplaquetamento, cadastramento, depreciação, conciliação, geração de planilha de migração e lançamento dos dados referentes aos bens patrimoniais móveis no sistema de controle patrimonial, para a atualização da base de dados. Incluindo o fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, utensílios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços, dentre outros serviços correlatos e necessários para uma plena organização patrimonial dos bens móveis da UFPI, tendo aproximadamente 193.000 bens patrimoniais	R\$ 772.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 772.000,00

Os serviços compreendem:

O especificado no e-mail recebido e sua correção de julho de 2024 (quantitativos).

O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (Sessenta) dias corridos, contados da data da emissão desta proposta.

Declaramos que a G&R está enquadrada na categoria de EPP e portanto sujeita às disposições da Lei 123/2006.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, gastos com transportes, seguros ou quaisquer outros que possam incidir sobre os custos dos serviços, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Em caso positivo, os pagamentos deverão ser quinzenais após a conclusão das etapas; assim, após cumpridas nossas obrigações, e para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social: G&R Consultoria e Assessoria Ltda		
Endereço: Rua Santos Dumont, 3317		
Bairro: Zona 1	Cidade: Maringá	CEP: 87013-300
Telefones: (41) 3408-2688	(44) 99832-1974	(44) 98853-5566
E-mail: contato@gerconsultoria.adm.br	rosana@gerconsultoria.adm.br	
CNPJ: 17.204.750/0001-88	Ins. Mun.: 146852	
Dados Bancários: Banco do Brasil	C/C: 26.037-1	Agência: 2474-0

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
Nome: Gustavo Bocorny Petry		
Cargo: Sócio administrador	Profissão: Consultor	
Nacionalidade: Brasileiro	Estado Civil: Casado	
Endereço residencial: Rua Sanito Rocha, 85 – Apto: 401		
Bairro: Cristo Rei	Cidade: Curitiba	CEP: 80050-380
Telefones: (44) 98853-5566		
E-mail: gustavo.petry@gerconsultoria.adm.br		
CPF: 750.175.989-87	RG.: 6.159.598-8	

Curitiba, 09 de julho de 2024.

GUSTAVO
BOCORN
PETRY:75017598987

Assinado de forma digital por
GUSTAVO BOCORN
PETRY:75017598987
Dados: 2024.07.09 10:36:26 -03'00'

Gustavo Bocorny Petry - Representante Legal
CPF: 750.175.989-87 RG: 6.159.598-8