



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
NOME DO SETOR DE AUTORIDADE SUPERIOR
NOME DO SETOR REQUISITANTE



DOCUMENTO DE QUALIFICAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento):	
Responsável pela Demanda: Jociede da Silva Reis	Matrícula SIAPE: 1649214
E-mail: jociede@ufpi.edu.br	Telefone: 3215-5665
Objeto da futura contratação: Aquisição de material bibliográfico em todas as áreas do conhecimento nacionais e importados para atender as demandas dos cursos ofertados pela UFPI.	
O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme detalhamento a seguir:	
ID PCA no PNCP:	ID do item no PCA:
Data de publicação no PNCP:	Classe/Grupo:
Identificador da futura contratação:	Código do PDM do Item:
Caso o objeto da contratação NÃO conste no Plano de Contratações Anual, apresentar justificativa pela não inserção da demanda conforme prazo estabelecido no art. 6º do Decreto nº 10.947/2022.	
1. Descrição da demanda.	
Material bibliográfico em todas as áreas do conhecimento nacionais e importados para atender as demandas dos cursos ofertados pela UFPI (sede e campi), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.	
2. Justificativa da necessidade da aquisição/ contratação de serviços, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.	
3. Em caso de contrato vigente, indicar a data de encerramento da vigência contratual.	
4. Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação.	
01/03/2025	
5. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços (<i>Todos os membros da equipe de planejamento e da gestão do contrato/ata de registro de preço devem assinar as declarações de ciência</i>)	
Equipe de Planejamento da Contratação	Equipe da Gestão Contratual/Ata de Registro de Preços
Nome completo do Presidente da Equipe: Vanessa Andrade de Carvalho E-mail: vanessa.andradethe@ufpi.edu.br/ Lotação: Biblioteca Comunitária Cargo: Bibliotecária Documentalista	1. Nome completo do Gestor do contrato/ ata / e-mail/lotação/cargo
Nome completo do integrante: E-mail: jociede@ufpi.edu.br Lotação: Biblioteca Comunitária Cargo: Bibliotecária Documentalista	2. Nome completo do fiscal técnico do contrato (titular) /e-mail/ lotação/cargo
Nome completo do integrante: Kamyla Lopes Nunes Sobreiro E-mail: kamyla.sobreiro@ufpi.edu.br Lotação: Biblioteca Comunitária	3. Nome completo do fiscal técnico do contrato (suplente) /e-mail/ lotação/cargo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
NOME DO SETOR DE AUTORIDADE SUPERIOR
NOME DO SETOR REQUISITANTE



Cargo: Assistente em Administração

DECLARO que estou ciente de que os servidores indicados reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de planejamento da contratação e fiscalização contratual, conforme disposto no art. 22, § 1º e art. 41, IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

Teresina, 11 de setembro de 2024.

Autoridade Máxima do Setor Requisitante
Vanessa Andrade de Carvalho
Assinatura

**DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA
CONTRATAÇÃO**

Declaro ciência da minha indicação para integrar a equipe de Planejamento da Contratação em referência, assim como das minhas respectivas atribuições enquanto integrante com conhecimentos técnicos do setor requisitante.

Vanessa Andrade de Carvalho
Assinatura

Jociede da Silva Reis
Assinatura

Kamyla Lopes Nunes Sobreiro
Assinatura

DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Declaro que estou ciente da minha indicação para compor a equipe de Gestão/Fiscalização referente à aquisição/contratação especificada, bem como das atribuições a mim conferidas, conforme orientações contidas no Manual de Fiscalização de Contratos da PRAD, disponível no link: <https://ufpi.br/fiscalizacao-contrato-gc>.

Nome do servidor
Assinatura

Nome do servidor
Assinatura