



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Re: Lista de Equipamentos UFPI

3 mensagens

Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

1 de novembro de 2024 às 10:08

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Em sex., 1 de nov. de 2024 às 09:58, Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br> escreveu:

--

Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa - CIP
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI
Universidade Federal do Piauí - UFPI
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella
Bairro Ininga - Teresina - PI
CEP: 64049-550

--

Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa - CIP
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI
Universidade Federal do Piauí - UFPI
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella
Bairro Ininga - Teresina - PI
CEP: 64049-550

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

1 de novembro de 2024 às 10:47

Para: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

Prezado, bom dia

Verificamos que no e-mail enviado não consta nenhum documento anexado ou texto inserido.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro
Coordenadoria de Compras e Licitações - PRAD

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.**Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI****Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773**

Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

1 de novembro de 2024 às 10:51

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Segue,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**EQUIPAMENTOS - Levantamento (quantidade).xlsx**

355K



Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

37 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>14 de novembro de 2024 às 16:16

Cco: wilton@lifemetro.com.br, robertofragosso@gmail.com, amiltonalves04@yahoo.com.br, contato.luna2@hotmail.com, administracao@carlnasc.com.br, contato@esse-ene.com.br, acertservicosoficial@gmail.com, microlabor2010@yahoo.com.br, adm@even3.com.br, blcrefrigeracao@gmail.com, inovamedfortaleza@gmail.com, diretoria.engdab@gmail.com, assessoriatecnica15@hotmail.com, betotech.tecnologia@gmail.com, licitacoes_pkg_nne@praxair.com, qualimedical@qualimedical.com.br, licitacao@3icomercioeservicos.com, caltechltda@gmail.com, vendas.jamed@hotmail.com, fabio.sartori@induslab.com.br, placeservicos@gmail.com, fkerenski@hotmail.com, milrian@setuplasers.com.br, bnc@terra.com.br, hugofariaslima@gmail.com, manutencaokr@gmail.com, vipmedico@hotmail.com, wilkson12@yahoo.com.br, diotec@uol.com.br, nashertecnologia@hotmail.com, jbhospitalar@gmail.com, vendas@engebio-ne.com.br, comercial@segurosserv.com, administracao@climatec-ne.com.br, proeficiencia.financeiro@gmail.com, adm@isshospitalar.com.br, licitacao@life.eng.br, consultoria@tecsaude.com.br, katia-fontebasso@idexx.com, licitacoes@vexer.com.br, quelem.cardoso@sullab.com.br, prontolab@prontolab.com.br, laureci.dias@shimadzu.com.br, kelly.mantovani@ccl.com.br, thiago.tocchio@mecq.com.br, contato@laft.com.br, metalografia@arotec.com.br, antoniomarcos@englecon.com.br, Adriana Alves - dpUNION <aalves@dpunion.com.br>, vanessa.santos@agilent.com, licita@vestatech.com.br, lactea@lactea.com.br, joaquim@techimpex.com.br, administrativo@sensms.com.br, info-brasil@tescan.com, tecpar@tecpar.br, alia.henrique.morgado@philips.com, financeiro3engenharia@gmail.com, metrologia@precisometrologia.com.br, mauricio@lrngroup.com.br, JOSE ALVES <licitaevolution@gmail.com>, senhas@previsa.com.br, renatapovoa@terra.com.br, barbaradutra10@hotmail.com, fernando@frmanutencao.com, adriceep@gmail.com, comercial@tecfor.com.br, masterlabrs@masterlabrs.com.br, comercial@goldcarebrasil.com.br, s.nolli@hotmail.com, luizrigheti@hotmail.com, distribuidora.rnl@gmail.com, hosp-lab@hotmail.com, vendas@protonsbrasil.com.br, matiaastecrn@gmail.com, acsrefrigeracao2023@gmail.com, vencigabriel@gmail.com, flaymekhospitalar@gmail.com, atendimento@labwhere.com.br, jmycorporation@gmail.com, welingtoncs@aiesmart.com.br, comercial@csh.eng.br, winservice.rj@gmail.com, assistencia@probimed.com.br, lc_marimax@terra.com.br, licitacao.02@rsmedica.com.br, keitylopesrafa@gmail.com, gtdontologia@yahoo.com.br, ditordamasceno@hotmail.com, vendas@westlab.com.br, amazontechospitalar@gmail.com, braznet@hotmail.com, marcelo_lopes@waters.com, fiscal@contabilidadedeg.com.br, adm@basemedcirurgica.com.br, maconsiare@terra.com.br, comercial@adeng.com.br, kleber.carneiro@metrohm.com.br, licita@inovamed.com.br, atendimento@mre3.com.br, vendas.stiab@gmail.com, contato@seccol.com.br, medic.vital@gmail.com, passoscientifica@gmail.com, manutencao.4tech@hotmail.com, valter.pereira@novanalitica.com.br, fonteldesouza@gmail.com, comercial.hemotech@gmail.com, lwstendas@hotmail.com, rsc.contabilidade@hotmail.com, absfernando@hotmail.com, contato@mtbcientifica.com.br, gilson@msmistura.com.br, s.s.santana@sercomtel.com.br, cardoso.sid@hotmail.com, mssconstrucoesltda@gmail.com, msmistura@msmistura.com.br, abraf39@abraf39.com.br, thermolyne01@hotmail.com, sodresouzacomercial@gmail.com, claudio@pensalab.com.br, tbagon@terra.com.br, adm@labsolutions.com.br, laborarbh@yahoo.com.br, admin@biovera.com.br, contato@ecoresponse.com.br, labcontrol@labcontrol.com.br, Rubens Rabelo <edita@mar.te.com.br>, amgservico@gmail.com, agiled700@hotmail.com, licita@kimenz.com.br, automatele.equip@gmail.com, norteshoppingbr@gmail.com, marcos.cavalcante@lifetech.com, engeclinrio@gmail.com, instrumental@spectru.com.br, comprehense@comprehense.com.br, sertin@sertin.com.br, licitacao@easytech.bhz.br

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Nairo Brito da Costa

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

- 5 anexos
- 

Lista de equipamentos de Floriano.pdf
499K
- 

Lista de equipamentos de Picos.pdf
446K
- 

Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf
707K
- 

Lista de equipamentos de Teresina.pdf
1088K
- 

Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx
15K

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

14 de novembro de 2024 às 16:17

Delivery has failed to these recipients or groups:

luizrigheti@hotmail.com

A communication failure occurred during the delivery of this message. Please try to resend the message later. If the problem continues, contact your email admin.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: PH7P222MB0983.NAMP222.PROD.OUTLOOK.COM

luizrigheti@hotmail.com

Remote server returned '550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable.'

Original message headers:

Received: from SA1P222CA0184.NAMP222.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10b6:806:3c4::29) by PH7P222MB0983.NAMP222.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10b6:510:303::13) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.17; Thu, 14 Nov 2024 19:17:02 +0000

Received: from SN1PEPF0002BA4C.namprd03.prod.outlook.com (2603:10b6:806:3c4:cafe::b) by SA1P222CA0184.outlook.office365.com (2603:10b6:806:3c4::29) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.18 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:17:02 +0000

Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 209.85.161.42) smtp.mailfrom=ufpi.edu.br; dkim=pass (signature was verified) header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; dmarc=bestguesspass action=none header.from=ufpi.edu.br;

Received-SPF: Pass (protection.outlook.com: domain of ufpi.edu.br designates 209.85.161.42 as permitted sender) receiver=protection.outlook.com; client-ip=209.85.161.42; helo=mail-oo1-f42.google.com; pr=C

Received: from mail-oo1-f42.google.com (209.85.161.42) by SN1PEPF0002BA4C.mail.protection.outlook.com (10.167.242.69) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_3, cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.14 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:17:01 +0000

X-IncomingTopHeaderMarker: OriginalChecksum:1CD1374DE2B22BD06140A6641F62D80A4736E316A624E548D4C13CDCC01D E488;UpperCasedChecksum:71CB7D7CA7F6376B4283D410323FB2E9B3AAA9ABD69B0EC25ED9DA37CEA0F7A6;SizeAsReceived:2739;Count:15

Received: by mail-oo1-f42.google.com with SMTP id 006d021491bc7-5ee58c5c2e3so522587eaf.2 for <luizrigheti@hotmail.com>; Thu, 14 Nov 2024 11:17:01 -0800 (PST)

DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; s=20230601; t=1731611821; x=1732216621; darn=hotmail.com; h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=IIN8M6eJrpF8dPEAt9diUXItI44s7kS0PJWqzr4aIjw=; b=UPoDOFjR50bXliIi7ydcuUSCyzi+WGYPqXSoQpLNp9mb+JaOIp1P+oktGVVoFkeRp 8T6bACQ5f5EaA9o1kvz/tqeNyUA1DHTgWtFxp0jtKhWRCHviYo8d01C6zcxyR1DfoKN MhKR11Nr4M7bNbMK51nLQq+JUZkbvH9oBSXeM1Zfx3Y/19iSGJ6+nfVHD9e6nWswKEqS prdeOcZmOUHHoH/WHkUtYC8GXirF9LXNn47cw+wDSQ16ddrFzFkpgLYgXA3yIH5FVKld jgvn2qy3RjN/AwB5wXknuuSFp+tlkeMmyQz3MxAScmr8CZ1MwFpBAJod1CVioCu7bYzz TTIA==

X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=1e100.net; s=20230601; t=1731611821; x=1732216621; h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:x-gm-message-state:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to;

bh=IIN8M6eJrpF8dPEAt9diUXItI44s7kS0PJWqzr4aIjw=;
b=rSQNLGjubeZPtMLmabzIxhIncYPpqojtpiAhrQKpYUtZ2Vp61kL0XkLZHjXR3s+f9v
fphsIg4Sp0LE0HhwdOotY1N9AzCZesQZjgT/UwDnyA1QaX+yCNisFDLnxqcmMx2+IXWa
3ak/G1a1CDzzLmuy67M3I8crk8dvAGrXdyu0RJMZ4cZg3ewHnsIdWmDyvX2dotkRugB5
hDGWEqEjX3R3dAxt4w/16ZjzwbKq4b3VeY6ixtIGR6nX5ZWPEyuiCq/XOEdp3H0oGPp
4cy5Z4+/3C57N51KxZoh8abBU7Na1YeL++kHV+OrwaHPkE/1rhF7yWUo82A4NKURM1iZ
Po7A==
X-Forwarded-Encrypted: i=1; AJvYcCW001stP8GLevJkaPR+IaNrJ90N0S7ULpa0GeRti3iHZmZZxHCfpwIw4ndIwcaD68EzEXR1Ysk4J5W9
Qw=@@hotmail.com
X-Gm-Message-State: AOJu0YwGsmYZschrwMnISapVdAvc9hLvZ7qvHc9Xs1/gzXQ05S002HB8
LoRcUy+A0jox38hGnPA8wWj0k3PxV6p1YxIDwWXRwCgfaU5TPqSwnAryNemvEGhs8NbyArmQ/zC
ST4SVtbWazx8m8t74qhKzrU1iUDUEp3QRJIBiIQ==
X-Google-Smtp-Source: AGHT-IG2kuaEEVqX5XkYpsa78Vu1KAI2B4wIByqsa8IQpDI4do3FaHAJSqSZQR04vJ4U4d0+XREqWjS2C79jIuOQM=
X-Received: by 2002:a05:6870:80ca:b0:288:b007:2fc0 with SMTP id
586e51a60fabf-295e8d5d2f4mr8624509fac.13.1731611818798; Thu, 14 Nov 2024
11:16:58 -0800 (PST)
MIME-Version: 1.0
From: =?UTF-8?Q?Divis=C3=A3o_de_Compras_UFPI?= <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Date: Thu, 14 Nov 2024 16:16:40 -0300
Message-ID: <CACA8G2JCf=3H1dytesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFK3gg@mail.gmail.com>
Subject: =?UTF-8?B?Q290Yc0nw6NvIGRlFByZc0nb3MgL5BNW51dGVuW6fDo28gZGUgRXF1aXBhbWVudG9zIA==?=
=?UTF-8?B?ZGUgTGFiZ3JhdM0zcm1vIGRhIFVGUeK=?=
To: undisclosed-recipients;
Content-Type: multipart/mixed; boundary="0000000000059776e0626e44b15"
BCC: luizrigheti@hotmail.com
X-IncomingHeaderCount: 15
Return-Path: divisaodecompras@ufpi.edu.br
X-EOPAttributedMessage: 0
X-EOPTenantAttributedMessage: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa:0
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-TrafficTypeDiagnostic: SN1PEPF0002BA4C:EE_|PH7P222MB0983:EE_
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: e89adaf3-f666-44d8-8662-08dd04e0eadd
X-MS-Exchange-EOPDirect: true
X-Sender-IP: 209.85.161.42
X-SID-PRA: DIVISAODECOMPRAS@UFPI.EDU.BR
X-SID-Result: PASS
X-Microsoft-Antispam:
BCL:0;ARA:1444111002|461199028|32000799015|9020799016|6092099012|59000799015|7002799012|440099028|3412199025|
1380799030|1360799030|1370799030;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
f9TqTFP2nDN4Hnn5xv0J8iqteq+4u6trC60i5TFyGcPiJ/hYOE9SdNJBQWlwf+1X6aHHv8hjliM6w8tMAqsQzS4Mk/
rLtsfGp0JWA+YBC39uU7vbcvSAl2/1L1jilWfWYyHkAb0Pps16Ng16/zrTRkaX0v2BK5p6dIVuErEG1dkBN0p7dJSB8MHbUI0GsJkkUtyQHcg0jbM02
ih1iEZeHwW3ZBu3ItLyNzZtXWk1mqn2zlatnPV//mE2jLh/0QdNsY7ST+w1eJLA4QNjNi5RPeaGBAD0UHBsvS3QKTPGA7VMu4X1FGayp4dxv4gQJ2uBvU
I5P+QLFbg+YkMERHvTc27xHR7PCvdeUiJ0AA6mxeRqEscIIce/LzntE0EE5xJG7Fk7RckBhXrNypATgkckK9yfFvbwKsVcNbeyGddPKgBOYmj1ei0wCauC+
FqRz6KPHJ3Vvukbnp26Pr9Z3JQfB1tf7yi0PZX2QHpdXPRGhMAFR7k96ZfsybmR5rWJMFEx+Z7q7Ier8h0PSt85x6v1Qoo2/
mdwuMCFYfQDeNRqCngQPzotk1tyM8Qny4BB/FHq/fXmQVfYyGmCNhUqCBOMez+MM16P7TKJ1359x75FE6C/yAAaNFGBDu4H7ebNi7/
3ELzaUf8gkccSQDHAPHsj8gnn8azQnkMBaG/ZZuX+0+WCO6ZxB99KbyDvURAB6ZVm9/ysNBQjnyVY5AHZr+AvdLXcd4yH1gNCE1pr9R4LnbJggN3
Mo57xOpUiFiNI1bir4AbrA2PcQZLJ1uY4QuHkCyq7L/dxcwGZewe8g5VwQUZXZ+k3dAZevsgkOUHrIt8EAENx9T4T7rHF
kB8KMEQm6NzQPhJ3qVhP2hBaJlWmIgoT3URukRZCdDb4RvSWF6b2bxb3SzanFsaV32qkiq7k2tH9W4sJGaC8LiE+
lwW80ac7eNbA9hv8MYtErEeaZSmEv9fCnNi+796wx7NrA==

Final-Recipient: rfc822:luizrigheti@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.5.0
Diagnostic-Code: smtp;550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable.

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: luizrigheti@hotmail.com
Date: Thu, 14 Nov 2024 16:16:40 -0300
Subject: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$

3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

5 anexos

-  **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
-  **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K
-  **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
-  **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K
-  **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
15K

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

14 de novembro de 2024 às 16:17

Delivery has failed to these recipients or groups:

vendas.jamed@hotmail.com

The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending your message later, or contact the recipient directly.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: RO2PR80MB7737.lamprd80.prod.outlook.com

vendas.jamed@hotmail.com
Remote server returned '554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]'

Original message headers:

Received: from AS4P251CA0006.EURP251.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:20b:5d2::15) by RO2PR80MB7737.lamprd80.prod.outlook.com (2603:10d6:10:124::16) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.17; Thu, 14 Nov 2024 19:17:03 +0000
Received: from AMS0EPF000001A9.eurprd05.prod.outlook.com (2603:10a6:20b:5d2:cafe::4e) by AS4P251CA0006.outlook.office365.com (2603:10a6:20b:5d2::15) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.17 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:17:01 +0000

Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 209.85.160.44)
smtp.mailfrom=ufpi.edu.br; dkim=pass (signature was verified)
header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; dmarc=pass action=none
header.from=ufpi.edu.br; compauth=pass reason=100
Received-SPF: Pass (protection.outlook.com: domain of ufpi.edu.br designates 209.85.160.44 as permitted sender) receiver=protection.outlook.com;
client-ip=209.85.160.44; helo=mail-0a1-f44.google.com; pr=C
Received: from mail-0a1-f44.google.com (209.85.160.44) by
AMS0EPF000001A9.mail.protection.outlook.com (10.167.16.149) with Microsoft
SMTP Server (version=TLS1_3, cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.14
via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:17:01 +0000
X-IncomingTopHeaderMarker: OriginalChecksum:20300650D8DF6C9F95A74D518667E1DD48BFF5660A0F4586BD7DECD6FEC
1CF1;UpperCasedChecksum:86F2A604D5CE2354C58B8FAF49360C329C4AF1F7AE987D9CAA14D0058F358C4D;SizeAsReceived:2741;Count:15
Received: by mail-0a1-f44.google.com with SMTP id 586e51a60fabf-294ec8e1d8aso636833fac.1
for <vendas.jamed@hotmail.com>; Thu, 14 Nov 2024 11:17:01 -0800 (PST)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; s=20230601; t=1731611820; x=1732216620; darn=hotmail.com;
h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:from:to:cc:subject
:date:message-id:reply-to;
bh=IIN8M6eJrpF8dPEAt9diUXItI44s7KS0PJWqzr4aIjw=;
b=TDx679DL7RTjrwsYVUGtRTh48tY9YtFa+xd1+I/DhueveERR0cu5o/X7y00hMD+Ii4
Vq1iOG7jZqndLFX1G+5Tad7N3an9aVy1bBx+a2YgLM9uPnm1p0XohM/coX1qJ0Unz8h1
zJMdnwBG+Ndd610Ppf+jvc1vGiNaomc7IRtCPZcq+SN5DyqYBBgqMabxkjNa3BrGFrJP
S2EUB9L3aLJNSD1smPUY2segbty3Ze+gBNwa8UfOUMHN8o86T2H2p0wcjYXq7d8IXjEV
rbcs30Lo/RMSAoUnlqBDGtXLW6X/cU+v7wqV6X3lcsYHgWVhjKY3Pb35qB1lUgRy1QHW
wIug==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=1e100.net; s=20230601; t=1731611820; x=1732216620;
h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:x-gm-message-state
:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to;
bh=IIN8M6eJrpF8dPEAt9diUXItI44s7KS0PJWqzr4aIjw=;
b=xHdSP5VKlq+RibonS4V1+SS0IMiJrxpE1z3v0HMqIBGAxABC41JkZFXR1jgJ+P7Ka
K81bmSVXKA/6oDnq95D2P55b87cEMtZPqUfLpj/A5HP+7M8er19cnw0C6sxm0Lcs/hj
4Kw40uN4Tu068aDgrkxuzdoquvpcZnLEE9XPIs8zVwY+ubZVfxrwpJFMDIVJcWcGbtF6
wQ7CNLY3Bb9DNKQLiQmKIaNKdHie9gGawS0sWZpiQ9q0rjPoYMKPrq01Yyr30SR0E4p2
u7LFghathIDKwyzyuVCN1vGT92HaoKBGcP7VRg8lscwz/pM5bDsmwV9eRCzB1/QCSD7z
/AAw==
X-Forwarded-Encrypted: i=1; AJvYcCU7SKhw95svyJDrwCrcrjgVKPMY+TSxVfmKpWYaLfPARK3wiscdDJa+15Z0113XSLfhhcw+C0nHLs/So4=@ho
tmail.com
X-Gm-Message-State: AOJuoYzCLTh5E40r8IcG5dBpfdHvLx9HGbw1gd9zpBp+A/vTgxCmfGPS
Zvegwi4S4iRGfQeYXyohZpnMcqFRX0hNylRm1oyhHaagKczLHZHtXnC8UtDxDw+MLIJZJfN6J9
o/3aua5VyCFW4Kvvb+Vkd3xeyanNpH1cMo0xw==
X-Google-Smtp-Source: AGHT+IG2kuaEEVq5XkYpsa78Vu1KAI2B4wIByqsa8IQpD1H4do3FaHAJSqSZQR04vJ4U4d0+XREqWjS2C79jIuOQM=
X-Received: by 2002:a05:6870:80ca:b0:288:b007:2fc0 with SMTP id
586e51a60fabf-295e8d5d2f4mr8624509fac.13.1731611818798; Thu, 14 Nov 2024
11:16:58 -0800 (PST)
MIME-Version: 1.0
From: =>UTF-8?Q?Divis=C3=A3o_de_Compras_UFPI?=<divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Date: Thu, 14 Nov 2024 16:16:40 -0300
Message-ID: <CACA8G2JCF=3H1dYtesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFK3gg@mail.gmail.com>
Subject: =>UTF-8?B?Q?290YcOnw6NvIGRlIFByZcOnb3MgLSBNW51dGVuW6FDo28gZGUgRXF1aXBhbWVudG9zIA==?=<
=>UTF-8?B?ZGUgTGFiZ3JhdM0zMclvIGRhIFVGUEk=?=<
To: undisclosed-recipients;
Content-Type: multipart/mixed; boundary="00000000000059776e0626e44b15"
BCC: vendas.jamed@hotmail.com
X-IncomingHeaderCount: 15
Return-Path: divisaodecompras@ufpi.edu.br
X-EOPAttributedMessage: 0
X-EOPTenantAttributedMessage: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa:0
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-TrafficTypeDiagnostic: AMS0EPF000001A9:EE_|R02PR80MB7737:EE_
X-MS-UserLastLogonTime: 11/13/2024 6:46:25 PM
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: b7c8c4c0-c2de-4b35-51e8-08dd04e0eab1
X-MS-Exchange-EOPDirect: true
X-Sender-IP: 209.85.160.44
X-SID-PRA: DIVISAODECOMPRAS@UFPI.EDU.BR
X-SID-Result: PASS
X-Microsoft-Antispam:
BCL:0;ARA:1444111002|45200799018|9020799016|461199028|59000799015|70000799015|6092099012|970799054|3412199025|
1370799030|1380799030|440099028|1360799030|7002799012|21101999012;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
=>us-ascii?Q?MECIfJlRmCob+Tls/WwM7bi/UdEgJj04k0UcyX7BOS/F5HE5/hXLjHBAJJj?=
=>us-ascii?Q?yQfASuB6g0IRjwDkqixUsF4DBpKAEyMrXhfDE5Emmj/K6h41Vgsi2C03WLoS?=
=>us-ascii?Q?1FwMaTjWIDQYm53FqwHL/vvRs780EwkA2VMnZZauGcbf3Kbak+nestONwZGv?=
=>us-ascii?Q?GRbuM2q9+KJUd+eeqGRR8E3ge64rTAZUoU4H2UAZo2g9qrfoLfJssS90Wm13s?=
=>us-ascii?Q?/StoAXyJjepyQULxzh+FCCjW3Jw1Ln1W3KgwuW/fbE2/8j2v9s10duP+LKMD?=
=>us-ascii?Q?im4x1StazZw20hcNyIZEuJRQf+hX2vp0T6f9U5jgBLBpc2AkK5C9J++3aFGc?=
=>us-ascii?Q?4L00h8B8sWY480FMF4+xcun4Fy8+sbuUfPCXDM8gqUYTQ/m+0a2gKFQZ0HRP?=
=>us-ascii?Q?2pAbNoL4EUMbVfwIknwvvi2so2HiE4FRkI5VnGI91LxwLXXG08F2GX44GK?=
=>us-ascii?Q?i12/QMhsMZLu20rTeqJAqcvMmpzKZkn+0h/IiWud1hu7TqZ5ZsrFqQnVPrKY?=
=>us-ascii?Q?oosNlWjoVwG7/7xx/2ptv7cIiFIITi9wzZGU0jpCG93obyW0EeoE+zIrrLnQ?=
=>us-ascii?Q?Xk8U1EkJcHciyOT2pvtR0/yNoQsHeHgcVnRFD7Kq4rgZY2fxxqS8xoY4WE?=
=>us-ascii?Q?EGKR/8Dbk0jrSmMk+11hAEPUIPSTrQtV5w47s5Mk+Er6khi4oXpuW3b8n/pf?=
=>us-ascii?Q?BFGvbJMQ+0YF70sWfTY9drIPruNB+2ExQ3zn6f04awGc5B+1njIjhe4WuIKl?=
=>us-ascii?Q?xeLVXGj613zdJ830xNHjRCh0fsTte2dyxYnmLUUQIsWkFDr2p6NQXzL/M6Nw?=
=>us-ascii?Q?Nczu7PLb4brjPIdJTN6XZoutdZa0Gd50cLtVj+Yt9aTEAAhOy9a4YrNdfAP?=
=>us-ascii?Q?KinmUVNkVGymvfov4wc/bzW0CwSUK/AP/N60ZVtr9XgZTwsHxd04cPw2VbE?=
=>us-ascii?Q?RpjbsMwWlrVGBws6osR0UUNz+Gu3o56yB5TODAJ0Zk+6RbMDUUsYETeYnQgJ?=
=>us-ascii?Q?ZX++7v3JZLwXTH64hWwVv7S526vX7BL6l1NKt1gtnkbkgRYhMknkd2Wm0?=
=>us-ascii?Q?PheSXA9NJUsQkpwgAhpK1gr8R9vSzHyG177CqwrpTte7yu+Zkq9+X4kUBtm?=
=>us-ascii?Q?GzrPx51Vyu0tN5RtdYKNzJWnYHm1vOYeAYd+Q+jjZDeBo1loFsv7qoIQkd/?=
=>us-ascii?Q?oeTxCzCyUPasnTCKYOkvFF446nT6A5WbsdALYLf9Xx2Ydm9DB4n9c7jx7r95?=
=>us-ascii?Q?yUOPdF297h7jCvDs1AdFEZYdf/JYQUNj+NLyZKu0ZooDvCL3Dbu+5J3cxvY?=
=>us-ascii?Q?adrXh3mv7qEjzvyFXeK4fz2ErFPKMLKf1sya9jppkhJf4sLnqhl1fqKujf1W?=
=>us-ascii?Q?ARicbNMHYHLQc8YmksUxxT/Zid9Y1L5dsuLFMD8Ip+mGEGC3H8CQVeGdYrqqv?=
=>us-ascii?Q?oJpcclB/WrFRty4QqP1Q4B1E7Kx/Cw5NCV4+6gdHKBz8MkfBoUg0U8Kc+Ex?=
=>us-ascii?Q?IkaQ5JLmScaZfKmwZASxwFk9YtOL151uF17z27Ie4YdvQXAlPGxwKCh/4H4k?=
=>us-ascii?Q?dTVysAVGw5WKZPHT5suGe3zde7ZU1Ped4po0HRkwkGsD6Sgnfqjff5L2tBkf?=
=>us-ascii?Q?x3JZCkxsI8w1mvf+q1hkzFMANX58ZX/sWD4H8NvFVb1h9i8e2Wt0Z7b5Sdbb5?=
=>us-ascii?Q?5z54Ks8qnDMmQM1KjZfop03Y+DtUhlJ0Iq1VtwnEBwVinaomOmtGRlrrgxSS?=
=>us-ascii?Q?xRNLCP28eQ1yaPFZ4z27jqfD5t/fj4/Lfyj8Rs2wq8qVuiWhtfiyVULL0rDAE?=
=>us-ascii?Q?0Q9YUAPDFLDn/KhhoLeKGeZjMv+zKhEFRZ1gbgQh0ZnE1qRVY0PGiZBV4V?=
=>us-ascii?Q?A3T+/A4vCCwS0a3HIQL8sikse7CgsyAqN2tS7E=3D?=
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 14 Nov 2024 19:17:01.1903
(UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: b7c8c4c0-c2de-4b35-51e8-08dd04e0eab1
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource:
AMS0EPF000001A9.eurprd05.prod.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous

X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-CrossTenant-RMS-PersistedConsumerOrg: 00000000-0000-0000-0000-000000000000
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: R02PR80MB7737

Final-Recipient: rhc822:vendas.jamed@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp;554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: vendas.jamed@hotmail.com
Date: Thu, 14 Nov 2024 16:16:40 -0300
Subject: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

5 anexos

-  **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
-  **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K
-  **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
-  **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K
-  **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
15K

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com>

Para: divisao decompras@ufpi.edu.br

14 de novembro de 2024 às 16:17

Delivery has failed to these recipients or groups:

ditordamasceno@hotmail.com

The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending your message later, or contact the recipient directly.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: SA3PR19MB7567.namprd19.prod.outlook.com

ditordamasceno@hotmail.com

Remote server returned '554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException: Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]'

Original message headers:

Received: from CH2PR10CA0016.namprd10.prod.outlook.com (2603:10b6:610:4c::26) by SA3PR19MB7567.namprd19.prod.outlook.com (2603:10b6:806:311::13) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.17; Thu, 14 Nov 2024 19:17:02 +0000

Received: from CH3PEPF0000000C.namprd04.prod.outlook.com (2603:10b6:610:4c:cafe::e) by CH2PR10CA0016.outlook.office365.com (2603:10b6:610:4c::26) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.17 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:17:02 +0000

Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 209.85.160.54) smtp.mailfrom=ufpi.edu.br; dkim=pass (signature was verified) header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; dmarc=pass action=none header.from=ufpi.edu.br; compauth=pass reason=100

Received-SPF: Pass (protection.outlook.com: domain of ufpi.edu.br designates 209.85.160.54 as permitted sender) receiver=protection.outlook.com; client-ip=209.85.160.54; helo=mail-0a1-f54.google.com; pr=C

Received: from mail-0a1-f54.google.com (209.85.160.54) by CH3PEPF0000000C.mail.protection.outlook.com (10.167.244.39) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_3, cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.14 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:17:01 +0000

X-IncomingTopHeaderMarker: OriginalChecksum:EBBF88F65590F3F6706E87AE64C6CF2557AAC005E90FADE55B62ADC731B12402;UpperCasedChecksum:1A8895FD9D97586E973B7272BC78DD82B0C3012DD8BC06B413D705CA93726F;SizeAsReceived:2749;Count:15

Received: by mail-0a1-f54.google.com with SMTP id 586e51a60fabf-28854674160so425429fac.2 for <ditordamasceno@hotmail.com>; Thu, 14 Nov 2024 11:17:01 -0800 (PST)

DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; s=20230601; t=1731611821; x=1732216621; darn=hotmail.com; h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=IIN8M6eJrpF8dPEAt9diUXItI44s7kS0PJWqzr4aIjw=; b=UPoDoFjR50bxLiIi7ydcuUSCyzi+WGYGpQXSoQpLNP9mb+JaOIp1P+oKtGVVoFkeRp8T6bACQ5F5EaA9oikvz/tqeNyUA1DHTGtWtFxp0jtKhWRCHviYo8d01C6zczYRLDfokNMhKRi1Nr4M7bnMbK51nLQq+JUZkbvH9oBSXeM1Zfx3Y/19iSGJ6+nFVHD9e6nWswKEqSprdeOcZmOUHHoh/wHkUtYC8GXirF9LXNn47cW+wDSQi6ddrFzFKpgLYgXAJyIH5FVKldjgvn2y3RjN/AwB5wXknuuSFp+t1keMmyQz3MxAScmr8CZIMWfPBAJod1CVioC7yUzzTTIA==

X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=1e100.net; s=20230601; t=1731611821; x=1732216621; h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:x-gm-message-state:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=IIN8M6eJrpF8dPEAt9diUXItI44s7kS0PJWqzr4aIjw=; b=RP9HxftQLUB0ubF2IuYTOvVzRjuz730HPfJhZjcARsiYtT7vdAS1hZniYQ33iCp39CZdRyZDFSwxmv+ItNScYv1yMwj0S9QKFWrvWT3Cecr0558jsKIqgBt6tR2pdJFMMizCZYB3Ie6cIsmjgvvjTeTiSA+ZZr+T+hLPXsEPaoHjMmFbmPnIkpV4S7/iZwPbp5MuFZF1D3kLYYBkFLD0xn6F3DG143z3Ed5ohqmJemAwYFBvHxuz1/jyaUqHdO001xgzNBkp4sLxwL7W0QNoNyAofgID0hiM0r+Z2hG3+Ch/YX85D/m9jOTT9sr+vrPVgKZxiP+AVA760wh5XJg==

X-Forwarded-Encrypted: i=1; AJvYcWneckeA+Zf/nbBRxXNyP0zpCr3hxfCWqhZ6etwRosnULryDb3+06wDHu2o1iaf9mAiP9697Tyf2gMKj5n4w==@hotmail.com

X-Gm-Message-State: AOJu0YyqQqe5QaQj/OFK8z11nwJ+w+SVZdNq2mdj3AOqv6K1Lw671fT1YwX/60XxBQMmu6mhHOVZSN3xcOch1+YcQYBH8beVJKPjDdP70XruCZuHEnuyCcJfAf+WsWhQmP5ykdgvyLwdPGbDeU6Hh4UjYUT39DHQbWnRmAQ==

X-Google-Smtp-Source: AGHT+IG2kuaEEVqX5XkYpsa78Vu1KAI2B4wIByqysa8IQpD1H4do3FaHAJSqSZQR0vJ4U4d0+XREqWjS2C79jIuOQM=

X-Received: by 2002:a05:6870:80ca:b07:2fc0 with SMTP id 586e51a60fabf-295e8d5d2f4mr8624509fac.13.1731611818798; Thu, 14 Nov 2024

11:16:58 -0800 (PST)
MIME-Version: 1.0
From: =?UTF-8?Q?Divis=C3=A3o_de_Compras_UFPI?= <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Date: Thu, 14 Nov 2024 16:16:40 -0300
Message-ID: <CACA8G2JCF=3H1dytesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFK3gg@mail.gmail.com>
Subject: =?UTF-8?B?Q290YcOnw6NvIGRlIFByZc0nb3MgLSBNYW5ldGVuw6fDo28gZGUGRXF1aXBhbWVudG9zIA==?=
=?UTF-8?B?ZGUGTGFiZ3JhdM0Zcm1vIGRhIFVGUEk=?=
To: undisclosed-recipients;;
Content-Type: multipart/mixed; boundary="0000000000059776e0626e44b15"
BCC: ditordamasceno@hotmail.com
X-IncomingHeaderCount: 15
Return-Path: divisaodecompras@ufpi.edu.br
X-EOPAttributedMessage: 0
X-EOPTenantAttributedMessage: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa:0
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-TrafficTypeDiagnostic: CH3PEPF000000C:EE_|SA3PR19MB7567:EE_
X-MS-UserLastLogonTime: 11/14/2024 5:05:41 PM
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: f2438e11-be6c-4567-5c1e-08dd04e0eb07
X-MS-Exchange-EOPDirect: true
X-Sender-IP: 209.85.160.54
X-SID-PRA: DIVISAODECOMPRAS@UFPI.EDU.BR
X-SID-Result: PASS
X-Microsoft-Antispam:
BCL:0;ARA:1444111002|6092099012|9020799016|970799054|59000799015|461199028|70000799015|45200799018|21101999012|7002799012|440099028|3412199025|1370799030|1380799030|1360799030;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
=?us-ascii?Q?ED50PkBwx29rqbhv5yI1dpoxvYlORHE4dR7F1zkZbsmbIZM/0tvu3m3adXCL?=
=?us-ascii?Q?nkE5xQ631pGKS0yJh15XTa7FwqNYvfIZNA/G4Wv2AnwhnFPogKrXQ180zZWS?=
=?us-ascii?Q?RbWQ0G5oALCB2g0KyKkM6dcGNSHTIas6mbPdGX4CHB0PdJ6a760VZa2ASwsH?=
=?us-ascii?Q?b45W2SKP5doq5LfsqBGG09Yw5DEKKVTxS5oiaffrDK31GVQBC/ge1rIj42H?=
=?us-ascii?Q?Zp09Q0d23sPymg0w25rDzr+dV1yw0oXUQps9YSIC78h5ww8YIVomZ8Wgtf0s?=
=?us-ascii?Q?mkz1ZkThtBidAlkeBZPc8ZTw7s4B5ReFqZgVSDi0tDpSPKKUL+mC1R6qwoZa?=
=?us-ascii?Q?ynXdo8+dzhsYm44yRw1LeyKwv8QPnsMuEv/R2YmNaUmSA+RsL2Di1Qxq9k60?=
=?us-ascii?Q?LQJf3p7pEBpfbMoHx4Fdsf1HJGcDbmbGBTRSYVaoIze7aC+ieAkLNN5IN1sw?=
=?us-ascii?Q?boRH3ymWQ31BijnfpuDUC8tcU9YMCxyZ618mrbcov51J+Xh1Twqlf9kZM4D?=
=?us-ascii?Q?D57JwOCIZchBByAqKJqkYIQTg2sRei8SW6vDbFvTKYAQR17zpP1VLMU+9U?=
=?us-ascii?Q?rDK02vfuK7VTVFkVj6NEETuMt0G0DVyYhmy7RNApOMG/ePQpQaduCEi18syE?=
=?us-ascii?Q?Zd1wy1FcwTffxRIGbD3MDFoQAguLmUEkYSK15NtVoK7448RNzQLRcYnleBuo?=
=?us-ascii?Q?3uo65YwXvIqWpVb1+YeIKQgenKpsMdZDPua1rZxgYdw0txqI6K4uIKC06741?=
=?us-ascii?Q?eL57nrZ0YTWRt1K0wOzk61M3XQIPRgftArEgkzNKgXQ1wPDyQDImXgmLm/H?=
=?us-ascii?Q?gJ930qPqmbgL/U1YkwEsMb3GHOqtznxybecXs3s14Xo0xavbJvEZZp65ns7s?=
=?us-ascii?Q?uNVZhnwv1/wVf1CHdyW+AmnagHbdhZdqZihMF76C/5N2assM+RGEHNese6o?=
=?us-ascii?Q?pag07SXh2yc/GzPlciP+IgJdQSpXEvbs198LXKmXitrM2HIor6CmCbZMDtga?=
=?us-ascii?Q?6M5GxepWhqt2Wx7jwH6Sz/XDT019Z4+wRohE2gd0/YCZxvLoD6ZuucLLHMq2?=
=?us-ascii?Q?pcS259xv0xw8zPw4l2BotiPiHEBcwv96407rW6uvo9jrEKA5yN274g1Eyxaf?=
=?us-ascii?Q?G6B0Cs0Y1WYJcLZYmbTf7ynbiFRexsNR+gLqpl/5qqH9Lt21UftW1MsY2VwQ?=
=?us-ascii?Q?ixMyJBwdtenjguVrODsak4vK2KoQ15leABQDUCZr3YyrKa56v4ySMjM6tYLy?=
=?us-ascii?Q?P9E10suE1PsBjCqqekDooYEOkIvdJ0D6JD3zKcJv0aiPIQ62JLT9i+stGpPb?=
=?us-ascii?Q?xypvbBQ2y4N0wtYb9hk+APKw8Kh7QFuKn6eyJ5fmbAETI7ay9LFkUd4nu2gY?=
=?us-ascii?Q?rYAs0X2SmIGn5GkxDfF8/+Lvnv0Eoq5GjJepjTPDjxnpjKl0nnNgLmDhPem0b?=
=?us-ascii?Q?tjvHEmQMgSsYCWVXqA0CtX42Q5fjESfDbjfy0hfF1X7e6COUTepE5y64Uy?=
=?us-ascii?Q?IamEbaVcTrMJbroV2Elm166/CKBxbgRyp1LIDcKufvQaseZ4EzEGdrnhIv/?=
=?us-ascii?Q?JHy0J3/jPPJ1CB0g7VADDUZO1BtxommfIqpPhChd5UUbCkd0/DVLE3TmNDJu?=
=?us-ascii?Q?Phb+PK1USUkM6gws9EJ0DUhIbmF/kv0vXZi/0dIECxtH?=
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 14 Nov 2024 19:17:01.8479
(UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: f2438e11-be6c-4567-5c1e-08dd04e0eb07
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource:
CH3PEPF0000000C.namprd04.prod.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-CrossTenant-RMS-PersistedConsumerOrg:
00000000-0000-0000-0000-000000000000
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: SA3PR19MB7567

Final-Recipient: rfc822:ditordamasceno@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp:554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: ditordamasceno@hotmail.com
Date: Thu, 14 Nov 2024 16:16:40 -0300
Subject: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$

2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitales e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitales e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitales e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Nairo Brito da Costa

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

- 5 anexos
- 

Lista de equipamentos de Floriano.pdf
499K
- 

Lista de equipamentos de Picos.pdf
446K
- 

Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf
707K
- 

Lista de equipamentos de Teresina.pdf
1088K
- 

Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx
15K

postmaster@thermofisher.com <postmaster@thermofisher.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

14 de novembro de 2024 às 16:20

Delivery has failed to these recipients or groups:

marcos.cavalcante@lifetech.com

The email address you entered couldn't be found. Please check the recipient's email address and try to resend the message. If the problem continues, please contact your email admin.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: [UKPA3-MXCA-P1.amer.thermo.com](https://ukpa3-mxca-p1.amer.thermo.com)

marcos.cavalcante@lifetech.com

Remote Server returned '550 5.1.10 RESOLVER.ADR.RecipientNotFound; Recipient not found by SMTP address lookup'

Original message headers:

Received: from UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) by UKPA3-MXCA-P1.amer.thermo.com (10.123.12.24) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.2.1258.34; Thu, 14 Nov 2024 19:20:18 +0000

Received: from uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net (10.33.67.50) by UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384) id 15.2.1258.34 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:20:17 +0000

X-CrossPremisesHeadersFilteredBySendConnector: uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net

Received: from uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net (10.33.67.230) by uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net (10.33.67.230) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.48; Thu, 14 Nov 2024 11:20:12 -0800

Received: from UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) by uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net (10.33.67.230) with Microsoft SMTP Server id 15.0.1497.48 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 11:20:12 -0800

Received: from UKPAI-MXHB-P1.amer.thermo.com (10.123.6.133) by UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384) id 15.2.1258.34; Thu, 14 Nov 2024 19:20:11 +0000

Received: from UKPAI-MXHB-P1.amer.thermo.com (10.123.6.133) by UKPAI-MXHB-P1.amer.thermo.com (10.123.6.133) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.48; Thu, 14 Nov 2024 19:20:09 +0000

Received: from UKPAI-MXET01.amer.thermo.com (172.16.124.41) by UKPAI-MXHB-P1.amer.thermo.com (10.123.6.133) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.48 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:20:09 +0000

Received: from NAM04-DM6-obe.outbound.protection.outlook.com (172.16.124.7) by mxedge.thermofisher.com (172.16.124.41) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.48; Thu, 14 Nov 2024 19:20:02 +0000

ARC-Seal: i=1; a=rsa-sha256; s=arcselector10001; d=microsoft.com; cv=none; b=GS6GT0bveW048nKvkkRFPcPmYzU4NThDUHCAjG/8lpJeY88pYo0E260mzMLRH1n1CRncqfEE7DbGpdtYYxMr+/TJJ4AyyxywJqKPdu28cFMCvcp/vnInt1CI18k1uq0MNI9ouxH+NR/ypwVdkdsneju9JmPcuCaz58UFvYADJA6GX+xuco0h6fQ+zISVeKfRp0NghP3xGfqjRbqCPuMFCdC9pt2TE8qR31MC8nmb7emkgDLg3j3EluVBzaXq/ecuJF2QFGHT3CTB23t9De1llyqGTYUvsjKZCB6oxYZx0tEr8Nb0mEW04947269PQNs1cAsWxUWLWETsB30u3Rg==

ARC-Message-Signature: i=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=microsoft.com; s=arcselector10001; h=From:Date:Subject:Message-ID:Content-Type:MIME-Version:X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-ChunkCount:X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-0:X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-1; bh=qtS0/B01sdImYW+bDZu7bPhh/Mk/52muRfd6LNEgHfQ=; b=N2zx/OrIUaxJzXxQNITV081dggZkzCyA5jwo35Tz7jZuGk9nAvnL9dqrOLbS5bbUfABSqYjWbCxLmaFyQzRs41I2vkt8KHf i78nX91k2j1HNvJADNc0J8Wj+rpoChc+8DUVL3I81JQ1rnFojSxWxR7Bypj1h7jgZPuA73GcnHvWFW51D9mXFFB6pekdw g1a1jCU3UpeRXG54131rbrI7fizjfhG9TeG6KK16J3w9PEN5A68om0WEij7yreMxS2eQ+ya7WePE7YAWJe0fZFVZPMZCQz1r9o c0Wwz0ZUWj6eDf0zQXjeIj+ogzyWuonFuxzR+nnrul18p5BFfH0Bw==

ARC-Authentication-Results: i=1; mx.microsoft.com 1; spf=softfail (sender ip is 148.163.148.140) smtp.rcpttodomain=lifetech.com smtp.mailfrom=ufpi.edu.br; dmarc=fail (p=none sp=none pct=100) action=none header.from=ufpi.edu.br; dkim=pass (signature was verified) header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; arc=none (0)

Received: from PH7P221CA0029.NAMP221.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10b6:510:32a::12) by CH3P222MB1259.NAMP222.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10b6:610:1d8::15) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.17; Thu, 14 Nov 2024 19:19:52 +0000

Received: from CY4PEPF0000E9D9.namprd05.prod.outlook.com (2603:10b6:510:32a:cafe::d2) by PH7P221CA0029.outlook.office365.com (2603:10b6:510:32a::12) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.17 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:19:52 +0000

Authentication-Results: spf=softfail (sender IP is 148.163.148.140) smtp.mailfrom=ufpi.edu.br; dkim=pass (signature was verified) header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; dmarc=fail action=none header.from=ufpi.edu.br; compauth=pass reason=106

Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning ufpi.edu.br discourages use of 148.163.148.140 as permitted sender)

Received: from mx0a-002a2102.pphosted.com (148.163.148.140) by CY4PEPF0000E9D9.mail.protection.outlook.com (10.167.241.72) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.14 via Frontend Transport; Thu, 14 Nov 2024 19:19:50 +0000

Received: from pps.filterd (m0126709.ppops.net [127.0.0.1]) by mx0a-002a2102.pphosted.com (8.18.1.2/8.18.1.2) with ESMTP id 4AEHiFe9024524 for <marcos.cavalcante@lifetech.com>; Thu, 14 Nov 2024 19:19:49 GMT

Authentication-Results-Original: ppops.net; spf=pass smtp.mailfrom=divisaodecompras@ufpi.edu.br; dkim=pass header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com header.s=20230601; dmarc=pass header.from=ufpi.edu.br

Received: from pps.reinject (localhost [127.0.0.1]) by mx0a-002a2102.pphosted.com (PPS) with ESMTPS id 42wnv9scc0-1 (version=TLSv1.2 cipher=ECHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128 verify=NOT) for <marcos.cavalcante@lifetech.com>; Thu, 14 Nov 2024 19:19:47 +0000 (GMT)

Received: from pps.reinject (m0126709.ppops.net [127.0.0.1]) by pps.reinject (8.18.0.8/8.18.0.8) with ESMTP id 4AEJGibx037717 for <marcos.cavalcante@lifetech.com>; Thu, 14 Nov 2024 19:19:47 GMT

Received: from mail-oo1-f46.google.com (mail-oo1-f46.google.com [209.85.161.46]) by mx0a-002a2102.pphosted.com (PPS) with ESMTPS id 42wnv9sb34-1 (version=TLSv1.2 cipher=ECHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128 verify=NOT) for <marcos.cavalcante@lifetech.com>; Thu, 14 Nov 2024 19:17:02 +0000 (GMT)

Received: by mail-oo1-f46.google.com with SMTP id 006d021491bc7-5ee35ef95daso466949eaf.0 for <marcos.cavalcante@lifetech.com>; Thu, 14 Nov 2024 11:17:02 -0800 (PST)

DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; s=20230601; t=17321611821; x=1732216621; darn=lifetech.com; h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=IIN8M6eJrpF8dPEAt9diUXItI44s7kS0PJWqzr4aIjw=; b=ICZg0eCBvTc97CurHGw+kfHEZDMhrXstivC8b6GfGk9s1W/Edt2xgEqe/fbYKr+s1JY/4jcuR6XPeg+vFeXg3tYETmnwXTy1segXqJ3sjk1Qh7rILuc/HNCHVmtldriVQdM5FOyep891AxMsHBXYuS96zE6VpL0ezcX2qn607EVjLZI0P7z4YxAB6z82wsZD/LTYCiGkoeDFH4161jPFHw09AbJ3Nhl5b1TpdX6eHLxUu65wtKw1T/Z0Y51PKoPH5dCDBb8tZN6G/6vhyrHWIsRG1YB0Hid3EP5eRCgKXpvpmmGwpZ4YeFncUDDdZmoieFR3dQVRxc9hEuDA==

X-GoogLe-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=1e100.net; s=20230601; t=1731611821; x=1732216621; h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:x-gm-message-state:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=IIN8M6eJrpF8dPEAt9diUXItI44s7kS0PJWqzr4aIjw=;

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=e64e92913f&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r5878110089412619987&simpl=msg-a:r2915094488...> 11/47

X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource: CY4PEPF0000E9D9.namprd05.prod.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: CH3P222MB1259
X-OrganizationHeadersPreserved: CH3P222MB1259.NAMP222.PROD.OUTLOOK.COM
X-CrossPremisesHeadersPromoted: UKPAI-MXET01.amer.thermo.com
X-CrossPremisesHeadersFiltered: UKPAI-MXET01.amer.thermo.com
X-CrossPremisesHeadersFilteredBySendConnector: UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com
X-OrganizationHeadersPreserved: UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com
X-OrganizationHeadersPreserved: uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net

Original-Recipient: rfc822:marcos.cavalcante@lifetech.com
Final-Recipient: rfc822:marcos.cavalcante@lifetech.com
Action: failed
Status: 5.1.10
Diagnostic-Code: smtp;550 5.1.10 RESOLVER.ADR.RecipientNotFound; Recipient not found by SMTP address lookup

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients::
Cc:
Bcc:
Date: Thu, 14 Nov 2024 16:16:40 -0300
Subject: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
CAUTION: This email originated from outside of Thermo Fisher Scientific. If you believe it to be suspicious, report using the Report Phish button in Outlook or send to SOC@thermofisher.com.

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piaui, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amilcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024.**

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

5 anexos

-  **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
-  **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K
-  **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
-  **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K
-  **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
15K

vendas@engebio-ne.com.br <vendas@engebio-ne.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de novembro de 2024 às 16:22

Boa tarde favor mandar termo de referencia ou estudo tecnico preliminar para podermos analisar o teor do objeto
Outra coisa esta cotação será para balizamento de preço para futura licitação ou dispensa de licitação por compra direta

[Texto das mensagens anteriores oculto]

5 anexos

-  **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
-  **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K
-  **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
-  **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K
-  **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
15K

s.s.santana@sercomtel.com.br <s.s.santana@sercomtel.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de novembro de 2024 às 17:16

Boa tarde,
Infelizmente não operamos com este produto .

Grata

Sandra Simone

[Texto das mensagens anteriores oculto]

5 anexos

-  **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
-  **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K
-  **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
-  **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K
-  **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
15K

Maria Cristina de Oliveira <licita@kimenz.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de novembro de 2024 às 18:00

Boa tarde.
Agradecemos seu contato, mas infelizmente não atendemos sua solicitação no momento.
Esperamos poder atendê-los em requisições futuras.

--
At.te,

Maria Cristina de Oliveira
Dpto. Licitação e contrato
Kimenz Equipamentos Eireli
CNPJ: 72.791.445/0001-48
Tel: (11) 4195-4366
WhatsApp: (11) 99135-5976
[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]

anderson sodre <sodresouzacomercial@gmail.com>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

17 de novembro de 2024 às 10:00

Recebido.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

kelly.mantovani@ccl.com.br <kelly.mantovani@ccl.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>, "undisclosed-recipients:"@zubat0016.email.locaweb.com.br

18 de novembro de 2024 às 09:27

Olá bom dia!

Podemos mandar orçamento dos itens Capelas Exaustão e Cabines de Segurança biológica e Fluxo Laminar.

Obrigada.

Kelly Cristina Mantovani dos Santos

Supervisora de Equipe Administrativa e Comercial



+55 (19) 3756-2902

+55 (19) 3756-2900

+55 (19) 99859-7125

kelly.mantovani@ccl.com.br

www.cclonline.com.br

Esta mensagem pode conter informação confidencial e/ou privilegiada, de acordo com a lei de LGPD. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não poderá usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas, nem tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente o remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-o.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Mascarenhas, Barbara <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>
Para: "divisaodecompras@ufpi.edu.br" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Prezados bom dia

Agradeço pela solicitação. Observei equipamentos Metrohm somente no site de Teresina, mas não é mencionado o número de serie ou componentes.

Há como nos passar mais detalhes de tais equipamentos?

Medidor de pH Bancada	1	-
Medidor Valtametrico eletrodo multimodo pro (MME), eletrodos de disco rotativo ou scTRACE	1	-

Alem disso, ofertamos serviços para somente equipamentos de nossa fabricação. Podemos ofertar uma proposta somente para esses itens?

Obrigada e fico a disposição

Atenciosamente,

Barbara Mascarenhas

Comercial – Acordos de Serviços

Fone / Wats App +55 11 3868-5469

www.metrohm.com/pt-br



De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: quinta-feira, 14 de novembro de 2024 16:17

Assunto: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Caution: This email originated from outside of Metrohm. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

5 anexos

-  **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
-  **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K
-  **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
-  **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K
-  **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
15K

comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>

18 de novembro de 2024 às 11:09

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Cc: wilton@lifemetro.com.br

Olá senhores, bom dia!

Inicialmente gostaríamos de agradecer o contato e o interesse em nossos serviços. De qualquer forma, estamos felizes em poder ajudar.

Prezado Nairo,

Tendo em vista que não conseguimos contato pelo telefone (86) 3215-5924 viemos através desde solicitar algumas informações que serão necessárias para a correta confecção da proposta.

1. Poderia nos informar a periodicidade dos serviços?
2. Para as peças, serão adquiridas pelo próprio cliente, mediante aprovação de orçamento encaminhado pela contratada? Ou será reservado um percentual do valor total do contrato para a aquisição? E quanto seria esse percentual?
3. O pagamento será fixo mensal? Ou conforme a execução dos serviços?
4. Poderiam nos enviar o termo de referência que conste a qualificação técnica?
5. Para a proposta, deverá ser considerado a contratação inicial de 2 (dois) anos? O orçamento deverá ter valores referentes a 24 (vinte e quatro) meses?

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579

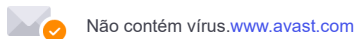


Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Enviada em: quinta-feira, 14 de novembro de 2024 16:17
Para: undisclosed-recipients:
Assunto: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br> 19 de novembro de 2024 às 15:31
Cco: wilton@lifemetro.com.br, robertofragosso@gmail.com, amiltonalves04@yahoo.com.br, contato.luna2@hotmail.com, administracao@carlnasc.com.br, contato@esse-ene.com.br, acertservicosoficial@gmail.com, microlabor2010@yahoo.com.br, adm@even3.com.br, blcrefrigeracao@gmail.com, inovamedfortaleza@gmail.com, diretoria.engdab@gmail.com, assessoriatecnica15@hotmail.com, betotech.tecnologia@gmail.com, licitacoes_pkg_nne@praxair.com, qualimedical@qualimedical.com.br, licitacao@3icomercioservicos.com, caltechltda@gmail.com, vendas.jamed@hotmail.com, fabio.sartori@induslab.com.br, placeservicos@gmail.com, fkerenski@hotmail.com, milrian@setuplasers.com.br, bnc@terra.com.br, hugofariaslima@gmail.com, manutencaokr@gmail.com, vipmedico@hotmail.com, wilkson12@yahoo.com.br, diotec <diotec@uol.com.br>, nashertecnologia@hotmail.com, jbhospitalar@gmail.com, vendas@engebio-ne.com.br, comercial@segurosserv.com, administracao@climatec-ne.com.br, proeficiencia.financeiro@gmail.com, adm@isshospitalar.com.br, licitacao@life.eng.br, consultoria@tecsaude.com.br, katia-fontebasso@idexx.com, licitacoes@vexer.com.br, quelem.cardoso@sullab.com.br, prontolab@prontolab.com.br, laureci.dias@shimadzu.com.br, thiago.tocchio@mecq.com.br, contato@laft.com.br, metalografia@arotec.com.br, antoniomarcos@englecon.com.br, Adriana Alves - dpUNION <aalves@dpunion.com.br>, vanessa.santos@agilent.com, licita@vestatech.com.br, lactea@lactea.com.br, joaquim@techimpex.com.br, administrativo@sensms.com.br, info-brasil@tescan.com, tecpar@tecpar.br, alia.henrique.morgado@philips.com, financeiror3engenharia@gmail.com, metrologia@precisometrologia.com.br, mauricio@lrngroup.com.br, JOSE ALVES <licitaevolution@gmail.com>, senhas@previsa.com.br, renatapovoa@terra.com.br, barbaradutra10@hotmail.com, fernando@frmanutencao.com, adriceep@gmail.com, comercial@tecfor.com.br, masterlabrs@masterlabrs.com.br, comercial@goldcarebrasil.com.br, s.nolli@hotmail.com, luizrigheti@hotmail.com, distribuidora.rnl@gmail.com, hosp-lab@hotmail.com, vendas@protonsbrasil.com.br, matiastecn@gmail.com, acsrefrigeracao2023@gmail.com, vencigabriel@gmail.com, flaymekhospitalar@gmail.com, atendimento@labwhere.com.br, jmycorporation@gmail.com, welingtoncs@aiesmart.com.br, comercial@csh.eng.br, winservice.rj@gmail.com, assistencia@probimed.com.br, lc_marimax@terra.com.br, licitacao.02@rsmedica.com.br, keitylopesrafa@gmail.com, gtodontologia@yahoo.com.br, ditordamasceno@hotmail.com, vendas@westlab.com.br, amazontechospitalar@gmail.com, braznet@hotmail.com, marcelo_lopes@waters.com, fiscal@contabilidademeg.com.br, adm@basemedcirurgica.com.br, maconsiare@terra.com.br, comercial@adeng.com.br, kleber.carneiro@metrohm.com.br, licita@inovamed.com.br, atendimento@mr3.com.br, vendas.stlab@gmail.com, contato@seccol.com.br, medic.vital@gmail.com, passoscientifica@gmail.com, manutencao.4tech@hotmail.com, valter.pereira@novanalitica.com.br, fonteldesouza@gmail.com, comercial.hemotech@gmail.com, lwstendas@hotmail.com, rsc.contabilidade@hotmail.com, absfernando@hotmail.com, contato@mtbcientifica.com.br, gilson@msmistura.com.br, cardoso.sid@hotmail.com, mssconstrucoestda@gmail.com, msmistura@msmistura.com.br, abraf39@abraf39.com.br, thermolyne01@hotmail.com, sodresouza.comercial@gmail.com, claudio@pensalab.com.br, tbagon@terra.com.br, adm@labsolutions.com.br, laborarbh@yahoo.com.br, admin@biovera.com.br, contato@ecoresponse.com.br, labcontrol@labcontrol.com.br, Rubens Rabelo <edita@marite.com.br>, amgservico@gmail.com, agiled700@hotmail.com, automatele.equip@gmail.com, norteshoppingbr@gmail.com, marcos.cavalcante@lifetech.com, engelinrio@gmail.com, instrumental@spectru.com.br, comprehense@comprehense.com.br, sertin@sertin.com.br, licitacao@easytech.bhz.br

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Reiteramos e-mail no qual solicitamos orçamento para o serviço descrito abaixo:

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$

3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus.	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

Lembramos que o objetivo desta cotação de preços é formar preços referenciais (de mercado) para **futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Repassaremos algumas informações importantes para o dimensionamento do orçamento por este e-mail, já que o Termo de Referência da contratação ainda está em fase final de elaboração ([o modelo de proposta, bem como a listagem dos equipamentos já foram disponibilizados no e-mail anterior](#)):

1 Serviços de Manutenção Corretiva:

1.1 Os serviços de manutenção corretiva terão início a partir de um chamado realizado pela Contratante à Contratada. Tal chamado poderá ser realizado através de contato telefônico, por e-mail ou de forma presencial. Tal chamado será formalizado através da emissão de uma Ordem de Serviço, homologada pela fiscalização do contrato e repassada à contratada. Sendo 1 (uma) Ordem de Serviço por equipamento.

1.2 Em caso de urgência, e se tratando de horário de funcionamento da UFPI, o atendimento deverá ser realizado em, no máximo, 01 (um) dia útil.

1.3 Após a avaliação inicial e impossibilidade de solução do problema in loco, o equipamento poderá ser transportado até local indicado pela CONTRATADA, se possível, onde passará por análises e testes para identificação do defeito.

1.4 Para retirar qualquer equipamento da UFPI, deve-se atentar para duas importantes medidas preliminares: 1º: Certificar-se que o equipamento foi descontaminado (procedimento realizado pela operação e devidamente identificado); 2º: Preenchimento de documento com data e assinatura do responsável que liberou o equipamento para ser enviado à manutenção, bem como a assinatura do responsável (técnico) pela retirada e envio do equipamento à manutenção. Neste mesmo documento também deverá constar a data e assinatura dos responsáveis pela devolução do equipamento. O registro de saída e retorno das dependências da UFPI deverá ser informado à Divisão de Patrimônio Móvel.

1.5 A Contratada deverá indicar à Contratante quais os subcomponentes que estão com defeito e tal informação deverá (sempre que a fiscalização achar necessário) ser confirmada através de servidor competente. Tal informação deverá ser registrada na OS (Ordem de Serviço) do equipamento, que deverá ser lançada.

1.6 A Contratada deverá realizar pesquisa de mercado e a aquisição do material, somente após informar à fiscalização, da forma mais vantajosa possível para a administração, ou seja, que atenda às especificações e seja a de menor preço, sem perda da qualidade;

1.7 Após o conserto, o equipamento deverá ser devolvido ao setor competente. Caso o mesmo necessite de ajustes, tal ajuste deve ser realizado às custas da Contratada.

1.8 Dentro dos serviços corretivos estão também incluídos as solicitações de instalação de equipamentos novos, conserto de placas eletrônicas em geral. Os quais passarão pela análise preliminar da fiscalização, para que seja, identificada a similaridade aos equipamentos existentes no contrato, para que assim possam também serem incluídos dentro do limite aceitável, conforme "Item [...]" deste Termo de referência.

1.9 Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para ser executado, excetuando os casos excepcionais devidamente justificados. Situação que também só poderá perdurar por no máximo 90 (noventa) dias, não sendo aceita mais as justificativas após esse prazo, mesmo que sejam plausíveis, por tratar-se de um contrato de serviço contínuo. Tal medida busca evitar acúmulos de serviços, e colocar em cheque a eficiência, qualidade e celeridade dos atendimentos da contratada. Em caso de extrapolação do prazo, a Contratada será notificada e poderá sofrer sanções por descumprimento contratual.

1.10 Em razão deste tipo de serviço (manutenção corretiva) requerer uma atenção especial por parte da equipe técnica; por tratar-se de um trabalho que exige análise minuciosa em se tratando de análise de defeitos em placas eletrônicas e sistemas.

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

2.2 O Cronograma das preventivas deverá estar disponível no Sistema Informatizado para que todos os que tiverem acesso (técnicos, fiscais, cliente do laboratório) possam se programar com antecedência a fim de acompanhar os serviços sem atrapalhar suas rotinas. Tal informação também deverá estar disponível para futuras auditorias internas e/ou externas.

2.3 Caso haja uma mudança na programação de um determinado mês, por motivos de reagendamentos e/ou inclusões de novos equipamentos. A Contratada deverá informar com 10 (dez) dias de antecedência à fiscalização e às coordenações dos laboratórios, a nova programação de preventivas do mês citado, a fim que, os mesmos possam se programar, e assim evitarem novos reagendamentos por novas indisponibilidades.

2.4 Cada tipo de equipamento deverá ter seu próprio modelo de Preventiva (Check List), onde deverão também estar listados, na própria preventiva, os instrumentos utilizados para tal procedimento, instrumentos estes com certificado de calibração válidos RBC e/ou Rastreável. Informações estas que deverão estar apresentadas à fiscalização no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato. No "Anexo [...]" deste processo há um modelo exemplificativo deste Check-List.

2.5 O Cronograma deverá obedecer à distribuição de serviços de tal forma que os trabalhos sejam concentrados nos laboratórios de uma mesma seção de forma sequencial, para não atrapalhar as rotinas laboratoriais. Ou seja, os serviços devem ser concentrados numa mesma seção e laboratórios para um melhor aproveitamento das atividades e da equipe técnica. Seguindo outro fluxo apenas em situações excepcionais.

2.6 Em caso de reagendamentos, todos deverão ser devidamente justificados, a fim de não interferirem na medição do decorrido mês. E todos os reagendamentos terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para serem cumpridos, caso contrário, não serão mais aceitas suas justificativas e acumularão negativamente na programação dos meses seguintes. Regra válida apenas até a 10ª medição.

2.7 Em situações que ao realizar a preventiva a contratada perceber pela sua experiência que, determinado equipamento necessite de uma reforma e/ou revisão geral. Neste caso, haverá necessidade de abertura de OS Corretiva para execução deste tipo de serviço.

2.8 Todo serviço de manutenção preventiva deverá ser evidenciado por meio de identificação visual no próprio equipamento no momento em que o serviço for executado, com as informações mínimas necessárias (Nº da OS, Data da Execução, Data da próxima Preventiva e Nome do executor). Informações estas que deverão estarem de acordo com as informações contidas no Sistema Informatizado (Nº da OS gerado automaticamente no SI).

2.9 A equipe de execução deste tipo de serviço deverá ter conhecimento/experiência nas ferramentas/equipamentos que serão utilizados.

2.10 Todos os equipamentos deverão ter pelo menos 1 (uma) manutenção preventiva realizada no decorrer do contrato; Apenas em situações excepcionais, devidamente autorizado pela fiscalização, a contratada poderá ser acionada para realizar uma preventiva extra em determinado equipamento.

2.11 Não serão aceitas as justificativas por indisponibilidade em equipamentos que estiverem em manutenção por mais de 2 (dois) meses, sendo contado negativamente na medição das preventivas.

3 O Cronograma inicial de atividades será realizado da seguinte forma:

3.1 A lista dos equipamentos encontra-se descrita por Seção no Anexo [...] (Lista de Equipamentos Detalhada). A lista é exaustiva, porém, alguns equipamentos poderão ser alienados no decorrer do Contrato (consertos com custos acima do razoável; equipamentos excluídos por ficarem obsoletos, em face do longo tempo de uso; etc.). Além disso, novos equipamentos serão adquiridos ao longo do período do contrato, possibilitando uma permuta dos itens em questão, desde que sejam da mesma natureza ou de valor similar, tudo com a devida autorização da CONTRATANTE (fiscalização). Em face disso, considerando que alguns bens poderão ser excluídos no decorrer da contratação, a Contratada estará obrigada a absorver todos os equipamentos que forem adquiridos no período, nas mesmas condições licitadas e ao preço fixo mensal contratado, desde que esse quantitativo não ultrapasse o limite de 15% do valor contratado. Não foram incluídas na lista as partes de equipamentos eletrônicos que, por ventura, sua manutenção seja solicitada, tais como placas eletrônicas em geral ou periféricos que estão ligados ao equipamento principal. Contudo, tais serviços também estão contemplados no rol de serviços a serem realizados por conta e de responsabilidade da CONTRATADA.

4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

- 4.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:
- 4.2 Os Anexos contendo a lista dos equipamentos de laboratórios da UFPI, foi elaborado a partir do levantamento de equipamentos feito por cada responsável de laboratório e consolidado pela Comissão de Planejamento da Contratação.
- 4.3 A quantidade de deslocamentos deverá ser suficiente para realização dos serviços nos Campi da UFPI mencionados no item anterior, com todas as despesas arcadas pela empresa contratada.
- 4.4 As despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos, logística e alimentação para a equipe de trabalho da CONTRATADA, ocorridas durante a execução dos trabalhos, são de responsabilidade da CONTRATADA;
- 4.5 Todo e qualquer gasto com EPI's correrão por conta da CONTRATADA. Nos casos aplicáveis, os gastos com ART e segurança e medicina do trabalho também correrão por conta da CONTRATADA.;
- 4.6 O número de Técnicos deve ser tal que atenda as duas demandas (corretivas e preventivas) separadamente para evitar atropelamentos nos atendimentos e nas programações. Ou seja, a contratada deverá ter duas equipes bem definidas: uma para manutenção corretiva e outra para manutenção preventiva. Ainda há necessidade de uma equipe de apoio administrativo/logística que também serão necessários para o pleno atendimento do contrato.
- 4.7 A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente de que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

5 Os serviços serão prestados no seguinte endereço

Na sede da UFPI no município de Teresina, distribuído em duas unidades:

- Unidade I - Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP): Bairro Ininga - CEP 64.049- 550;
- Unidade II - Campus Socopo (Centro de Ciências Agrárias-CCA e Colégio Técnico de Teresina- CTT): Rua Dirce Oliveira, 3397, Bairro Ininga, CEP 64.048-550;

No município de Floriano, distribuído em duas unidades:

- Unidade I - Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS) e Colégio Técnico de Floriano (CTF): BR 343, km 3,5, Bairro Meladão, CEP 64.800-000;
- Unidade II - Fazenda Experimental do CTF: Estrada do Casulo, povoado Novo Recreio, Zona Rural de Floriano-PI;

No município de Picos:

- Campus Universitário Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB): Rua Cícero Eduardo, S/N, Bairro Junco, CEP 64.900-000;

No município de Bom Jesus:

- Unidade I - Campus Universitário Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ): Estrada municipal Bom Jesus-Viana - Planalto Horizonte, CEP 64.900-000;

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até o dia 25/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí - Campus Universitário Ministro Petrônio Portela Teresina-PI, CEP: 64049-550, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 06.517.387/0001-34
[Texto das mensagens anteriores oculto]

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

19 de novembro de 2024 às 15:31

Delivery has failed to these recipients or groups:

ditordamasceno@hotmail.com

The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending your message later, or contact the recipient directly.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: DS0PR19MB7902.namprd19.prod.outlook.com

ditordamasceno@hotmail.com

Remote server returned '554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]'

Original message headers:

Received: from CH5P221CA0008.NAMP221.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10b6:610:1f2::24) by DS0PR19MB7902.namprd19.prod.outlook.com (2603:10b6:8:15c::8) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.23; Tue, 19 Nov 2024 18:31:30 +0000
Received: from CH3PEPF0000000B.namprd04.prod.outlook.com (2603:10b6:610:1f2:cafe::d4) by CH5P221CA0008.outlook.office365.com

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=e64e92913f&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r5878110089412619987&simpl=msg-a:r2915094488...> 19/47

X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 7c66479a-5524-4683-db22-08dd08c86252
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource: CH3PEPF0000000B.namprd04.prod.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-CrossTenant-RMS-PersistedConsumerOrg: 00000000-0000-0000-0000-000000000000
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: DS0PR19MB7902

Final-Recipient: rfc822:ditordamasceno@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp;554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: ditordamasceno@hotmail.com
Date: Tue, 19 Nov 2024 15:31:16 -0300
Subject: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Reiteramos e-mail no qual solicitamos orçamento para o serviço descrito abaixo:

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

Lembramos que o objetivo desta cotação de preços é formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Repassaremos algumas informações importantes para o dimensionamento do orçamento por este e-mail, já que o Termo de Referência da contratação ainda está em fase final de elaboração (o modelo de proposta, bem como a listagem dos equipamentos já foram disponibilizados no e-mail anterior):

1 Serviços de Manutenção Corretiva:

1.1 Os serviços de manutenção corretiva terão início a partir de um chamado realizado pela Contratante à Contratada. Tal chamado poderá ser realizado através de contato telefônico, por e-mail ou de forma presencial. Tal chamado será formalizado através da emissão de uma Ordem de Serviço, homologada pela fiscalização do contrato e repassada à contratada. Sendo 1 (uma) Ordem de Serviço por equipamento.

1.2 Em caso de urgência, e se tratando de horário de funcionamento da UFPI, o atendimento deverá ser realizado em, no máximo, 01 (um) dia útil.

1.3 Após a avaliação inicial e impossibilidade de solução do problema in locu, o equipamento poderá ser transportado até local indicado pela CONTRADADA, se possível, onde passará por análises e testes para identificação do defeito.

1.4 Para retirar qualquer equipamento da UFPI, deve-se atentar para duas importantes medidas preliminares: 1º: Certificar-se que o equipamento foi descontaminado (procedimento realizado pela operação e devidamente identificado); 2º: Preenchimento de documento com data e assinatura do responsável que liberou o equipamento para ser enviado à manutenção, bem como a assinatura do responsável (técnico) pela retirada e envio do equipamento à manutenção. Neste mesmo documento também deverá constar a data e assinatura dos responsáveis pela devolução do equipamento. O registro de saída e retorno das dependências da UFPI deverá ser informado à Divisão de Patrimônio Móvel.

1.5 A Contratada deverá indicar à Contratante quais os subcomponentes que estão com defeito e tal informação deverá (sempre que a fiscalização achar necessário) ser confirmada através de servidor competente. Tal informação deverá ser registrada na OS (Ordem de Serviço) do equipamento, que deverá ser lançada.

1.6. A Contratada deverá realizar pesquisa de mercado e a aquisição do material, somente após informar à fiscalização, da forma mais vantajosa possível para a administração, ou seja, que atenda às especificações e seja a de menor preço, sem perda da qualidade;

1.7 Após o conserto, o equipamento deverá ser devolvido ao setor competente. Caso o mesmo necessite de ajustes, tal ajuste deve ser realizado às custas da Contratada.

1.8 Dentro dos serviços corretivos estão também incluídos as solicitações de instalação de equipamentos novos, conserto de placas eletrônicas em geral. Os quais passarão pela análise preliminar da fiscalização, para que seja, identificada a similaridade aos equipamentos existentes no contrato, para que assim possam também serem incluídos dentro do limite aceitável, conforme "Item [...]" deste Termo de referência.

1.9 Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para ser executado, excetuando os casos excepcionais devidamente justificados. Situação que também só poderá perdurar por no máximo 90 (noventa) dias, não sendo aceita mais as justificativas após esse prazo, mesmo que sejam plausíveis, por tratar-se de um contrato de serviço contínuo. Tal medida busca evitar acúmulos de serviços, e colocar em cheque a eficiência, qualidade e celeridade dos atendimentos da contratada. Em caso de extrapolação do prazo, a Contratada será Notificada e poderá sofrer sanções por descumprimento contratual.

1.10 Em razão deste tipo de serviço (manutenção corretiva) requerer uma atenção especial por parte da equipe técnica; por tratar-se de um trabalho que exige análise minuciosa em se tratando de análise de defeitos em placas eletrônicas e sistemas.

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

2.2 O Cronograma das preventivas deverá estar disponível no Sistema Informatizado para que todos os que tiverem acesso (técnicos, fiscais, cliente do laboratório) possam se programar com antecedência a fim de acompanhar os serviços sem atrapalhar suas rotinas. Tal informação também deverá estar disponível para futuras auditorias internas e/ou externas.

2.3 Caso haja uma mudança na programação de um determinado mês, por motivos de reagendamentos e/ou inclusões de novos equipamentos. A Contratada deverá informar com 10 (dez) dias de antecedência à fiscalização e às coordenações dos laboratórios, a nova programação de preventivas do mês citado, a fim que, os mesmos possam se programar, e assim evitarem novos reagendamentos por novas indisponibilidades.

2.4 Cada tipo de equipamento deverá ter seu próprio modelo de Preventiva (Check List), onde deverão também estar listados, na própria preventiva, os instrumentos utilizados para tal procedimento, instrumentos estes com certificado de calibração válidos RBC e/ou Rastreável. Informações estas que deverão ser apresentadas à fiscalização no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato. No "Anexo [...]" deste processo há um modelo exemplificativo deste Check-List.

2.5 O Cronograma deverá obedecer a distribuição de serviços de tal forma que os trabalhos sejam concentrados nos laboratórios de uma mesma seção de forma sequencial, para não atrapalhar as rotinas laboratoriais. Ou seja, os serviços devem ser concentrados numa mesma seção e laboratórios para um melhor aproveitamento das atividades e da equipe técnica. Seguindo outro fluxo apenas em situações excepcionais.

2.6 Em caso de reagendamentos, todos deverão ser devidamente justificados, a fim de não interferirem na medição do decorrido mês. E todos os reagendamentos terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para serem cumpridos, caso contrário, não serão mais aceitas suas justificativas e acumularão negativamente na programação dos meses seguintes. Regra válida apenas até a 10ª medição.

2.7 Em situações que ao realizar a preventiva a contratada perceber pela sua experiência que, determinado equipamento necessite de uma reforma e/ou revisão geral. Neste caso, haverá necessidade de abertura de OS Corretiva para execução deste tipo de serviço.

2.8 Todo serviço de manutenção preventiva deverá ser evidenciado por meio de identificação visual no próprio equipamento no momento em que o serviço for executado, com as informações mínimas necessárias (Nº da OS, Data da Execução, Data da próxima Preventiva e Nome do executor). Informações estas que deverão estarem de acordo com as informações contidas no Sistema Informatizado (nº da OS gerado automaticamente no SI).

2.9 A equipe de execução deste tipo de serviço deverá ter conhecimento/experiência nas ferramentas/equipamentos que serão utilizados.

2.10 Todos os equipamentos deverão ter pelo menos 1 (uma) manutenção preventiva realizada no decorrer do contrato; Apenas em situações excepcionais, devidamente autorizado pela fiscalização, a contratada poderá ser acionada para realizar uma preventiva extra em determinado equipamento.

2.11 Não serão aceitas as justificativas por indisponibilidade em equipamentos que estiverem em manutenção por mais de 2 (dois) meses, sendo contado negativamente na medição das preventivas.

3 O Cronograma inicial de atividades será realizado da seguinte forma:

3.1 A lista dos equipamentos encontra-se descrita por Seção no Anexo [...] (Lista de Equipamentos Detalhada). A lista é exaustiva, porém, alguns equipamentos poderão ser alienados no decorrer do Contrato (consertos com custos acima do razoável; equipamentos excluídos por ficarem obsoletos, em face do longo tempo de uso; etc.). Além disso, novos equipamentos serão adquiridos ao longo do período do contrato, possibilitando uma permuta dos itens em questão, desde que sejam da mesma natureza ou de valor similar, tudo com a devida autorização da CONTRATANTE (fiscalização). Em face disso, considerando que alguns bens poderão ser excluídos no decorrer da contratação, a Contratada estará obrigada a absorver todos os equipamentos que forem adquiridos no período, nas mesmas condições licitadas e ao preço fixo mensal contratado, desde que esse quantitativo não ultrapasse o limite de 15% do valor contratado. Não foram incluídas na lista as partes de equipamentos eletrônicos que, por ventura, sua manutenção seja solicitada, tais como placas eletrônicas em geral ou periféricos que estão ligados ao equipamento principal. Contudo, tais serviços também estão contemplados no rol de serviços a serem realizados por conta e de responsabilidade da CONTRATADA.

4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

4.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

4.2 Os Anexos contendo a lista dos equipamentos de laboratórios da UFPI, foi elaborado a partir do levantamento de equipamentos feito por cada responsável de laboratório e consolidado pela Comissão de Planejamento da Contratação.

4.3 A quantidade de deslocamentos deverá ser suficiente para realização dos serviços nos Campi da UFPI mencionados no item anterior, com todas as despesas arcadas pela empresa contratada.

4.4 As despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos, logística e alimentação para a equipe de trabalho da CONTRATADA, ocorridas durante a execução dos trabalhos, são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.5 Todo e qualquer gasto com EPI's correrão por conta da CONTRATADA. Nos casos aplicáveis, os gastos com ART e segurança e medicina do trabalho também correrão por conta da CONTRATADA.;

4.6 O número de Técnicos deve ser tal que atenda as duas demandas (corretivas e preventivas) separadamente para evitar atropelamentos nos atendimentos e nas programações. Ou seja, a contratada deverá ter duas equipes bem definidas: uma para manutenção corretiva e outra para manutenção preventiva. Ainda há necessidade de uma equipe de apoio administrativo/logística que também serão necessários para o pleno atendimento do contrato.

4.7 A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente de que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

5 Os serviços serão prestados no seguinte endereço

Na sede da UFPI no município de Teresina, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP): Bairro Ininga - CEP 64.049- 550;

Unidade II - Campus Socopo (Centro de Ciências Agrárias-CCA e Colégio Técnico de Teresina- CTT): Rua Dirce Oliveira, 3397, Bairro Ininga, CEP 64.048-550;

No município de Floriano, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS) e Colégio Técnico de Floriano (CTF): BR 343, km 3,5, Bairro Meladão, CEP 64.800-000;

Unidade II - Fazenda Experimental do CTF: Estrada do Casulo, povoado Novo Recreio, Zona Rural de Floriano-PI;

No município de Picos:

Campus Universitário Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB): Rua Cícero Eduardo, S/N, Bairro Junco, CEP 64.900-000;

No município de Bom Jesus:

Unidade I - Campus Universitário Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ): Estrada municipal Bom Jesus-Viana - Planalto Horizonte, CEP 64.900-000;

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até o dia 25/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí - Campus Universitário Ministro Petrônio Portela Teresina-PI, CEP: 64049-550, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 06.517.387/0001-34

Em qui., 14 de nov. de 2024 às 16:16, Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br> escreveu:

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às 17h do dia 22/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

19 de novembro de 2024 às 15:31

Delivery has failed to these recipients or groups:

[vendas.jamed@hotmail.com](mailto: vendas.jamed@hotmail.com)

The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending your message later, or contact the recipient directly.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: SCZPR80MB6953.lamprd80.prod.outlook.com

[vendas.jamed@hotmail.com](mailto: vendas.jamed@hotmail.com)

Remote server returned '554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]'

Original message headers:

Received: from PH0P220CA0008.NAMP220.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10b6:510:d3::8) by SCZPR80MB6953.lamprd80.prod.outlook.com (2603:10d6:300:39::7) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8182.14; Tue, 19 Nov 2024 18:31:30 +0000

Received: from CY4PEPF0000FCC5.namprd03.prod.outlook.com (2603:10b6:510:d3:cafe::88) by PH0P220CA0008.outlook.office365.com (2603:10b6:510:d3::8) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.24 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 18:31:29 +0000

Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 209.85.161.54) smtp.mailfrom=ufpi.edu.br; dkim=pass (signature was verified) header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; dmarc=pass action=none header.from=ufpi.edu.br; compauth=pass reason=100

Received-SPF: Pass (protection.outlook.com: domain of ufpi.edu.br designates 209.85.161.54 as permitted sender) receiver=protection.outlook.com; client-ip=209.85.161.54; helo=mail-oo1-f54.google.com; pr=C

Received: from mail-oo1-f54.google.com (209.85.161.54) by CY4PEPF0000FCC5.mail.protection.outlook.com (10.167.242.107) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_3, cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.14 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 18:31:29 +0000

X-IncomingTopHeaderMarker: OriginalChecksum:3435B3228CD241A9DDB504ECB7A54E0B93B0AB7B2A834B7607D693A1FF091E69; UpperCasedChecksum:EAD3AEA96D45FE3A0130B9B339E11EA494AAA5C013CE4AE8D8DF16D890BD720A; SizeAsReceived:2959; Count:17

Received: by mail-oo1-f54.google.com with SMTP id 006d021491bc7-5ee9dbf1b47so28995eaf.1 for <vendas.jamed@hotmail.com>; Tue, 19 Nov 2024 10:31:29 -0800 (PST)

DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; s=20230601; t=1732041089; x=1732645889; darn=hotmail.com; h=to:subject:message-id:date:from:in-reply-to:references:mime-version:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=QMpIBDRPkX+PtPUhmPi++DBtTEPDbZ+icVBjzF5w0Gg=; b=V3ts3FuMBNwQIAEd4zoLGF18Xwvc26S59ouGkoQ4j6XX0SAmGcjZNhT0xRMftZ9GXB oM06yNaRlDpuzpdkWnI93owQvdVDyQuJfMAHjy8y+XmUokBJ0G2M7k+BbHLQMdyt6HVs bZBGahxfS7+tH1zN1FO+k66j9IbK5JY81G99qILbvCgGSRt1uXEZNDKKSU9/ESIGMm1 a4ezbDz14bky29MOeGh3ZKjC71Jn0L800nAGh2rWGGoSGo/Vo10yhfoUbH2J3/tVIYNk hSau+ufwMbU9oen3s3d9Rof45k8YEVyRxxwPI/HcuVUD+fTdtm0w1Ap9Lzy9KkosjUuD tTgw==

X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=1e100.net; s=20230601; t=1732041089; x=1732645889; h=to:subject:message-id:date:from:in-reply-to:references:mime-version: x-gm-message-state:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=QMpIBDRPkX+PtPUhmPi++DBtTEPDbZ+icVBjzF5w0Gg=; b=uWvk0baIzhS394ZT01E3eSLGfep5pZteNH8uhcFH2ofdff5BHPNSZb2mhUkfn0Iga N1ODRxxGAl21BBHSigJErHyg3Fw+tiJ00zk1x9F9RiM6on6rp+3h4fwn7ZtzR0Ackq0h 3iBnfr1Rl6LQeVPjzub0FD5WGHQ1L5xcJ/CLIGLzfqVW0/91hV7aAwP8A0a0M/eVgwdXw P5g+kZBIYyM9Vre9Q5EDdAk2SdvLEk6//NvdL03u7naJ0aSgxiN5sF1d5xfmURFmdUR LQCS1S8nVe0jEbMDLD0sIj8bKExnYwMeBRzMGHKzPLSBwtOXwnPgAiSm9S0eo/GWese UBqA==

X-Forwarded-Encrypted: i=1; AJvYcCvow7VzM1EAbt1P4zcRIjCikodbynHA98eGINy9ZbDoF+QkrDZffJz3+n30fEw2Pmq5Ww4j1WEdv0zI6Q=@hot mail.com

X-Gm-Message-State: A0Ju0YzDFm5702/JdqDcpUjObnh84VxC/CBSQUx4fDEaUbGRjxZ8BUCP S8pmtq5yAj/+j1Mh6YP0HD1uCM+J5aUyNudWKwz7fXgobDLo2L873EftaLLcu/XZu0YEW98ZAJ kUhoBZCGiuJxib5GhR/Sfnk2FtI0o4Hkoi3P4xg==

X-Google-Smtp-Source: AGHT+IGh0xuRYV/V7Jco8vqnLghP+tgRQg0HKN4xrg7uoAJIoU4Q+qWfc9hc75cGh0TYqi98qBhr34Ibn1SQT5USg8=

X-Received: by 2002:a05:6820:2994:b0:5eb:5396:7896 with SMTP id

006d021491bc7-Seedad5b72bmr2357233eaf.4.1732041088611; Tue, 19 Nov 2024
10:31:28 -0800 (PST)
MIME-Version: 1.0
References: <CACA8G2JCF=3H1dytesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFk3gg@mail.gmail.com>
In-Reply-To: <CACA8G2JCF=3H1dytesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFk3gg@mail.gmail.com>
From: =?UTF-8?Q?Divis=C3=A3o_de_Compras_UFPI?= <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Date: Tue, 19 Nov 2024 15:31:16 -0300
Message-ID: <CACA8G2r1BkbrZ5ft7ozwd6MRwgnH=BP82JHFxwEE6DOgGAyqg@mail.gmail.com>
Subject: =?UTF-8?Q?Re=3A_Cota=C3=A7=C3=A3o_de_Pre=C3=A7os_2D_Manuten=C3=A7=C3=A3o_de_Equipamen?=
=?UTF-8?Q?tos_de_Laborat=C3=B3rio_da_UFPI?=
To: undisclosed-recipients;
Content-Type: multipart/alternative; boundary="00000000000d2cf3e0627483d8c"
BCC: vendas.jamed@hotmail.com
X-IncomingHeaderCount: 17
Return-Path: divisaodecompras@ufpi.edu.br
X-EOPAttributedMessage: 0
X-EOPTenantAttributedMessage: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa:0
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-TrafficTypeDiagnostic: CY4PEPF000FCC5:EE_|SCZPR80MB6953:EE_
X-MS-UserLastLogonTime: 11/19/2024 3:49:36 AM
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: fb7afd1b-205b-42c3-f8ff-08dd08c86254
X-MS-Exchange-EOPDirect: true
X-Sender-IP: 209.85.161.54
X-SID-PRA: DIVISAODECOMPRAS@UFPI.EDU.BR
X-SID-Result: PASS
X-Microsoft-Antispam:
BCL:0;ARA:1444111002|461199028|59000799015|45200799018|970799054|9020799016|70000799015|21101999012|3412199025|440099028|1380799030|1370799030|1360799030;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
=?us-ascii?Q?75Y5vi30DB7MiyeFH1fx08YoZTepS1NLPlqsefql6ynNB5dhxe7B85TffFn1?=
=?us-ascii?Q?A+gkK6Ce1AcgW//H50VefxA0CDOp/Hdnkah/tjpvB7ntnkoriidLv3tylYcd?=
=?us-ascii?Q?K5R3bDbVMf4qV2N1KttYaTdRYegcWpEJqL4EDmNb70c0I572E0Rb/wbHYI?=
=?us-ascii?Q?U+7H/NvfbMB839Imrhxuh/hVL6cojJ9BIQWfJ6/69FpXgDEMS6Z8s7Fch18cK?=
=?us-ascii?Q?Lfts+XDqDjF6UyoWtywg3msrEPP1vRSjs1jYV0Lqdc8ni/Ed9AG1tNtXqjp?=
=?us-ascii?Q?T6p2JNyakch9wxoKbkj3e541EQejKHFF9IFcgpm4J3mmme9dF5jurkeHFc?=
=?us-ascii?Q?ZjUFY65bMMx7KQfCY3Tieueqh4PV5axDGrPC3yt8K7UvzSZUOFQ0GPTNkMp9?=
=?us-ascii?Q?YmZlUzqW02E2uHEISyGpW+NpaClty1hEzV3M1rZa/fmp6M1ycXGdcn1HEeJVX?=
=?us-ascii?Q?kqpoSmbCBuky2xBidE0zDnELLNGrt4Gv7Yr9b2omhIrteF10mCRKtsKgixoa?=
=?us-ascii?Q?dLrQLZMfDA2z6Vrzcz7uPWG27umOIU1F7Y1Zu5Unk4pIxLxGuQWcbVvaquZZM?=
=?us-ascii?Q?TeJswxvDo4h8eE+a75eLHE30GLTkEgPsa0jrtst7REj+UeyAjfUXHxhI1kg?=
=?us-ascii?Q?3No18zWuLNRqB3LOR8TembIBZuvCVJ00FSj9b0AcsuWs36yard1zTaF3IAd?=
=?us-ascii?Q?e2CpLR/IsqnQmf7CJHaonC0DsGHjBDagv3t9s0vUNUfKpSudFG5M19rSgCnL?=
=?us-ascii?Q?DpDnYy7UpyaGw1U7p0XkpLmWY0ENG/dMm8Vt+a2UKxptxncOKwm8BqT8WR5R?=
=?us-ascii?Q?moRwQjvGUp9yIokbuU+bEybddDelrhrVr1EAE3H0c4bK4UDD9ieZkV4UKLqW?=
=?us-ascii?Q?G3qSetYnf1E63172J30auZ1188ft1u/FH6GE9jzWmQMt6mQ0R0NVQAgVeeov?=
=?us-ascii?Q?NwGTel/efTGxLxEdjMHkIhw3w0Kk1iR8E4vjxzu+W7Z5hmnfTJbIQy31o17?=
=?us-ascii?Q?G6DzY/HyWHFzyUD3ays0DuuM5C0IXPTw/rbx+9dBUJ2moZvnGRhB+nt/iUBi?=
=?us-ascii?Q?50lJPL2H4gpsq8HLMOWQZPE6aJ1EMo5K9nhXFh21twY69ZE47eyHaOkPgAh4?=
=?us-ascii?Q?JNqOH0im9KSo9e102zIIR+FBw5pfdJHWDNbMFRdF20cMbaAYvCp1ZLxbNFn?=
=?us-ascii?Q?mTcQf9Z2TrZBd4DRyXWegHjBG8A9D1cfd4T1r4mJBDHUDROQmrZY1Lk+qHyO?=
=?us-ascii?Q?4U56ZtYvTl06jcAhVlrPI/a4/pLML7svC1PhtkTmRU0UBnhWEW9tQhI0mLE?=
=?us-ascii?Q?N3f7Dvv4x1hFvBkh16oF0DsZeanLjzvsG5r2WEv+Uc01xSVtCbOrW4tyrsX6?=
=?us-ascii?Q?cVWRJkQJ3msNKK7HuJwwkZ/qBMG1PAml/wW7h3I/eZ+oNR3ZCzKFhxZrG1Q8?=
=?us-ascii?Q?b//XhxCu45gdmhx08+nXuXy2o3TKUE1jM3vwLyB0T1R48Qzd8JtBFv1C36a?=
=?us-ascii?Q?2a//cUaTL/YyNqQ6okdJffA+7rPVXzIh6TrRLVZOTjeuLwayF52jWkZ8hZT?=
=?us-ascii?Q?jSdnFvAmDs1t9i8b34CmeIA0am9LwB2FcCR8ijm0toNv384ErF77FM70nYb?=
=?us-ascii?Q?Z1b2N/KPPQdc40npEpcmfPGhejOeaGjIg0Nj2QYNIshFWbqnKJKMxDK3iHy+?=
=?us-ascii?Q?Q5YgD8wORA2gnE/05M1zCFnG0lzdslWnfazsEo5u/moZYZZue3WC5JAmYYXT?=
=?us-ascii?Q?EKV18483jJXFYJAfddZJ0tT9DZxv/7awIQ0Cz10Gf8G1Ptght+vWBY456NK2?=
=?us-ascii?Q?iFs06NukCRrhyps0r3cUXaw2nTt+H8J9H0cIHI3hmBYw09umYbKiijHYK0mC?=
=?us-ascii?Q?iLWRLdVGFCAiJ1CDwEEcUe0run3aB7wd+nN6hrSXDpbfb7v8jh7QB0yhaSB?=
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 19 Nov 2024 18:31:29.2383
(UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: fb7afd1b-205b-42c3-f8ff-08dd08c86254
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource:
CY4PEPF000FCC5.namprd03.prod.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-CrossTenant-RMS-PersistedConsumerOrg:
00000000-0000-0000-0000-000000000000
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: SCZPR80MB6953

Final-Recipient: rfc822:vendas.jamed@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp:554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: vendas.jamed@hotmail.com
Date: Tue, 19 Nov 2024 15:31:16 -0300
Subject: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Reiteramos e-mail no qual solicitamos orçamento para o serviço descrito abaixo:

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicos hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$

2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano.	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus.	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

Lembramos que o objetivo desta cotação de preços é formar preços referenciais (de mercado) para **futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Repassaremos algumas informações importantes para o dimensionamento do orçamento por este e-mail, já que o Termo de Referência da contratação ainda está em fase final de elaboração ([o modelo de proposta, bem como a listagem dos equipamentos já foram disponibilizados no e-mail anterior](#)):

1 Serviços de Manutenção Corretiva:

1.1 Os serviços de manutenção corretiva terão início a partir de um chamado realizado pela Contratante à Contratada. Tal chamado poderá ser realizado através de contato telefônico, por e-mail ou de forma presencial. Tal chamado será formalizado através da emissão de uma Ordem de Serviço, homologada pela fiscalização do contrato e repassada à contratada. Sendo 1 (uma) Ordem de Serviço por equipamento.

1.2 Em caso de urgência, e se tratando de horário de funcionamento da UFPI, o atendimento deverá ser realizado em, no máximo, 01 (um) dia útil.

1.3 Após a avaliação inicial e impossibilidade de solução do problema in loco, o equipamento poderá ser transportado até local indicado pela CONTRATADA, se possível, onde passará por análises e testes para identificação do defeito.

1.4 Para retirar qualquer equipamento da UFPI, deve-se atentar para duas importantes medidas preliminares: 1º: Certificar-se que o equipamento foi descontaminado (procedimento realizado pela operação e devidamente identificado); 2º: Preenchimento de documento com data e assinatura do responsável que liberou o equipamento para ser enviado à manutenção, bem como a assinatura do responsável (técnico) pela retirada e envio do equipamento à manutenção. Neste mesmo documento também deverá constar a data e assinatura dos responsáveis pela devolução do equipamento. O registro de saída e retorno das dependências da UFPI deverá ser informado à Divisão de Patrimônio Móvel.

1.5 A Contratada deverá indicar à Contratante quais os subcomponentes que estão com defeito e tal informação deverá (sempre que a fiscalização achar necessário) ser confirmada através de servidor competente. Tal informação deverá ser registrada na OS (Ordem de Serviço) do equipamento, que deverá ser lançada.

1.6 A Contratada deverá realizar pesquisa de mercado e a aquisição do material, somente após informar à fiscalização, da forma mais vantajosa possível para a administração, ou seja, que atenda às especificações e seja a de menor preço, sem perda da qualidade;

1.7 Após o conserto, o equipamento deverá ser devolvido ao setor competente. Caso o mesmo necessite de ajustes, tal ajuste deve ser realizado às custas da Contratada.

1.8 Dentro dos serviços corretivos estão também incluídos as solicitações de instalação de equipamentos novos, conserto de placas eletrônicas em geral. Os quais passarão pela análise preliminar da fiscalização, para que seja, identificada a similaridade aos equipamentos existentes no contrato, para que assim possam também serem incluídos dentro do limite aceitável, conforme "Item [...]" deste Termo de referência.

1.9 Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para ser executado, excetuando os casos excepcionais devidamente justificados. Situação que também só poderá perdurar por no máximo 90 (noventa) dias, não sendo aceita mais as justificativas após esse prazo, mesmo que sejam plausíveis, por tratar-se de um contrato de serviço contínuo. Tal medida busca evitar acúmulos de serviços, e colocar em xeque a eficiência, qualidade e celeridade dos atendimentos da contratada. Em caso de extrapolação do prazo, a Contratada será Notificada e poderá sofrer sanções por descumprimento contratual.

1.10 Em razão deste tipo de serviço (manutenção corretiva) requerer uma atenção especial por parte da equipe técnica; por tratar-se de um trabalho que exige análise minuciosa em se tratando de análise de defeitos em placas eletrônicas e sistemas.

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

2.2 O Cronograma das preventivas deverá estar disponível no Sistema Informatizado para que todos os que tiverem acesso (técnicos, fiscais, cliente do laboratório) possam se programar com antecedência a fim de acompanhar os serviços sem atrapalhar suas rotinas. Tal informação também deverá estar disponível para futuras auditorias internas e/ou externas.

2.3 Caso haja uma mudança na programação de um determinado mês, por motivos de reagendamentos e/ou inclusões de novos equipamentos. A Contratada deverá informar com 10 (dez) dias de antecedência à fiscalização e às coordenações dos laboratórios, a nova programação de preventivas do mês citado, a fim que, os mesmos possam se programar, e assim evitarem novos reagendamentos por novas indisponibilidades.

2.4 Cada tipo de equipamento deverá ter seu próprio modelo de Preventiva (Check List), onde deverão também estar listados, na própria preventiva, os instrumentos utilizados para tal procedimento, instrumentos estes com certificado de calibração válidos RBC e/ou Rastreável. Informações estas que deverão ser apresentadas à fiscalização no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato. No "Anexo [...]" deste processo há um modelo exemplificativo deste Check-List.

2.5 O Cronograma deverá obedecer a distribuição de serviços de tal forma que os trabalhos sejam concentrados nos laboratórios de uma mesma seção de forma sequencial, para não atrapalhar as rotinas laboratoriais. Ou seja, os serviços devem ser concentrados numa mesma seção e laboratórios para um melhor aproveitamento das atividades e da equipe técnica. Seguindo outro fluxo apenas em situações excepcionais.

2.6 Em caso de reagendamentos, todos deverão ser devidamente justificados, a fim de não interferirem na medição do decorrido mês. E todos os reagendamentos terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para serem cumpridos, caso contrário, não serão mais aceitas suas justificativas e acumularão negativamente na programação dos meses seguintes. Regra válida apenas até a 10ª medição.

2.7 Em situações que ao realizar a preventiva a contratada perceber pela sua experiência que, determinado equipamento necessite de uma reforma e/ou revisão geral. Neste caso, haverá necessidade de abertura de OS Corretiva para execução deste tipo de serviço.

2.8 Todo serviço de manutenção preventiva deverá ser evidenciado por meio de identificação visual no próprio equipamento no momento em que o serviço for executado, com as informações mínimas necessárias (Nº da OS, Data da Execução, Data da próxima Preventiva e Nome do executor). Informações estas que deverão estarem de acordo com as informações contidas no Sistema Informatizado (nº da OS gerado automaticamente no SI).

2.9 A equipe de execução deste tipo de serviço deverá ter conhecimento/experiência nas ferramentas/equipamentos que serão utilizados.

2.10 Todos os equipamentos deverão ter pelo menos 1 (uma) manutenção preventiva realizada no decorrer do contrato; Apenas em situações excepcionais, devidamente autorizado pela fiscalização, a contratada poderá ser acionada para realizar uma preventiva extra em determinado equipamento.

2.11 Não serão aceitas as justificativas por indisponibilidade em equipamentos que estiverem em manutenção por mais de 2 (dois) meses, sendo contado negativamente na medição das preventivas.

3 O Cronograma inicial de atividades será realizado da seguinte forma:

3.1 A lista dos equipamentos encontra-se descrita por Seção no Anexo [...] (Lista de Equipamentos Detalhada). A lista é exaustiva, porém, alguns equipamentos poderão ser alienados no decorrer do Contrato (consertos com custos acima do razoável; equipamentos excluídos por ficarem obsoletos, em face do longo tempo de uso; etc.). Além disso, novos equipamentos serão adquiridos ao longo do período do contrato, possibilitando uma permuta dos itens em questão, desde que sejam da mesma natureza ou de valor similar, tudo com a devida autorização da CONTRATANTE (fiscalização). Em face disso, considerando que alguns bens poderão ser excluídos no decorrer da contratação, a Contratada estará obrigada a absorver todos os equipamentos que forem adquiridos no período, nas mesmas condições licitadas e ao preço fixo mensal contratado, desde que esse quantitativo não ultrapasse o limite de 15% do valor contratado. Não foram incluídas na lista as partes de equipamentos eletrônicos que, por ventura, sua manutenção seja solicitada, tais como placas eletrônicas em geral ou periféricos que estão ligados ao equipamento principal. Contudo, tais serviços também estão contemplados no rol de serviços a serem realizados por conta e de responsabilidade da CONTRATADA.

4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

4.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

4.2 Os Anexos contendo a lista dos equipamentos de laboratórios da UFPI, foi elaborado a partir do levantamento de equipamentos feito por cada responsável de laboratório e consolidado pela Comissão de Planejamento da Contratação.

4.3 A quantidade de deslocamentos deverá ser suficiente para realização dos serviços nos Campi da UFPI mencionados no item anterior, com todas as despesas arcadas pela empresa contratada.

4.4 As despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos, logística e alimentação para a equipe de trabalho da CONTRATADA, ocorridas durante a execução dos trabalhos, são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.5 Todo e qualquer gasto com EPI's correrão por conta da CONTRATADA. Nos casos aplicáveis, os gastos com ART e segurança e medicina do trabalho também correrão por conta da CONTRATADA.;

4.6 O número de Técnicos deve ser tal que atenda as duas demandas (corretivas e preventivas) separadamente para evitar atropelamentos nos atendimentos e nas programações. Ou seja, a contratada deverá ter duas equipes bem definidas: uma para manutenção corretiva e outra para manutenção preventiva. Ainda há necessidade de uma equipe de apoio administrativo/logística que também serão necessários para o pleno atendimento do contrato.

4.7 A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente de que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

5 Os serviços serão prestados no seguinte endereço

Na sede da UFPI no município de Teresina, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP): Bairro Ininga - CEP 64.049- 550;

Unidade II - Campus Socopo (Centro de Ciências Agrárias-CCA e Colégio Técnico de Teresina- CTT): Rua Dirce Oliveira, 3397, Bairro Ininga, CEP 64.048-550;

No município de Floriano, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS) e Colégio Técnico de Floriano (CTF): BR 343, km 3,5, Bairro Meladão, CEP 64.800-000;

Unidade II - Fazenda Experimental do CTF: Estrada do Casulo, povoado Novo Recreio, Zona Rural de Floriano-PI;

No município de Picos:

Campus Universitário Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB): Rua Cícero Eduardo, S/N, Bairro Junco, CEP 64.900-000;

No município de Bom Jesus:

Unidade I - Campus Universitário Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ): Estrada municipal Bom Jesus-Viana - Planalto Horizonte, CEP 64.900-000;

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até o dia 25/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí - Campus Universitário Ministro Petrônio Portela Teresina-PI, CEP: 64049-550, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 06.517.387/0001-34

Em qui., 14 de nov. de 2024 às 16:16, Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br> escreveu:

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

19 de novembro de 2024 às 15:31

Delivery has failed to these recipients or groups:

luizrigheti@hotmail.com

A communication failure occurred during the delivery of this message. Please try to resend the message later. If the problem continues, contact your email admin.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: **CH0P223MB0284.NAMP223.PROD.OUTLOOK.COM**

luizrigheti@hotmail.com

Remote server returned '550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable.'

Original message headers:

Received: from **MN0P223CA0012.NAMP223.PROD.OUTLOOK.COM** (2603:10b6:208:52b::13) by **CH0P223MB0284.NAMP223.PROD.OUTLOOK.COM** (2603:10b6:610:fc::18) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8182.14; Tue, 19 Nov 2024 18:31:30 +0000

Received: from **BN2PEPF000055DD.namprd21.prod.outlook.com** (2603:10b6:208:52b:cafe::b8) by **MN0P223CA0012.outlook.office365.com** (2603:10b6:208:52b::13) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_3, cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.25 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 18:31:30 +0000

Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 209.85.161.52) smtp.mailfrom=**ufpi.edu.br**; dkim=pass (signature was verified) header.d=**ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com**; dmarc=pass action=none header.from=**ufpi.edu.br**;

Received-SPF: Pass (**protection.outlook.com**: domain of **ufpi.edu.br** designates 209.85.161.52 as permitted sender) receiver=**protection.outlook.com**; client-ip=209.85.161.52; helo=**mail-oo1-f52.google.com**; pr=C

Received: from **mail-oo1-f52.google.com** (209.85.161.52) by **BN2PEPF000055DD.mail.protection.outlook.com** (10.167.245.7) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_3, cipher=TLS_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8207.0 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 18:31:29 +0000

X-IncomingTopHeaderMarker: OriginalChecksum:7A2CE394627D53D0A0BE930CE7D8DCCE3353AE3A42778DC07B7C10BEFF8B48BE;UpperCasedChecksum:13C74BF60281A9988C7DF2356CF34733628FD308057BA159FEC4316DF4ECB6B9;SizeAsReceived:2957;Count:17

Received: by **mail-oo1-f52.google.com** with SMTP id 006d021491bc7-5ee1c3ddeb9s034110eaf.1 for **<luizrigheti@hotmail.com>**; Tue, 19 Nov 2024 10:31:29 -0800 (PST)

DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=**ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com**; s=20230601; t=1732041089; x=1732645889; darn=**hotmail.com**; h=to:subject:message-id:date:from:in-reply-to:references:mime-version:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=QMpIBDRPkX+PtPUhmPi++DBtTEPDbZ+icVBjzF5w0Gg=; b=V3ts3FuMBNwQIAEd4zoLGf18XWwc26S59ouGKoQ4j6XX0SAMGcJZNhT0xRMftZ9GXBom06yNaRlDpuzpdkWnI93owQvdVDyQuJfMAHjy8y+XmUokBj0G2M7k+BbHLQMdyt6HVs bZBGahxfS7+tH1zN1FO+k66j9IbK5JY81G99qILbvCgGSRt1uXEZNDKKSU9/ESIgmml a4ezbD14bky29MOeGh3ZKjC71Jn01B00nAGh2rWGoSgo/Vo10yhfoUhbH2J3/tVIYNk hSau+uFwMbU9oen3s3d9Rof4Sk8YEVyRwxwPI/HCUvUD+fTdtm0w1Ap9Lzy9KkosjUuD tTgw==

X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=**1e100.net**; s=20230601; t=1732041089; x=1732645889; h=to:subject:message-id:date:from:in-reply-to:references:mime-version:x-gm-message-state:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to; bh=QMpIBDRPkX+PtPUhmPi++DBtTEPDbZ+icVBjzF5w0Gg=; b=nDvNKsDN158qAs9UqsyAsCN0Lh5Vx00cFcJjwcHfoynQ7gOc1RYP03Q4F6pqDMeAb V4RpjLeHUzL2Z7ht5Wz+/X62yZbA4tg24kI6n1NjiFKLKY0T0xrc/aaue8eShrWUXor6r kECgJ1KomUsmAx3CRwZjHbQ0L30Tsl8wT70JzGtENemRwdsUIXcXjLZiMp5jpnHGirh q5gz2+vwqrJ3eMKCEpBmGK2f0TDiMLD0CWLOBzS2Wb+0d1J5nDc+FqtZj1M2kQDKI6GD 7DoLFfKfFoDca6r/1t8m301xtrHaU3Cr0+bU1RzL+SoxegDkp8Fcw7dhS1MDYy+DaA3 qpZg==

X-Forwarded-Encrypted: i=1; AJvYcCVJDDv2RSrEdiWhQZb03/hZNC1f15bXWrc3Ai02KdYnJpm0Pan5v9XoSDvYAv/OSMRL111MoIZL2k9Y7g==@**hotmail.com**

X-Gm-Message-State: A0J0u0Yznv45K7l6kvHztbdaI2d3iNFEf4FC90koTalbuoLfkdm/gfS406fL3G7xw/pkUUFdczomSY0C1mBt1X7Isfd/AYcyp18maKuvSwMb14rRBFqC+e09E3dUIG5WfwmKIXQ1HAziUQMub6mMG0JJMyHsuoBkw3S53xkiHfg==

X-Google-Smtp-Source: AGHT-IGh0xuRYV/V7Jco8vqnLghP+tgRQ0gHKN4xrzG7uoaIJo4Q+qWfc9hC75cGhoTYqi98qBhr3I4bn1SQTSUSg8=

X-Received: by 2002:a05:6820:2994:b0:5eb:5396:7896 with SMTP id 006d021491bc7-5eedad5b72bmr235723eaf.4.1732041088611; Tue, 19 Nov 2024 10:31:28 -0800 (PST)

MIME-Version: 1.0

References: <CACA8G2JCF=3H1dytesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFk3gg@mail.gmail.com>

In-Reply-To: <CACA8G2JCF=3H1dytesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFk3gg@mail.gmail.com>

From: =?UTF-8?Q?Divis=C3=A3o_de_Compras_UFPI?= <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Date: Tue, 19 Nov 2024 15:31:16 -0300

Message-ID: <CACA8G2r1BkbrZSft7ozwd6MRwnH=BP82JHFwXEE6DOgGAYqg@mail.gmail.com>

Subject: =?UTF-8?Q?Re=3A_Cota=C3=A7=C3=A3o_de_Pre=C3=A7os_=2D_Manuten=C3=A7=C3=A3o_de_Equipamen?= =?UTF-8?Q?tos_de_Laborat=C3=B3rio_da_UFPI?=

To: undisclosed-recipients;;

Content-Type: multipart/alternative; boundary="000000000000d2cf3e0627483d8c"

BCC: **luizrigheti@hotmail.com**

X-IncomingHeaderCount: 17

Return-Path: divisaodecompras@ufpi.edu.br

X-EOPAttributedMessage: 0

X-EOPTenantAttributedMessage: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaaa:0

X-MS-PublicTrafficType: Email

X-MS-TrafficTypeDiagnostic: BN2PEPF000055DD:EE | CH0P223MB0284:EE

X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 6385372d-4f05-42fb-8d3c-08dd08c86257

X-MS-Exchange-EOPDirect: true

X-Sender-IP: 209.85.161.52

X-SID-PRA: **DIVISAODECOMPRAS@UFPI.EDU.BR**

X-SID-Result: PASS

X-Microsoft-Antispam: BCL:0;ARA:1444111002|32000799015|461199028|002799016|59000799015|440099028|3412199025|1370799030|1360799030|

X-Microsoft-Antispam-Message-Info: ynxKotW1HAMw31CzEdX9zQ0dpzo3vhJrRje8EVsyG3F+kUYJanS77oeurf1JqDr57e1wQsHnRx36cXAYPati/uyzbnc16tydJ39rLUL34eguN16K3d6T4x4W2ENn1RWcH9qbWAvv3r1VgtDPw7s9HNZeYniqHH6maE5G+4VpfVjH00YHLfri5Xst3mFeyXR28H4CeH0k2ERzV2V10DnD0s5sb1q0/1bZsRWZ/TxTUffTTrbCBaFznPYWAbAyuKRIMoN6183ZGM+oASVGiEg6ye3LDYv58NXKpdUR8jYR0VnzjJkG50idl1IiKBBUXpSkms3+34sz58D2ITAp7jJacur/bFRy08AwV4t/qukcsz1w9TbxQLR0kDvV248QPqRWAHEyDo/nyiXTS5EwKH0Q/5XPqhBu0/22pfrCl9kNuov6RwZBoqZkAM4/a0BMV7ncfl9uM5fmuYfWdPa/Tr7vrF5Ga8LROb1mxVdFnFvafNjW79e0C9NQjyfzR8QM8MgU+AEhvfFruZD3I9J3v5x933+SXJD4Bj7UkDtEaL17KD2b30MGv4hfoUv/01zVBWnJz6CfyLSi8pqEvKKBjOyMBPfb5rP0I3a8REGvjYXNEAwaYR6zhSRWdobTzsvBCL5tb26jP4D5e1EiCan04J9V1kYzWnATTfG0opt0U14d1/SvxhJX3vVRAL+H3kyXqo0q1iK1hc1BbP1N6aXgX701DG519f6ZxZwKv7JlWUuLc7EwgV1LW6UHiFk1w7nAB0K5FUjD88vWZNg2HZAgbdu33uv067LZGLyk6sp3BPnpUxnJRL/tgJAaqGpZR0Ti/e3GERCos09jvf5f8armkncpDT6sebwWajvsxYIGqybhHDE3Tpry354w7gxCRsj3ZaywhP31CHMj+6M72nxA==

Final-Recipient: rfc822:luizrigheti@hotmail.com

Action: failed

Status: 5.5.0

Diagnostic-Code: smtp;550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable.

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc: luizrigheti@hotmail.com
Date: Tue, 19 Nov 2024 15:31:16 -0300
Subject: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Reiteramos e-mail no qual solicitamos orçamento para o serviço descrito abaixo:

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

Lembramos que o objetivo desta cotação de preços é formar preços referenciais (de mercado) para **futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Repassaremos algumas informações importantes para o dimensionamento do orçamento por este e-mail, já que o Termo de Referência da contratação ainda está em fase final de elaboração (**o modelo de proposta, bem como a listagem dos equipamentos já foram disponibilizados no e-mail anterior**):

1 Serviços de Manutenção Corretiva:

- 1.1 Os serviços de manutenção corretiva terão início a partir de um chamado realizado pela Contratante à Contratada. Tal chamado poderá ser realizado através de contato telefônico, por e-mail ou de forma presencial. Tal chamado será formalizado através da emissão de uma Ordem de Serviço, homologada pela fiscalização do contrato e repassada à contratada. Sendo 1 (uma) Ordem de Serviço por equipamento.
- 1.2 Em caso de urgência, e se tratando de horário de funcionamento da UFPI, o atendimento deverá ser realizado em, no máximo, 01 (um) dia útil.
- 1.3 Após a avaliação inicial e impossibilidade de solução do problema in locu, o equipamento poderá ser transportado até local indicado pela CONTRATADA, se possível, onde passará por análises e testes para identificação do defeito.
- 1.4 Para retirar qualquer equipamento da UFPI, deve-se atentar para duas importantes medidas preliminares: 1ª: Certificar-se que o equipamento foi descontaminado (procedimento realizado pela operação e devidamente identificado); 2ª: Preenchimento de documento com data e assinatura do responsável que liberou o equipamento para ser enviado à manutenção, bem como a assinatura do responsável (técnico) pela retirada e envio do equipamento à manutenção. Neste mesmo documento também deverá constar a data e assinatura dos responsáveis pela devolução do equipamento. O registro de saída e retorno das dependências da UFPI deverá ser informado à Divisão de Patrimônio Móvel.
- 1.5 A Contratada deverá indicar à Contratante quais os subcomponentes que estão com defeito e tal informação deverá (sempre que a fiscalização achar necessário) ser confirmada através de servidor competente. Tal informação deverá ser registrada na OS (Ordem de Serviço) do equipamento, que deverá ser lançada.
- 1.6 A Contratada deverá realizar pesquisa de mercado e a aquisição do material, somente após informar à fiscalização, da forma mais vantajosa possível para a administração, ou seja, que atenda às especificações e seja a de menor preço, sem perda da qualidade;
- 1.7 Após o conserto, o equipamento deverá ser devolvido ao setor competente. Caso o mesmo necessite de ajustes, tal ajuste deve ser realizado às custas da Contratada.

1.8 Dentro dos serviços corretivos estão também incluídos as solicitações de instalação de equipamentos novos, conserto de placas eletrônicas em geral. Os quais passarão pela análise preliminar da fiscalização, para que seja, identificada a similaridade aos equipamentos existentes no contrato, para que assim possam também serem incluídos dentro do limite aceitável, conforme "Item [...]" deste Termo de referência.

1.9 Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para ser executado, excetuando os casos excepcionais devidamente justificados. Situação que também só poderá perdurar por no máximo 90 (noventa) dias, não sendo aceita mais as justificativas após esse prazo, mesmo que sejam plausíveis, por tratar-se de um contrato de serviço contínuo. Tal medida busca evitar acúmulos de serviços, e colocar em xeque a eficiência, qualidade e celeridade dos atendimentos da contratada. Em caso de extrapolação do prazo, a Contratada será Notificada e poderá sofrer sanções por descumprimento contratual.

1.10 Em razão deste tipo de serviço (manutenção corretiva) requerer uma atenção especial por parte da equipe técnica; por tratar-se de um trabalho que exige análise minuciosa em se tratando de análise de defeitos em placas eletrônicas e sistemas.

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

2.2 O Cronograma das preventivas deverá estar disponível no Sistema Informatizado para que todos os que tiverem acesso (técnicos, fiscais, cliente do laboratório) possam se programar com antecedência a fim de acompanhar os serviços sem atrapalhar suas rotinas. Tal informação também deverá estar disponível para futuras auditorias internas e/ou externas.

2.3 Caso haja uma mudança na programação de um determinado mês, por motivos de reagendamentos e/ou inclusões de novos equipamentos. A Contratada deverá informar com 10 (dez) dias de antecedência à fiscalização e às coordenações dos laboratórios, a nova programação de preventivas do mês citado, a fim que, os mesmos possam se programar, e assim evitarem novos reagendamentos por novas indisponibilidades.

2.4 Cada tipo de equipamento deverá ter seu próprio modelo de Preventiva (Check List), onde deverão também estar listados, na própria preventiva, os instrumentos utilizados para tal procedimento, instrumentos estes com certificado de calibração válidos RBC e/ou Rastreável. Informações estas que deverão ser apresentadas à fiscalização no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato. No "Anexo [...]" deste processo há um modelo exemplificativo deste Check-List.

2.5 O Cronograma deverá obedecer a distribuição de serviços de tal forma que os trabalhos sejam concentrados nos laboratórios de uma mesma seção de forma sequencial, para não atrapalhar as rotinas laboratoriais. Ou seja, os serviços devem ser concentrados numa mesma seção e laboratórios para um melhor aproveitamento das atividades e da equipe técnica. Seguindo outro fluxo apenas em situações excepcionais.

2.6 Em caso de reagendamentos, todos deverão ser devidamente justificados, a fim de não interferirem na medição do decorrido mês. E todos os reagendamentos terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para serem cumpridos, caso contrário, não serão mais aceitas suas justificativas e acumularão negativamente na programação dos meses seguintes. Regra válida apenas até a 10ª medição.

2.7 Em situações que ao realizar a preventiva a contratada perceber pela sua experiência que, determinado equipamento necessite de uma reforma e/ou revisão geral. Neste caso, haverá necessidade de abertura de OS Corretiva para execução deste tipo de serviço.

2.8 Todo serviço de manutenção preventiva deverá ser evidenciado por meio de identificação visual no próprio equipamento no momento em que o serviço for executado, com as informações mínimas necessárias (Nº da OS, Data da Execução, Data da próxima Preventiva e Nome do executor). Informações estas que deverão estarem de acordo com as informações contidas no Sistema Informatizado (nº da OS gerado automaticamente no SI).

2.9 A equipe de execução deste tipo de serviço deverá ter conhecimento/experiência nas ferramentas/equipamentos que serão utilizados.

2.10 Todos os equipamentos deverão ter pelo menos 1 (uma) manutenção preventiva realizada no decorrer do contrato; Apenas em situações excepcionais, devidamente autorizado pela fiscalização, a contratada poderá ser acionada para realizar uma preventiva extra em determinado equipamento.

2.11 Não serão aceitas as justificativas por indisponibilidade em equipamentos que estiverem em manutenção por mais de 2 (dois) meses, sendo contado negativamente na medição das preventivas.

3 O Cronograma inicial de atividades será realizado da seguinte forma:

3.1 A lista dos equipamentos encontra-se descrita por Seção no Anexo [...] (Lista de Equipamentos Detalhada). A lista é exaustiva, porém, alguns equipamentos poderão ser alienados no decorrer do Contrato (consertos com custos acima do razoável; equipamentos excluídos por ficarem obsoletos, em face do longo tempo de uso; etc.). Além disso, novos equipamentos serão adquiridos ao longo do período do contrato, possibilitando uma permuta dos itens em questão, desde que sejam da mesma natureza ou de valor similar, tudo com a devida autorização da CONTRATANTE (fiscalização). Em face disso, considerando que alguns bens poderão ser excluídos no decorrer da contratação, a Contratada estará obrigada a absorver todos os equipamentos que forem adquiridos no período, nas mesmas condições licitadas e ao preço fixo mensal contratado, desde que esse quantitativo não ultrapasse o limite de 15% do valor contratado. Não foram incluídas na lista as partes de equipamentos eletrônicos que, por ventura, sua manutenção seja solicitada, tais como placas eletrônicas em geral ou periféricos que estão ligados ao equipamento principal. Contudo, tais serviços também estão contemplados no rol de serviços a serem realizados por conta e de responsabilidade da CONTRATADA.

4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

4.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

4.2 Os Anexos contendo a lista dos equipamentos de laboratórios da UFPI, foi elaborado a partir do levantamento de equipamentos feito por cada responsável de laboratório e consolidado pela Comissão de Planejamento da Contratação.

4.3 A quantidade de deslocamentos deverá ser suficiente para realização dos serviços nos Campi da UFPI mencionados no item anterior, com todas as despesas arcadas pela empresa contratada.

4.4 As despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos, logística e alimentação para a equipe de trabalho da CONTRATADA, ocorridas durante a execução dos trabalhos, são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.5 Todo e qualquer gasto com EPI's correrão por conta da CONTRATADA. Nos casos aplicáveis, os gastos com ART e segurança e medicina do trabalho também correrão por conta da CONTRATADA.;

4.6 O número de Técnicos deve ser tal que atenda as duas demandas (corretivas e preventivas) separadamente para evitar atropelamentos nos atendimentos e nas programações. Ou seja, a contratada deverá ter duas equipes bem definidas: uma para manutenção corretiva e outra para manutenção preventiva. Ainda há necessidade de uma equipe de apoio administrativo/logística que também serão necessários para o pleno atendimento do contrato.

4.7 A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente de que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

5 Os serviços serão prestados no seguinte endereço

Na sede da UFPI no município de Teresina, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP): Bairro Ininga - CEP 64.049- 550;

Unidade II - Campus Socopo (Centro de Ciências Agrárias-CCA e Colégio Técnico de Teresina- CTT): Rua Dirce Oliveira, 3397, Bairro Ininga, CEP 64.048-550;

No município de Floriano, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS) e Colégio Técnico de Floriano (CTF): BR 343, km 3,5, Bairro Meladão, CEP 64.800-000;

Unidade II - Fazenda Experimental do CTF: Estrada do Casulo, povoado Novo Recreio, Zona Rural de Floriano-PI;

No município de Picos:

Campus Universitário Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB): Rua Cícero Eduardo, S/N, Bairro Junco, CEP 64.900-000;

No município de Bom Jesus:

Unidade I - Campus Universitário Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ): Estrada municipal Bom Jesus-Viana - Planalto Horizonte, CEP 64.900-000;

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até o dia 25/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí - Campus Universitário Ministro Petrônio Portela Teresina-PI, CEP: 64049-550, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 06.517.387/0001-34

Em qui., 14 de nov. de 2024 às 16:16, Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br> escreveu:

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

postmaster@thermofisher.com <postmaster@thermofisher.com>

19 de novembro de 2024 às 15:31

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Delivery has failed to these recipients or groups:

marcos.cavalcante@lifetech.com

The email address you entered couldn't be found. Please check the recipient's email address and try to resend the message. If the problem continues, please contact your email admin.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com

marcos.cavalcante@lifetech.com

Remote Server returned '550 5.1.10 RESOLVER.ADR.RecipientNotFound; Recipient not found by SMTP address lookup'

Original message headers:

Received: from UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) by UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.2.1258.34; Tue, 19 Nov 2024 18:31:42 +0000

Received: from uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net (10.33.67.50) by UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384) id 15.2.1258.34 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 18:31:41 +0000

X-CrossPremisesHeadersFilteredBySendConnector: uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net

Received: from uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net (10.33.67.50) by uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net (10.33.67.50) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.48; Tue, 19 Nov 2024 10:31:40 -0800

Received: from UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) by uscbd-mxhb-p1.ads.invitrogen.net (10.33.67.230) with Microsoft SMTP Server id 15.0.1497.48 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 10:31:40 -0800

Received: from UKPAI-MXHB-P1.amer.thermo.com (10.123.6.133) by UKPA3-MXCA-P2.amer.thermo.com (10.123.12.25) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384) id 15.2.1258.34; Tue, 19 Nov 2024 18:31:39 +0000

Received: from UKPAI-MXHB-P1.amer.thermo.com (10.123.6.133) by UKPAI-MXHB-P1.amer.thermo.com (10.123.6.133) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.48; Tue, 19 Nov 2024 18:31:38 +0000

Received: from UKPAI-MXET02.amer.thermo.com (172.16.124.42) by UKPAI-MXHB-P1.amer.thermo.com (10.123.6.133) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.48 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 18:31:38 +0000

Received: from NAM11-CO1-obe.outbound.protection.outlook.com (172.16.124.7) by mxedge.thermofisher.com (172.16.124.42) with Microsoft SMTP Server (TLS) id 15.0.1497.48; Tue, 19 Nov 2024 18:31:39 +0000

ARC-Seal: i=1; a=rsa-sha256; s=arcselector10001; d=microsoft.com; cv=none; b=SpF8IGrAd+LSSjoJA09KiFNoNfi401813DoSVx9cuAlHI3PAiW+1b5FlQVuxEYdtzWJ5ByEG57xvdctjyM2unBAG/WFNxyxmOMgy1NPZWh4G1f9rBws7JcPGnFBopp8dZ/Sd00wuQSCx8ULWoAluRpFutxZgRrT/ft5/hByxZCmR3r8tT8PK9vAFebHE0itnJUIK+DDGs0s0DJo4/K/HA2NJ7Y6mom92kneMdbCwTfTxyyc7+HvdFXxKwMB4Bs8Bri4fv9MI20f0JkBRbbXJ0rvwAOVJ2jgFnd+qw0BrIX53kspt1iYGscduLHEx4vECN1EhUqzCISsH3cT6A==

ARC-Message-Signature: i=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=microsoft.com; s=arcselector10001; h=From:Date:Subject:Message-ID:Content-Type:MIME-Version:X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-ChunkCount:X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-0:X-MS-Exchange-AntiSpam-MessageData-1; bh=0qebMh7kF6Bpg7rW0433uYFLZc+3keQqli61yddKZZA=; b=0BAM8a/eC2q6JMZFzLaIkpkmd0k5blq5R5g+0kiC2+4vSsirJJGjzUC37T9ukF34VdNSwE00jzQWbE9TurQ07ZiaoTj00MITHNB/7t+wBSMhgDnLcpDtryFRKzceGk68RsqgVvdKaAmwzD8X03yS810UAwUFS7/e4Ujpittly1Q5g8E0j4uiFoplgp16pkJX56nbzudXhDEvp4JntwY5KbRPaIFfJwBK7d6Frb40y4d90MRXNs87Yw+gn74AoIzZNN2ElBVF2tqJooUQiU+7L2Nx36hT3Jqm83Aj1iXaQcEN8YH+dsAzhYkRjYfHzSAUgij+Fx06Tj5JxA02g==

ARC-Authentication-Results: i=1; mx.microsoft.com 1; spf=softfail (sender ip is 208.86.201.75) smtp.rcpttodomain=lifetech.com smtp.mailfrom=ufpi.edu.br; dmarc=fail (p=none sp=none pct=100) action=none header.from=ufpi.edu.br; dkim=pass (signature was verified) header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; arc=none (0)

Received: from MN2PR11CA0025.namprd11.prod.outlook.com (2603:10b6:208:23b::30) by PH0P222MB0351.NAMP222.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10b6:510:dc::16) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.23; Tue, 19 Nov 2024 18:31:32 +0000

Received: from BL6PEPF00020E62.namprd04.prod.outlook.com (2603:10b6:208:23b:cafe::9b) by MN2PR11CA0025.outlook.office365.com (2603:10b6:208:23b::30) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.23 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 18:31:32 +0000

Authentication-Results: spf=softfail (sender IP is 208.86.201.75) smtp.mailfrom=ufpi.edu.br; dkim=pass (signature was verified) header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; dmarc=fail action=none header.from=ufpi.edu.br; compauth=pass reason=106

Received-SPF: SoftFail (protection.outlook.com: domain of transitioning ufpi.edu.br discourages use of 208.86.201.75 as permitted sender)

Received: from mx0b-002a2102.pphosted.com (208.86.201.75) by BL6PEPF00020E62.mail.protection.outlook.com (10.167.249.23) with Microsoft

SMTP Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.8158.14 via Frontend Transport; Tue, 19 Nov 2024 18:31:31 +0000
Received: from pps.filterd (m0096828.pops.net [127.0.0.1])
by mx0a-002a2102.pphosted.com (8.18.1.2/8.18.1.2) with ESMTP id 4AJEqmiv000843
for <marcos.cavalcante@lifetech.com>; Tue, 19 Nov 2024 18:31:30 GMT
Authentication-Results-Original: ppps.net; spf=pass
smtp.mailfrom=divisaodecompras@ufpi.edu.br; dkin=pass
header.d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com header.s=20230601; dmarc=pass
header.from=ufpi.edu.br
Received: from mail-oo1-f52.google.com (mail-oo1-f52.google.com [209.85.161.52])
by mx0a-002a2102.pphosted.com (PPS) with ESMTPS id 430vtwuhj8-1
(version=TLSv1.2 cipher=ECHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128 verify=NOT)
for <marcos.cavalcante@lifetech.com>; Tue, 19 Nov 2024 18:31:29 +0000 (GMT)
Received: by mail-oo1-f52.google.com with SMTP id 006d021491bc7-5ee9db85af0so34802eaf.0
for <marcos.cavalcante@lifetech.com>; Tue, 19 Nov 2024 10:31:29 -0800 (PST)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=ufpi-edu-br.20230601.gappssmtp.com; s=20230601; t=1732041089; x=1732645889; darn=lifetech.com;
h=to:subject:message-id:date:from:in-reply-to:references:mime-version
:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to;
bh=QMpIBDRPkX+PtPUhmPi++DBtTEPDbZ+icVBjzFSw0Gg=;
b=sNQpx1nvHmO+gBdyLc2m/ISf/3x2c3C/nagW/Vwt6pzvKDV3eVZUzn4m8eZvPCLIPm
0uLVpdlxQwvjqtGaXT9CwHrBP2kwiw3QnsecjZgGcIbcZHqX55dBcuW7U8zCF69g+qq5
SoGi0Avidt80NTzDv4ZU5YzmQR1dzMmU6YPrNYi6VRUAs0FSyPMYPC+P+HYT32jo9Sm
Vd5BxrX37ztYvvhAW+frQwW8ycU6AVXBg/2tWqhZ009rInX/7KQmZ2z5vmrXfQVMDP6
j2SHYV01Uj7uipmxCj1vtNA8pPBvgLnfmfcXoYqH7xeLB2R38y1RrW5ULc+8/fp7NEY
vqVQ==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
d=1e100.net; s=20230601; t=1732041089; x=1732645889;
h=to:subject:message-id:date:from:in-reply-to:references:mime-version
:x-gm-message-state:from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to;
bh=QMpIBDRPkX+PtPUhmPi++DBtTEPDbZ+icVBjzFSw0Gg=;
b=HFvqtxpUqBtSLZWKCI1CSH6expV7X0ZuxDBC1y3HWHtj1hCaABCM//1QRXctbmnHK4
L3Umpoe1dbW2cnmAKNjVvM61mSXGQIzVeShukD+N55SqeJfJ61K8+4x1WUKFz5E6Bx7
jgRHD6Kmx62H7CT5ZJHr90huG1/i1aU0GacqkppDPKjREhXHCUXxvqu9JNSf+R4697V
Yosa2SxcmQPZW/vXYe3Rst0b0cQXepoi14aJyxwUxiVmtEvqLgCtUvkbMIqYuqgI7
Br0wx+0CYrMBrtEd45rpPXdsWpAwdfNF04wokCQ9I/d9Jh3m871HzDH14aVv61BJfJ8F
5Y0g==
X-Forwarded-Encrypted: i=1; AJvYcCWdd4PrLMDGh8/urSydvIRBYjz58cjHKH8v9q1klkHKAiQpKYD+s1fxXW/
8STJNFYHmPW5HCZeQH9lpD4or4nA==@lifetech.com
X-Gm-Message-State: A0J0u0YxwmVwYalwQAX04uuXq1bKF1S4JsihQ57py3Csp+J1tKic0oeHye
MP9papCHhgK411YgWQoJ09x10EiAwifky08GjJyevfdpkiLp7Avps9s3+Ec6x1stkRF2/Zm+9T
smDcsM3vjEfrF2buIsaepkTKnbn5S5n5p7YmAs==
X-Google-Smtp-Source: AGHT-Igh0xuRYV/V7Jc08vgnLghP+tgRQg0HKNAxrzG7uoAIIoU4Q+qWfc9hC75cGhoTYq198qBhr3I4bn1SQT5USg8=
X-Received: by 2002:a05:6820:2994:b0:5eb:5396:7896 with SMTP id
006d021491bc7-Seedad5b72bmr2357233eaf.4.1732041088611; Tue, 19 Nov 2024
10:31:28 -0800 (PST)
MIME-Version: 1.0
References: <CACaA8G2JCF=3H1dytesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFK3gg@mail.gmail.com>
In-Reply-To: <CACaA8G2JCF=3H1dytesVeMr0RgpVbK6GRWKwC8ZcJiv1ZFK3gg@mail.gmail.com>
From: =>UTF-8?Q?Divis=C3=A3o_de_Compras_UFPI?= <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Date: Tue, 19 Nov 2024 15:31:16 -0300
Message-ID: <CACaA8G2r1BkbrZ5ft7ozwd6MRwnH=BP82JHFwXEE6DOgGAYyqg@mail.gmail.com>
Subject: =>UTF-8?Q?Re=3A_Cota=C3=A7=C3=A3o_de_Pre=C3=A7=C3=A3o_de_Equipamen?=
=>UTF-8?Q?tos_de_Laborat=C3=B3rio_da_UFPI?=
To: undisclosed-recipients;
Content-Type: multipart/alternative; boundary="00000000000d2cf3e0627483d8c"
X-CLX-Shades: MLX
X-Proofpoint-ORIG-GUID: oMYB7Fvkf5vtv_xQr1QrgWLA-HF7FMoS
X-Proofpoint-GUID: oMYB7Fvkf5vtv_xQr1QrgWLA-HF7FMoS
X-CLX-Response: 1TFkXGBoRCkx6FxmAEQpZRBd6bhxHQmdsZWkBFREKWFgXYUCX3h8RX1Qbms RCnOf2wBzGBHU2FChn8Eq05TBdmX
WwRnhbU08YHBEK00qXHBsRCKNZFwcZGhWRCKNJFxoEGH oaEQpZTRdnZnIRC19ZfxsTHBEKX00Z22yEQpZSRcfRSGGxp3BhseGwYaBhoGGXoaBhpxGhAad
wYaBhoGGYHxkoGGGgYacRoQgncGgHEKw4XaGN5EQpJRhdeQK9YR0VMQ11CT1h1QkVZXk9OGBEK SUCXeE9NEQpThdFZ3NoHwxcQUwfxF
5cdVJ7WEZ7WE19ZmsHYmwdBgdfEREKWFwXhWqABbkEdwU bgGqbGh0EGxkeBBkFEbseGh8aEQpewRdPSUQeThEKTVwXGBMcEQpMWhd4aU1jaxeKRVkXTREKTF
8XegUFBFQUBQUFBWURCKxGF2xrxaxEQKq8BXbXpURH9LFR9+e0QRCKNaFxxaEwQ5SHwQbHBsEHxRGc kJefxsRCKReFxoRCKJFF2EZZn11XnI
FcGdLEQpCThdsAWRgR1NhQh5/HBEKQkwXYUCX3h8RX1Q bmsRCKJsFzhyTgtL204dGkh8EQpQBdrUe1dS25d1p1XREKQ1gXBGJEX3teZmxsh3MRCk1eFwc
bEQpawBcYEQp5QxdQ0U91bWFFSE8BYREKwLsXHBgaHBEKcGcXYGH/R1tMZMNPxHQXBkaEQpwaB d1fRodfXBFfBxpcBAHGRoRCnBoF2dH
EKBeEXHkhkTEAcZGHEKCGgXYWkTQwVuG1J1bYQ8kkaE QpwaBdlUgFMcnNYXxtZhaHGRoRCnBoF2ZSHG19E0tEW2R6EAcZGHEKCGgXUqBXRJ7cm0cQRsQ
BxkaEQpwaBdrWRtIFB4FXB1ChAHGRoRCnBoF3pNEhp6cmBHC39AEAcZGHEKcGwXYGZ6U11kfn5 jhWUQBxkaEQptfhcHGxEKWE0XSxEg
X-Proofpoint-Virus-Version: vendor=baseguard
engine=ICAP:2.0.293,Aquarius:18.0.1051,Hydra:6.0.680,FMLib:17.12.62.30
definitions=2024-10-05_03,2024-10-04_01,2024-09-30_01
X-Proofpoint-Spam-Details: rule=inbound_notspam policy=inbound score=0 clxscore=20 suspectscore=0
priorityscore=90 malwarescore=0 mlxscore=0 mlxlogscore=999 adultscore=0
spamscore=0 phishscore=0 impostorscore=0 bulkscore=0 lowpriorityscore=0
classifier=spam adjust=0 reason=mlx scancount=1 engine=8.19.0-2409260000
definitions=main-2411190138 domainage_hfrom=6206
Return-Path: divisaodecompras@ufpi.edu.br
X-EOPAttributedMessage: 0
X-EOPTenantAttributedMessage: b67d722d-aa8a-4777-a169-ebef7a6a3b67:0
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-TrafficTypeDiagnostic: BL6PEPF00020E62:EE_|PH0P222MB0351:EE_
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 42cb6eea-ee8e-4388-d416-08dd08c86389
X-MS-Exchange-AtpmMessageProperties: SA|SL
x-CloudRule: Post-Cutover IP Whitelist
X-CloudRulePP: RouteFromProofPoint
X-Microsoft-Antispam: BCL:0;ARA:13230040|82310400026|34020700016|43022699015|8096899003;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info: =>utf-8?B?WlRnR1FLTUUVXV2xNzLlQrU3I3d051YmE1chN5clpReXN5dWl5Z05121wJmRjM=?
=>utf-8?B?SudFVj1JbTc0UnFYNGVGN3NmM253U6pxK0tNkpKbGF3T1Evz5VzL31CS3Zp?=
=>utf-8?B?Rk36ExwbzAvMHNzbEdqS5Zr1cU9vW591MvPMVdHwVozcnRaoFNja0hXdTmx?=
=>utf-8?B?WE1u1jFkSUhtJfFwUwvF1xWZGYMDA1d01MbE9WbVhCRnBZSkfZRFHGT213?=
=>utf-8?B?RENMT0U5S2FXN1J3Mzc3b3Z1NEXQa0ZBR2FBVmd2VFNZR1pab1pBgdyeHBJ?=
=>utf-8?B?VE3jYRf3YR2g0anhrZVBIBw1maHnSdjIrQkhnQUtVTE9i5m1nbFB15Spvay2Uz?=
=>utf-8?B?V0RXYRdySHVYwHg1aVkvQVZOG1CUHQycmp5C6xmaG5yUti0MCtaTnhS1Jl?=
=>utf-8?B?WggrK1NIWmdVZ1LMN1NCYNkUExMejN6SmNyQjMwS5ZfQUFn2B5VWvaa3N6?=
=>utf-8?B?K2NB0uhabjF8T3F3VWhidmXBMjhDLz1TM0FCako5Ui83eFUVn2IUC9sd29D?=
=>utf-8?B?OGQvVYQMjE4SjhaaUmyOGp1aXQ5OGx6Z2pBbW5WtytGbkwaUmoXNjEwa1Fu?=
=>utf-8?B?T1zRFBUS1VID2F5R3dPdytPVUhl1ZeH2bDZTRG4dL0Zsa2sxZVNSYmN3RVlF?=
=>utf-8?B?dmadaTWJ1WU1nUEK5bVdNSGptMNNZRG1oR09tYXQ3R1d4c1U1UTBFYUezd1Rr?=
=>utf-8?B?RFZSUVBIMMj4eXBxbG5jRHVHNE1uMkU4WwFLdUJDfbZaZXQvYXhsV1NPY1Vs?=
=>utf-8?B?QlRTTVBvc0FzcmlvXbDRpeUFkS1F1T1g2b3ZaZVhBjBtd1TD1LV3pQWk1MSmxW?=
=>utf-8?B?cU0w1VRcUtgVzNVMMj2N2IzdGdWmVUMStOV3NsRE1dH14eXm2dVJM21v?=
=>utf-8?B?Y1d4N1FIM1NkY1B1ZnFFNUdIVGxmMUZ1Z2VYR3VOKzgyTK00aEZMMwV5NUxz?=
=>utf-8?B?P53NDR1o2TG9CeG14bwZERmo1a1E1NXJSajBMcKjRwVpZQXvzdTFZQmt4bjdt?=
=>utf-8?B?dU3jQ1NiQWeyQ3N6YmkwcE1pM1NxRENMMU12V29iTTJ0bXkvYUJUV1Bh5Xp0?=
=>utf-8?B?aHBLdU55akF0QWpBdzYdXWwVp5VjA4N2N4LZaVvW9kd1sMwfkQWNRU1hx?=
=>utf-8?B?MH3J5DzhQ1InZy9cnpY0pTZE9yQTK4QX1SZUFQNTgVwFJoRzJabzhzLZf5?=
=>utf-8?B?Uw5pUTNQm0w2RTdXT05tY2Y0SVRhrUFkNvd5M0M1Sk5r2tSUU1ibzBkL3yx?=
=>utf-8?B?TFcZaHUrVzFtZDVYQzJRTzhBUVNbLbUVSeXRxdzdwTdc1YVFaR1AxK21CL2c?=
=>utf-8?B?YzY4NERTM09jbdK1SnJ1NGg4VzVjOWRuL1hTZzRiCg55OFBXZXQ2M2RNNHcx?=
=>utf-8?B?MTfK1UpNtnhDZmxwOH40Gf4cmfLdFRRWGZXZ2c4NkMxY1RiS0xFRStyZi9C?=

=?utf-8?B?MDh5eEt1eVB0N0x6MTB50TN4aTVWUXE2SkVaczbtcDZmOU1XN3F6UkJvZ1NT?=
=?utf-8?B?YV11a2xRaHFEeGRma0JDVEV3L2VieDkrdTJFRkR3ZG9MNHMzMnh1LytQd1Jy?=
=?utf-8?B?NWhHU050UpDVmdrN1VCUEhpaTQycXhneWd0bDdjZiNHpnR29uV1FFMHVp?=
=?utf-8?B?NUMYdVJ0ekRwdTE1az1pYU0wY3VsRXNMVVFxNjhYUFP5UGNzVZV0bCt3eGVF?=
=?utf-8?B?c3BrQmZmWnExY1RndEJJOHniZE9wV0lqdEZuaGdXaEc4TjhtUXp5RUxwOGR2?=
=?utf-8?B?Q1hNNnVVTENrQ1BmMHd1dmpBTDZaWpNVm5aT2M5T1tStK5Cc3JlWHBqWkw5?=
=?utf-8?B?Zjh1RVFSTE1COFNmUDQyc3Fjc0FXb3UxZXNESGJRyJNsc3B0YWtnTz1qNWFz?=
=?utf-8?B?bEFYaC9ocHRwdFltMnZ2ZENMdzh5mdHRS9WZU9xcXb0ZmhJRXdDaWlZZ2d3?=
=?utf-8?B?e1l13bi9UaENmN94MEZFV1pBcDc2eU1yc0NYbTniUXByU3M0VdDjJWkZvRGRU?=
=?utf-8?B?Q1ZhanVPQk5yTDAzQ25aZkjuVE1vL0Zjbm1Rwk1QmmdSewZCY3lvMU5CVmNF?=
=?utf-8?B?UkErQitnTmFnaS9iEhWwlnBQOHdjMGlXVGvrNEFrR3I0SGZ3Q1d0dwJ3ScTJP?=
=?utf-8?B?M1JkQUpVU1psZfo0G0rWE1JcEs0MW84QUtkVFFpCm1SZy95Z0hTcGF40ThI?=
=?utf-8?B?M3p6OU1qb2ZYRHQ0Y2hzc3pjYyt3MTF2cHREY1pXMGk3TG9icVJtRkdtSm9l?=
=?utf-8?B?b1hmZ3pzV0xiWjBLeHNpY01CNnZLStHnOWgxaFQ2TkcR0WdGTV12en1pWfUz?=
=?utf-8?B?dVgVmm1Wak9RdHh1L0VVQ2E1SDExUFJoVmQrZFJQemxMS2ZKvMjOdTJEWnFo?=
=?utf-8?B?MVdKcHY1TmM0b2F5TVp2RU9Nc0FTQ1QxU0hyU1M0cDE5V0N6a1ZZ0X1zNnFR?=
=?utf-8?B?QWpMm5JT21nbXZEWUhuaVdEU1dhVDFkaUFYSEm0dw8va28yYWNONmJLZJz?=
=?utf-8?B?YU1mZkdPcjlsRGJsMEw5MW1NMENmSGx3ejRZUuZDSkNuK2QxaThEZXRy0Qy?=
=?utf-8?B?V29Y5khJQU1tZDVNTXNnNXNQ1T1JjOXJtKy80SDJta2xuZ2x0eFJLe1BwS3pH?=
=?utf-8?B?TXp4UggrUFMzU1FnVE14eGVQdHQ2MFVkyYn1LMHkxa2ZIOEpDdWmZSEdITXd3?=
=?utf-8?B?SW1zTlM3OWVkwXVzUDVaaHNkcNvYKzRManZwS2tCRWFqN0JFZUNDbmQ3eG9p?=
=?utf-8?B?eDBiNzdqVmFPSTJsTS9oMXV0Tjg2bXZvVGFhV01yTGwrRVhLW1NsR3Vmb21J?=
=?utf-8?B?TCS1Ww2Y2dYU9PMUpOVjNOU21hRnZpYUgxZ2Fyb1RoL3R0b1BWMmdCV2h0?=
=?utf-8?B?cX1DWdWdkYkh5SVFXZ1pxVDJxQT09?=
X-ForeFront-Antispam-Report: CIP:208.86.201.75;CTRY:US;LANG:pt;SCL:-1;SRV:;IPV:CAL;SFV:NSPM;H:mx0b-002a2102.pphosted.com;PTR:mx0b-002a2102.pphosted.com;CAT:NONE;SFS:(13230040)(82310400026)(34020700016)(43022699015)(8096899003);DIR:INB;
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 19 Nov 2024 18:31:31.1999 (UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 42cb6eea-ee8e-4388-d416-08dd08c86389
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: b67d722d-aa8a-4777-a169-ebeb7a6a3b67
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource: BL6PEPF00020E62.namprod04.prod.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: PH0P222MB0351
X-OrganizationHeadersPreserved: PH0P222MB0351.NAMP222.PROD.OUTLOOK.COM
X-CrossPremisesHeadersPromoted: UKPAI-MXET02.amer.thermo.com
X-CrossPremisesHeadersFiltered: UKPAI-MXET02.amer.thermo.com
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Original-Recipient: rfc822;marcos.cavalcante@lifetech.com
Final-Recipient: rfc822;marcos.cavalcante@lifetech.com
Action: failed
Status: 5.1.10
Diagnostic-Code: smtp;550 5.1.10 RESOLVER.ADR.RecipientNotFound; Recipient not found by SMTP address lookup

----- Mensagem encaminhada -----
From: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
To: undisclosed-recipients;;
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 19 Nov 2024 15:31:16 -0300
Subject: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

CAUTION: This email originated from outside of Thermo Fisher Scientific. If you believe it to be suspicious, report using the Report Phish button in Outlook or send to SOC@thermofisher.com.

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Reiteramos e-mail no qual solicitamos orçamento para o serviço descrito abaixo:

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$

4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

Lembramos que o objetivo desta cotação de preços é formar preços referenciais (de mercado) para **futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Repassemos algumas informações importantes para o dimensionamento do orçamento por este e-mail, já que o Termo de Referência da contratação ainda está em fase final de elaboração (**o modelo de proposta, bem como a listagem dos equipamentos, já foram disponibilizados no e-mail anterior**):

1 Serviços de Manutenção Corretiva:

1.1 Os serviços de manutenção corretiva terão início a partir de um chamado realizado pela Contratante à Contratada. Tal chamado poderá ser realizado através de contato telefônico, por e-mail ou de forma presencial. Tal chamado será formalizado através da emissão de uma Ordem de Serviço, homologada pela fiscalização do contrato e repassada à contratada. Sendo 1 (uma) Ordem de Serviço por equipamento.

1.2 Em caso de urgência, e se tratando de horário de funcionamento da UFPI, o atendimento deverá ser realizado em, no máximo, 01 (um) dia útil.

1.3 Após a avaliação inicial e impossibilidade de solução do problema in loco, o equipamento poderá ser transportado até local indicado pela CONTRATADA, se possível, onde passará por análises e testes para identificação do defeito.

1.4 Para retirar qualquer equipamento da UFPI, deve-se atentar para duas importantes medidas preliminares: 1º: Certificar-se que o equipamento foi descontaminado (procedimento realizado pela operação e devidamente identificado); 2º: Preenchimento de documento com data e assinatura do responsável que liberou o equipamento para ser enviado à manutenção, bem como a assinatura do responsável (técnico) pela retirada e envio do equipamento à manutenção. Neste mesmo documento também deverá constar a data e assinatura dos responsáveis pela devolução do equipamento. O registro de saída e retorno das dependências da UFPI deverá ser informado à Divisão de Patrimônio Móvel.

1.5 A Contratada deverá indicar à Contratante quais os subcomponentes que estão com defeito e tal informação deverá (sempre que a fiscalização achar necessário) ser confirmada através de servidor competente. Tal informação deverá ser registrada na OS (Ordem de Serviço) do equipamento, que deverá ser lançada.

1.6 A Contratada deverá realizar pesquisa de mercado e a aquisição do material, somente após informar à fiscalização, da forma mais vantajosa possível para a administração, ou seja, que atenda às especificações e seja a de menor preço, sem perda da qualidade;

1.7 Após o conserto, o equipamento deverá ser devolvido ao setor competente. Caso o mesmo necessite de ajustes, tal ajuste deve ser realizado às custas da Contratada.

1.8 Dentro dos serviços corretivos estão também incluídos as solicitações de instalação de equipamentos novos, conserto de placas eletrônicas em geral. Os quais passarão pela análise preliminar da fiscalização, para que seja, identificada a similaridade aos equipamentos existentes no contrato, para que assim possam também serem incluídos dentro do limite aceitável, conforme "Item [...]" deste Termo de referência.

1.9 Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para ser executado, excetuando os casos excepcionais devidamente justificados. Situação que também só poderá perdurar por no máximo 90 (noventa) dias, não sendo aceita mais as justificativas após esse prazo, mesmo que sejam plausíveis, por tratar-se de um contrato de serviço contínuo. Tal medida busca evitar acúmulos de serviços, e colocar em xeque a eficiência, qualidade e celeridade dos atendimentos da contratada. Em caso de extrapolação do prazo, a Contratada será Notificada e poderá sofrer sanções por descumprimento contratual.

1.10 Em razão deste tipo de serviço (manutenção corretiva) requerer uma atenção especial por parte da equipe técnica; por tratar-se de um trabalho que exige análise minuciosa em se tratando de análise de defeitos em placas eletrônicas e sistemas.

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

2.2 O Cronograma das preventivas deverá estar disponível no Sistema Informatizado para que todos os que tiverem acesso (técnicos, fiscais, cliente do laboratório) possam se programar com antecedência a fim de acompanhar os serviços sem atrapalhar suas rotinas. Tal informação também deverá estar disponível para futuras auditorias internas e/ou externas.

2.3 Caso haja uma mudança na programação de um determinado mês, por motivos de reagendamentos e/ou inclusões de novos equipamentos. A Contratada deverá informar com 10 (dez) dias de antecedência à fiscalização e às coordenações dos laboratórios, a nova programação de preventivas do mês citado, a fim que, os mesmos possam se programar, e assim evitarem novos reagendamentos por novas indisponibilidades.

2.4 Cada tipo de equipamento deverá ter seu próprio modelo de Preventiva (Check List), onde deverão também estar listados, na própria preventiva, os instrumentos utilizados para tal procedimento, instrumentos estes com certificado de calibração válidos RBC e/ou Rastreável. Informações estas que deverão ser apresentadas à fiscalização no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato. No "Anexo [...]" deste processo há um modelo exemplificativo deste Check-List.

2.5 O Cronograma deverá obedecer a distribuição de serviços de tal forma que os trabalhos sejam concentrados nos laboratórios de uma mesma seção de forma sequencial, para não atrapalhar as rotinas laboratoriais. Ou seja, os serviços devem ser concentrados numa mesma seção e laboratórios para um melhor aproveitamento das atividades e da equipe técnica. Seguindo outro fluxo apenas em situações excepcionais.

2.6 Em caso de reagendamentos, todos deverão ser devidamente justificados, a fim de não interferirem na medição do decorrido mês. E todos os reagendamentos terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para serem cumpridos, caso contrário, não serão mais aceitas suas justificativas e acumularão negativamente na programação dos meses seguintes. Regra válida apenas até a 10ª medição.

2.7 Em situações que ao realizar a preventiva a contratada perceber pela sua experiência que, determinado equipamento necessite de uma reforma e/ou revisão geral. Neste caso, haverá necessidade de abertura de OS Corretiva para execução deste tipo de serviço.

2.8 Todo serviço de manutenção preventiva deverá ser evidenciado por meio de identificação visual no próprio equipamento no momento em que o serviço for executado, com as informações mínimas necessárias (Nº da OS, Data da Execução, Data da próxima Preventiva e Nome do executor). Informações estas que deverão estarem de acordo com as informações contidas no Sistema Informatizado (nº da OS gerado automaticamente no SI).

2.9 A equipe de execução deste tipo de serviço deverá ter conhecimento/experiência nas ferramentas/equipamentos que serão utilizados.

2.10 Todos os equipamentos deverão ter pelo menos 1 (uma) manutenção preventiva realizada no decorrer do contrato; Apenas em situações excepcionais, devidamente autorizado pela fiscalização, a contratada poderá ser acionada para realizar uma preventiva extra em determinado equipamento.

2.11 Não serão aceitas as justificativas por indisponibilidade em equipamentos que estiverem em manutenção por mais de 2 (dois) meses, sendo contado negativamente na medição das preventivas.

3 O Cronograma inicial de atividades será realizado da seguinte forma:

3.1 A lista dos equipamentos encontra-se descrita por Seção no Anexo [...] (Lista de Equipamentos Detalhada). A lista é exaustiva, porém, alguns equipamentos poderão ser alienados no decorrer do Contrato (consertos com custos acima do razoável; equipamentos excluídos por ficarem obsoletos, em face do longo tempo de uso; etc.). Além disso, novos equipamentos serão adquiridos ao longo do período do contrato, possibilitando uma permuta dos itens em questão, desde que sejam da mesma natureza ou de valor similar, tudo com a devida autorização da CONTRATANTE (fiscalização). Em face disso, considerando que alguns bens poderão ser excluídos no decorrer da contratação, a Contratada estará obrigada a absorver todos os equipamentos que forem adquiridos no período, nas mesmas condições licitadas e ao preço fixo mensal contratado, desde que esse quantitativo não ultrapasse o limite de 15% do valor contratado. Não foram incluídas na lista as partes de equipamentos eletrônicos que, por ventura, sua manutenção seja solicitada, tais como placas eletrônicas em geral ou periféricos que estão ligados ao equipamento principal. Contudo, tais serviços também estão contemplados no rol de serviços a serem realizados por conta e de responsabilidade da CONTRATADA.

4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

- 4.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:
- 4.2 Os Anexos contendo a lista dos equipamentos de laboratórios da UFPI, foi elaborado a partir do levantamento de equipamentos feito por cada responsável de laboratório e consolidado pela Comissão de Planejamento da Contratação.
- 4.3 A quantidade de deslocamentos deverá ser suficiente para realização dos serviços nos Campi da UFPI mencionados no item anterior, com todas as despesas arcadas pela empresa contratada.
- 4.4 As despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos, logística e alimentação para a equipe de trabalho da CONTRATADA, ocorridas durante a execução dos trabalhos, são de responsabilidade da CONTRATADA;
- 4.5 Todo e qualquer gasto com EPI's correrão por conta da CONTRATADA. Nos casos aplicáveis, os gastos com ART e segurança e medicina do trabalho também correrão por conta da CONTRATADA.;
- 4.6 O número de Técnicos deve ser tal que atenda as duas demandas (corretivas e preventivas) separadamente para evitar atropelamentos nos atendimentos e nas programações. Ou seja, a contratada deverá ter duas equipes bem definidas: uma para manutenção corretiva e outra para manutenção preventiva. Ainda há necessidade de uma equipe de apoio administrativo/logística que também serão necessários para o pleno atendimento do contrato.
- 4.7 A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente de que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

5 Os serviços serão prestados no seguinte endereço

Na sede da UFPI no município de Teresina, distribuído em duas unidades:

- Unidade I - Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP): Bairro Ininga - CEP 64.049- 550;
- Unidade II - Campus Socopo (Centro de Ciências Agrárias-CCA e Colégio Técnico de Teresina- CTT): [Rua Dirce Oliveira, 3397](#), Bairro Ininga, CEP 64.048-550;

No município de Floriano, distribuído em duas unidades:

- Unidade I - Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS) e Colégio Técnico de Floriano (CTF): BR 343, km 3,5, Bairro Meladão, CEP 64.800-000;
- Unidade II - Fazenda Experimental do CTF: Estrada do Casulo, povoado Novo Recreio, Zona Rural de Floriano-PI;

No município de Picos:

- Campus Universitário Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB): Rua Cícero Eduardo, S/N, Bairro Junco, CEP 64.900-000;

No município de Bom Jesus:

- Unidade I - Campus Universitário Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ): Estrada municipal Bom Jesus-Viana - Planalto Horizonte, CEP 64.900-000;

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até o dia 25/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí - Campus Universitário Ministro Petrônio Portela Teresina-PI, CEP: 64049-550, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 06.517.387/0001-34

Em qui., 14 de nov. de 2024 às 16:16, Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br> escreveu:

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação	Meses	24	R\$	R\$

	exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .				
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

eric@comprehense.com.br <eric@comprehense.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

19 de novembro de 2024 às 16:12

Prezados, boa tarde

Referente à cotação de preços mencionada, gostaria de confirmar algumas informações para que possamos elaborar uma proposta adequada:

- Há algum **Termo de Referência, Caderno Técnico** ou **Estudo Técnico Preliminar** que defina os termos da contratação? Caso positivo, poderia ser compartilhado para consulta?
- Na planilha apresentada, **os valores mensais** indicados para cada unidade são **fixos**? Está correta essa interpretação?
- Seria possível fornecer a **relação detalhada de equipamentos** de cada unidade, para que possamos realizar a precificação de forma precisa?

Fico no aguardo das informações e me coloco à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.







Eric Andrade
Diretor de Engenharia

(12) 99167 4795 (12) 3622 6300 R.
24

eric@comprehense.com.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Lc_marimax@terra.com.br <Lc_marimax@terra.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Cc: licitacao@medmax.com.br

19 de novembro de 2024 às 16:27

Agradeço sua solicitação. Porém, os itens em questão não fazem parte do nosso portfólio.

Entretanto, encaminho os links do nosso catálogo on-line para que possa consultar nossa gama de produtos:

<https://medmax.com.br/>

<https://www.mastermedikal.com.br/produtos-medicos/index.html>

Qualquer dúvida ou esclarecimento, favor contatar- nos.

Atenciosamente,



De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: terça-feira, 19 de novembro de 2024 15:31

Para: undisclosed-recipients:

Assunto: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Cc: wilton@lifemetro.com.br

19 de novembro de 2024 às 16:55

Olá senhores, boa tarde!

Prezado Nairo,

Poderia nos auxiliar nas dúvidas enviadas no e-mail abaixo?

Nos informe quando será possível ligarmos para o senhor? Dessa forma, conseguimos conversarmos melhor.

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 18 de novembro de 2024 11:10

Para: 'divisaodecompras@ufpi.edu.br' <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: 'wilton@lifemetro.com.br' <wilton@lifemetro.com.br>

Assunto: RES: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Olá senhores, bom dia!

Inicialmente gostaríamos de agradecer o contato e o interesse em nossos serviços. De qualquer forma, estamos felizes em poder ajudar.

Prezado Nairo,

Tendo em vista que não conseguimos contato pelo telefone (86) 3215-5924 viemos através deste solicitar algumas informações que serão necessárias para a correta confecção da proposta.

1. Poderia nos informar a periodicidade dos serviços?
2. Para as peças, serão adquiridas pelo próprio cliente, mediante aprovação de orçamento encaminhado pela contratada? Ou será reservado um percentual do valor total do contrato para a aquisição? E quanto seria esse percentual?
3. O pagamento será fixo mensal? Ou conforme a execução dos serviços?
4. Poderiam nos enviar o termo de referência que conste a qualificação técnica?
5. Para a proposta, deverá ser considerado a contratação inicial de 2 (dois) anos? O orçamento deverá ter valores referentes a 24 (vinte e quatro) meses?

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: quinta-feira, 14 de novembro de 2024 16:17

Para: undisclosed-recipients:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

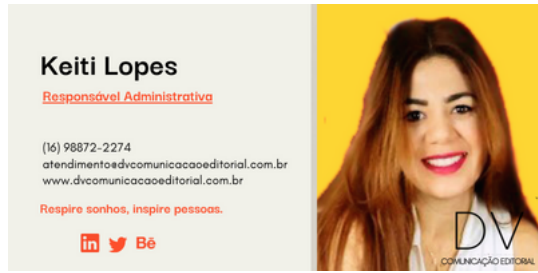
 Não contém vírus.www.avast.com

Keity Lopes <keitylopesrafa@gmail.com>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

19 de novembro de 2024 às 17:04

Prezados, Boa tarde! Informar o tipo de aparelho por gentileza.

Att,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

bruna.reis@agilent.com <bruna.reis@agilent.com>
Para: "divisaodecompras@ufpi.edu.br" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Cc: "raquel.melo@agilent.com" <raquel.melo@agilent.com>

Prezados, bom dia!

Por gentileza, poderiam informar os números de série dos equipamentos?

Obrigada!

Atenciosamente,

Bruna Reis

Account Manager

SSD Sales (Services Solution Division)

Agilent Technologies Brazil

T: +55 11 4197 3731 | M: +55 11 97572-6338 | www.agilent.com

From: BALHE,CLAUDIA (Agilent BRA) <claudia.balhe@agilent.com>
Sent: Thursday, November 21, 2024 10:27
To: REIS,BRUNA (Agilent BRA) <bruna.reis@agilent.com>
Subject: RE: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Claudia Balhe

Especialista de Vendas Internas – SSD – Service Sales - Contracts

Agilent Technologies Brasil Ltda

[Al Araguaia, 1142 - 1 Andar](#) – Alphaville

06455-000– Barueri – SP Brasil

T: +55 11 41973958 | M: +55 11 9 4226-4049 | www.agilent.comclaudia.balhe@agilent.com

Siga a Agilent em:



Esta mensagem contém informação legalmente restrita e/ou confidencial. Se você não é o destinatário apropriado, você está notificado que qualquer uso, distribuição, cópia ou liberação não autorizada dessa informação é estritamente PROIBIDA. Você deve verificar este e-mail e todo arquivo anexado com o antivírus. O remetente não é responsável por nenhuma perda ou dano, mesmo que causado por sua própria negligência ou não, resultado de arquivo anexado.

This message contains information that is legally privileged and/or confidential. If you are not the intended recipient, you are notified that any unauthorized disclosure, copying, distribution or use of this information is strictly prohibited. If you receive this message, you should scan this email and any file attached for viruses. Sender does not accept liability for any loss or damage, whether caused by our own negligence or not, that results from a computer virus or a defect in the transmission

From: SANTOS,VANESSA (Agilent BRA) <vanessa.santos@agilent.com>
Sent: Tuesday, November 19, 2024 4:02 PM
To: BALHE,CLAUDIA (Agilent BRA) <claudia.balhe@agilent.com>
Subject: FW: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

From: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Sent: Tuesday, November 19, 2024 3:31 PM
Subject: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

You don't often get email from divisaodecompras@ufpi.edu.br. [Learn why this is important](#)

External Sender - Use caution opening files, clicking links, or responding to requests.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

SECCOL - Comercial <comercial@seccol.com.br>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

21 de novembro de 2024 às 11:16

Olá!
Bom dia!!

Prezado Francisco,

Por favor, pode nos reenviar os anexos?
Ficamos no aguardo.
Muito obrigada e para quaisquer dúvidas estamos à disposição.

Atenciosamente,



Seccol
CONTROLE E CERTIFICAÇÃO

Rua C27, nº 202, quadra 18,
lote 13, Jardim América,
Goiânia/GO
CEP: 74265-170

Stefanny Novikovas
Assistente Comercial

☎ 62 3275 1272 📍 62 9 8246 8283
✉ comercial@seccol.com.br

Em ter., 19 de nov. de 2024 às 16:27, SECCOL - Carla Fernandes <contato@seccol.com.br> escreveu:



Seccol
CONTROLE E CERTIFICAÇÃO

Rua C27, nº 202, quadra 18
lote 13, Jardim América
Goiânia/GO,
CEP: 74265-170

Carla Fernandes
Gerente Administrativo

☎ 62 3275 1272 📍 62 9 8246 8283
✉ contato@seccol.com.br

----- Forwarded message -----

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Date: ter., 19 de nov. de 2024 às 15:31
Subject: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
To:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br

21 de novembro de 2024 às 11:5

Cc: wilton@lifemetro.com.br

Olá senhores, bom dia!

Prezado Francisco Alexandro,

Para o item que consta as informações para os *serviços de manutenção preventiva (print abaixo)*, informa que as execuções serão conforme as *recomendações dos fabricantes*.

Após analisarmos, verificamos que os fabricantes não informam o período das execuções das preventivas, podemos considerar para a proposta a **periodicidade Semestral?**

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: terça-feira, 19 de novembro de 2024 15:31

Para: undisclosed-recipients:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Não contém vírus.www.avast.com

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Para: Keity Lopes <keitylopesrafa@gmail.com>

21 de novembro de 2024 às 15:10

Prezada, boa tarde

Encaminhamos em anexo as planilhas contendo os equipamentos para cada campus da UFPI.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

[Texto das mensagens anteriores oculto]

5 anexos

Lista de equipamentos de Floriano.pdf
499K



Lista de equipamentos de Picos.pdf
446K



Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx
15K

 **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K

 **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: "bruna.reis@agilent.com" <bruna.reis@agilent.com>

21 de novembro de 2024 às 15:11

Prezada, boa tarde

Encaminhamos em anexo as planilhas contendo os equipamentos para cada campus da UFPI.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

[Texto das mensagens anteriores oculto]

5 anexos

 **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
15K

 **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K

 **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K

 **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K

 **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K

comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>
Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br
Cc: wilton@lifemetro.com.br

22 de novembro de 2024 às 11:2

Olá senhores, bom dia!

Prezado Francisco Alexandre,

Podemos considerar para as manutenções preventivas a **periodicidade Semestral**?

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>
Enviada em: quinta-feira, 21 de novembro de 2024 11:50
Para: 'divisaodecompras@ufpi.edu.br' <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Cc: 'wilton@lifemetro.com.br' <wilton@lifemetro.com.br>
Assunto: RES: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Olá senhores, bom dia!

Prezado Francisco Alexandre,

Para o item que consta as informações para os *serviços de manutenção preventiva (print abaixo)*, informa que as execuções serão conforme as *recomendações dos fabricantes*.

Após analisarmos, verificamos que os fabricantes não informam o período das execuções das preventivas, podemos considerar para a proposta a **periodicidade Semestral?**

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: terça-feira, 19 de novembro de 2024 15:31

Para: undisclosed-recipients:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 Não contém vírus.www.avast.com

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Para: comercial@lifemetro.com.br

22 de novembro de 2024 às 12:20

Prezados, bom dia

Em contato com o setor requisitante, apresentamos as seguintes respostas:

Poderia nos informar a periodicidade dos serviços?

R= De acordo com o manual de cada equipamento adicionado da solicitação do servidor responsável;

Para as peças, serão adquiridas pelo próprio cliente, mediante aprovação de orçamento encaminhado pela contratada? Ou será reservado um percentual do valor total do contrato para a aquisição? E quanto seria esse percentual?

R= A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, cliente de que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

O pagamento será fixo mensal? Ou conforme a execução dos serviços?

R= O pagamento será fixo mensal.

Poderiam nos enviar o termo de referência que conste a qualificação técnica?

R= No momento não podemos enviar, no entanto no e-mail anterior enviamos as principais condições.

Para a proposta, deverá ser considerado a contratação inicial de 2 (dois) anos? O orçamento deverá ter valores referentes a 24 (vinte e quatro) meses?

R= Encaminhamos um novo modelo de proposta em que deve ser considerado o preço mensal, anual e para os 24 meses.

Após analisarmos, verificamos que os fabricantes não informam o período das execuções das preventivas, podemos considerar para a proposta a periodicidade Semestral?

R= De acordo com o manual de cada equipamento adicionado da solicitação do servidor responsável. Nos casos em que não houver citação própria no manual, o planejamento de manutenção preventiva será realizado junto ao técnico responsável pelo equipamento;

Em caso de mais dúvidas, disponibilizamos o e-mail da unidade requisitante: cip@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
11K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: eric@comprehense.com.br

22 de novembro de 2024 às 14:49

Prezados, boa tarde

Respondemos em outro e-mail as dúvidas acima. Reforçando, ainda não estamos disponibilizando o termo de referência ou os outros artefatos, visto que ainda estão em fase de elaboração. Quanto à segunda pergunta, está correta a interpretação de que os valores mensais são fixos. A relação detalhada de equipamentos foi enviada em e-mail anterior.

Em caso de dúvidas sobre a futura contratação, favor entrar em contato com o e-mail do setor requisitante: cip@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: SECCOL - Comercial <comercial@seccol.com.br>

22 de novembro de 2024 às 14:50

Prezados, boa tarde

Encaminhamos em anexo as planilhas contendo os equipamentos para cada campus da UFPI.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

[Texto das mensagens anteriores oculto]

- 5 anexos
-  **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
11K
-  **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
-  **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K
-  **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
-  **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K

eric@comprehense.com.br <eric@comprehense.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

22 de novembro de 2024 às 14:55

Prezado Sr. Francisco Alexandre,

Agradecemos o retorno e pelos esclarecimentos.

Entretanto, sem acesso ao termo de referência e às regras de execução do objeto contratado, bem como à abrangência completa do escopo, ainda não é possível realizar uma precificação analítica adequada para atender às necessidades da UFPI.

Por isso, aguardamos a disponibilização da documentação técnica em sua totalidade para podermos emitir uma proposta de preços que seja precisa e condizente com os requisitos do contrato.

Estamos à disposição para colaborar, caso precisem de mais informações ou tenham ajustes a discutir.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: vendas@engebio-ne.com.br

22 de novembro de 2024 às 15:03

Prezado, boa tarde

Ainda não estamos disponibilizando o Termo de Referência da contratação já que ainda está em fase final de elaboração. Apresentamos em outro e-mail as principais condições, em caso de mais dúvidas entrar em contato com o e-mail do setor requisitante: cip@ufpi.edu.br

Informamos que a cotação será para balizamento de preço para futura licitação.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre
Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

[Texto das mensagens anteriores oculto]

raquel.melo@agilent.com <raquel.melo@agilent.com>
Para: "divisaodecompras@ufpi.edu.br" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Cc: "bruna.reis@agilent.com" <bruna.reis@agilent.com>

22 de novembro de 2024 às 15:10

Prezados, boa tarde!

Por gentileza, poderiam informar os números de série dos equipamentos?

Obrigada!

Atenciosamente,

Raquel Melo

Inside Sales – Contracts

SSD Sales (Services Solution Division)

Agilent Technologies Brasil Ltda - CNPJ 03.290.250/0006-06



Alameda Araguaia 1142 – 06455-000 – Barueri – SP Brasil

T: +55 11 4197-3568 | www.agilent.com

[Texto das mensagens anteriores oculto]

comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Cc: Wilton <wilton@lifemetro.com.br>

26 de novembro de 2024 às 12:11

Olá senhores, bom dia!

Prezado Francisco,

Conforme conversamos, tendo em vista que precisamos esperar alguns retornos de fornecedores parceiros. Gostaríamos de solicitar um prazo maior para envio da proposta.

Poderia nos proporcionar um prazo até o dia 16/12/2024 para envio da proposta?

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: comercial@lifemetro.com.br

27 de novembro de 2024 às 15:03

Prezados, boa tarde

Estaremos aguardando pelo orçamento no prazo sugerido. **Até o dia 16/12/2024**

Grato pelo retorno!

Atenciosamente,

Francisco Alexandro
Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

[Texto das mensagens anteriores oculto]

comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Cc: Wilton <wilton@lifemetro.com.br>

27 de novembro de 2024 às 17:17

Olá senhores, boa tarde!

Prezado Francisco,

Acuso recebimento do vosso e-mail e agradeço o retorno.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: eric@comprehense.com.br

11 de dezembro de 2024 às 10:22

Prezado, bom dia

Só passando para informar que enviamos a minuta do Termo de Referência em outro e-mail de reiteração. Esperamos que assim os senhores possam nos fornecer um orçamento de acordo com as especificações.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

RE: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

2 mensagens

diotec <diotec@uol.com.br>

14 de novembro de 2024 às 17:09

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Boa tarde!

Agradecemos a consulta, porém não atendemos essa região;

Atenciosamente;

+DIOTEC Soluções em Engenharia Clínica

(85)3243.8050 / (85)3223.2100

De: "Divisão de Compras UFPI" <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada: 2024/11/14 16:17:24

Para: undisclosed-recipients@

Assunto: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amilcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$

3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: diotec <diotec@uol.com.br>

19 de novembro de 2024 às 08:29

Bom dia!
Agradecemos pelo retorno.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Dúvidas - Pesquisa de preços

3 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

21 de novembro de 2024 às 15:16

Para: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

À Equipe de Planejamento

Prezados, boa tarde

Durante a realização da pesquisa de preços surgiram algumas dúvidas em relação ao dimensionamento da proposta. Colocaremos os principais questionamentos e aguardaremos as respostas o mais breve possível:

(Comprehense - Eric Andrade)

1. Na planilha apresentada, os valores mensais indicados para cada unidade são fixos? Está correta essa interpretação?

(Life Metrologia- Ingrid Amanda)

1. Poderia nos informar a periodicidade dos serviços?
2. Para as peças, serão adquiridas pelo próprio cliente, mediante aprovação de orçamento encaminhado pela contratada? Ou será reservado um percentual do valor total do contrato para a aquisição? E quanto seria esse percentual?
3. O pagamento será fixo mensal? Ou conforme a execução dos serviços?
4. Para a proposta, deverá ser considerado a contratação inicial de 2 (dois) anos? O orçamento deverá ter valores referentes a 24 (vinte e quatro) meses?
5. Para o item que consta as informações para os serviços de manutenção preventiva (abaixo), informa que as execuções serão conforme as recomendações dos fabricantes. Após analisarmos, verificamos que os fabricantes não informam o período das execuções das preventivas, podemos considerar para a proposta a periodicidade Semestral?

"2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante."

Por favor, acusar recebimento.

Grato pela atenção!

Atenciosamente,

Francisco Alexandro

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

**E-mail - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI.pdf**

3043K

Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

21 de novembro de 2024 às 19:25

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Todos os itens constam nos documentos preparatórios, mas acho interessante uma reunião amanhã, para esclarecimentos.

Amanhã teremos reunião Às 09h com o novo pro-reitor, 10h com comissão de PAD, por favor, indique horário alternativo.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa - CIP
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI
Universidade Federal do Piauí - UFPI
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella
Bairro Ininga - Teresina - PI
CEP: 64049-550

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

22 de novembro de 2024 às 08:50

Bom dia,

Pode ser às 14:30h aqui na CCL?
Aguardamos confirmação.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro
Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Proposta 762/2024/PCE - Seccol x Universidade Federal do Piauí - UFPI

2 mensagens

SECCOL - Comercial <comercial@seccol.com.br>

26 de novembro de 2024 às 16:04

Para: divisaodecompras@ufpi.edu.br, "Cc: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI" <cip@ufpi.edu.br>

Cc: SECCOL - Carla Fernandes <contato@seccol.com.br>, SECCOL - Sarah Rosendo <seccol@seccol.com.br>

Olá!

Boa tarde!!

Agradecemos imensamente pela oportunidade!

Prezado Francisco,

Atendendo sua solicitação, segue anexa proposta 762/2024/PCE referente às requalificações nas Cabines de Segurança Biológica (CSB), as qualificações nos Equipamentos de Fluxo Unidirecional (EFU) e Capelas de Exaustão para apreciação e posterior aprovação.

É de grande interesse formalizar essa parceria, por esse motivo não deixe de me contatar por causa do valor, forma de pagamento ou outras negociações comerciais que julgue necessárias.

Mais uma vez obrigada e permanecemos à disposição para o que for necessário.

Atenciosamente,

 Rua C27, nº 202, quadra 18, lote 13, Jardim América, Goiânia/GO CEP: 74265-170	Stefanny Novikovas Assistente Comercial ☎ 62 3275 1272 📠 62 9 8246 8283 ✉ comercial@seccol.com.br
--	---

Em sex., 22 de nov. de 2024 às 16:18, SECCOL - Carla Fernandes <contato@seccol.com.br> escreveu:

 Rua C27, nº 202, quadra 18 lote 13, Jardim América Goiânia/GO, CEP: 74265-170	Carla Fernandes Gerente Administrativo ☎ 62 3275 1272 📠 62 9 8246 8283 ✉ contato@seccol.com.br
---	--

----- Forwarded message -----

De: **Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Date: sex., 22 de nov. de 2024 às 14:42

Subject: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI (com novo modelo de proposta)

To:

Cc: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Reiteramos e-mail no qual solicitamos orçamento para o serviço descrito abaixo. **Aproveitamos para enviar novo modelo de proposta em anexo.**

Em caso de dúvidas, disponibilizamos o e-mail da unidade requisitante: cip@ufpi.edu.br

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR ANUAL (12 MESES)	VALOR TOTAL (24 MESES)
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL						R\$

Lembramos que o objetivo desta cotação de preços é formar preços referenciais (de mercado) para **futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Repassaremos algumas informações importantes para o dimensionamento do orçamento por este e-mail, já que o Termo de Referência da contratação ainda está em fase final de elaboração:

1 Serviços de Manutenção Corretiva:

1.1 Os serviços de manutenção corretiva terão início a partir de um chamado realizado pela Contratante à Contratada. Tal chamado poderá ser realizado através de contato telefônico, por e-mail ou de forma presencial. Tal chamado será formalizado através da emissão de uma Ordem de Serviço, homologada pela fiscalização do contrato e repassada à contratada. Sendo 1 (uma) Ordem de Serviço por equipamento.

1.2 Em caso de urgência, e se tratando de horário de funcionamento da UFPI, o atendimento deverá ser realizado em, no máximo, 01 (um) dia útil.

1.3 Após a avaliação inicial e impossibilidade de solução do problema in locu, o equipamento poderá ser transportado até local indicado pela CONTRATADA, se possível, onde passará por análises e testes para identificação do defeito.

1.4 Para retirar qualquer equipamento da UFPI, deve-se atentar para duas importantes medidas preliminares: 1ª: Certificar-se que o equipamento foi descontaminado (procedimento realizado pela operação e devidamente identificado); 2ª: Preenchimento de documento com data e assinatura do responsável que liberou o equipamento para ser enviado à manutenção, bem como a assinatura do responsável (técnico) pela retirada e envio do equipamento à manutenção. Neste mesmo documento também deverá constar a data e assinatura dos responsáveis pela devolução do equipamento. O registro de saída e retorno das dependências da UFPI deverá ser informado à Divisão de Patrimônio Móvel.

1.5 A Contratada deverá indicar à Contratante quais os subcomponentes que estão com defeito e tal informação deverá (sempre que a fiscalização achar necessário) ser confirmada através de servidor competente. Tal informação deverá ser registrada na OS (Ordem de Serviço) do equipamento, que deverá ser lançada.

1.6. A Contratada deverá realizar pesquisa de mercado e a aquisição do material, somente após informar à fiscalização, da forma mais vantajosa possível para a administração, ou seja, que atenda às especificações e seja a de menor preço, sem perda da qualidade;

1.7 Após o conserto, o equipamento deverá ser devolvido ao setor competente. Caso o mesmo necessite de ajustes, tal ajuste deve ser realizado às custas da Contratada.

1.8 Dentro dos serviços corretivos estão também incluídos as solicitações de instalação de equipamentos novos, conserto de placas eletrônicas em geral. Os quais passarão pela análise preliminar da fiscalização, para que seja, identificada a similaridade aos equipamentos existentes no contrato, para que assim possam também serem incluídos dentro do limite aceitável, conforme "Item [...]" deste Termo de referência.

1.9 Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para ser executado, excetuando os casos excepcionais devidamente justificados. Situação que também só poderá perdurar por no máximo 90 (noventa) dias, não sendo aceita mais as justificativas após esse prazo, mesmo que sejam plausíveis, por tratar-se de um contrato de serviço contínuo. Tal medida busca evitar acúmulos de serviços, e colocar em xeque a eficiência, qualidade e celeridade dos atendimentos da contratada. Em caso de extrapolação do prazo, a Contratada será Notificada e poderá sofrer sanções por descumprimento contratual.

1.10 Em razão deste tipo de serviço (manutenção corretiva) requerer uma atenção especial por parte da equipe técnica; por tratar-se de um trabalho que exige análise minuciosa em se tratando de análise de defeitos em placas eletrônicas e sistemas.

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

2.2 O Cronograma das preventivas deverá estar disponível no Sistema Informatizado para que todos os que tiverem acesso (técnicos, fiscais, cliente do laboratório) possam se programar com antecedência a fim de acompanhar os serviços sem atrapalhar suas rotinas. Tal informação também deverá estar disponível para futuras auditorias internas e/ou externas.

2.3 Caso haja uma mudança na programação de um determinado mês, por motivos de reagendamentos e/ou inclusões de novos equipamentos. A Contratada deverá informar com 10 (dez) dias de antecedência à fiscalização e às coordenações dos laboratórios, a nova programação de preventivas do mês citado, a fim que, os mesmos possam se programar, e assim evitarem novos reagendamentos por novas indisponibilidades.

2.4 Cada tipo de equipamento deverá ter seu próprio modelo de Preventiva (Check List), onde deverão também estar listados, na própria preventiva, os instrumentos utilizados para tal procedimento, instrumentos estes com certificado de calibração válidos RBC e/ou Rastreável. Informações estas que deverão ser apresentadas à fiscalização no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato. No "Anexo [...]" deste processo há um modelo exemplificativo deste Check-List.

2.5 O Cronograma deverá obedecer a distribuição de serviços de tal forma que os trabalhos sejam concentrados nos laboratórios de uma mesma seção de forma sequencial, para não atrapalhar as rotinas laboratoriais. Ou seja, os serviços devem ser concentrados numa mesma seção e laboratórios para um melhor aproveitamento das atividades e da equipe técnica. Seguindo outro fluxo apenas em situações excepcionais.

2.6 Em caso de reagendamentos, todos deverão ser devidamente justificados, a fim de não interferirem na medição do decorrido mês. E todos os reagendamentos terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para serem cumpridos, caso contrário, não serão mais aceitas suas justificativas e acumularão negativamente na programação dos meses seguintes. Regra válida apenas até a 10ª medição.

2.7 Em situações que ao realizar a preventiva a contratada perceber pela sua experiência que, determinado equipamento necessite de uma reforma e/ou revisão geral. Neste caso, haverá necessidade de abertura de OS Corretiva para execução deste tipo de serviço.

2.8 Todo serviço de manutenção preventiva deverá ser evidenciado por meio de identificação visual no próprio equipamento no momento em que o serviço for executado, com as informações mínimas

necessárias (Nº da OS, Data da Execução, Data da próxima Preventiva e Nome do executor). Informações estas que deverão estarem de acordo com as informações contidas no Sistema Informatizado (nº da OS gerado automaticamente no SI).

2.9 A equipe de execução deste tipo de serviço deverá ter conhecimento/experiência nas ferramentas/equipamentos que serão utilizados.

2.10 Todos os equipamentos deverão ter pelo menos 1 (uma) manutenção preventiva realizada no decorrer do contrato; Apenas em situações excepcionais, devidamente autorizado pela fiscalização, a contratada poderá ser acionada para realizar uma preventiva extra em determinado equipamento.

2.11 Não serão aceitas as justificativas por indisponibilidade em equipamentos que estiverem em manutenção por mais de 2 (dois) meses, sendo contado negativamente na medição das preventivas.

3 O Cronograma inicial de atividades será realizado da seguinte forma:

3.1 A lista dos equipamentos encontra-se descrita por Seção no Anexo [...] (Lista de Equipamentos Detalhada). A lista é exaustiva, porém, alguns equipamentos poderão ser alienados no decorrer do Contrato (consertos com custos acima do razoável; equipamentos excluídos por ficarem obsoletos, em face do longo tempo de uso; etc.). Além disso, novos equipamentos serão adquiridos ao longo do período do contrato, possibilitando uma permuta dos itens em questão, desde que sejam da mesma natureza ou de valor similar, tudo com a devida autorização da CONTRATANTE (fiscalização). Em face disso, considerando que alguns bens poderão ser excluídos no decorrer da contratação, a Contratada estará obrigada a absorver todos os equipamentos que forem adquiridos no período, nas mesmas condições licitadas e ao preço fixo mensal contratado, desde que esse quantitativo não ultrapasse o limite de 15% do valor contratado. Não foram incluídas na lista as partes de equipamentos eletrônicos que, por ventura, sua manutenção seja solicitada, tais como placas eletrônicas em geral ou periféricos que estão ligados ao equipamento principal. Contudo, tais serviços também estão contemplados no rol de serviços a serem realizados por conta e de responsabilidade da CONTRATADA.

4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

4.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

4.2 Os Anexos contendo a lista dos equipamentos de laboratórios da UFPI, foi elaborado a partir do levantamento de equipamentos feito por cada responsável de laboratório e consolidado pela Comissão de Planejamento da Contratação.

4.3 A quantidade de deslocamentos deverá ser suficiente para realização dos serviços nos Campi da UFPI mencionados no item anterior, com todas as despesas arcadas pela empresa contratada.

4.4 As despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos, logística e alimentação para a equipe de trabalho da CONTRATADA, ocorridas durante a execução dos trabalhos, são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.5 Todo e qualquer gasto com EPI's correrão por conta da CONTRATADA. Nos casos aplicáveis, os gastos com ART e segurança e medicina do trabalho também correrão por conta da CONTRATADA.;

4.6 O número de Técnicos deve ser tal que atenda as duas demandas (corretivas e preventivas) separadamente para evitar atropelamentos nos atendimentos e nas programações. Ou seja, a contratada deverá ter duas equipes bem definidas: uma para manutenção corretiva e outra para manutenção preventiva. Ainda há necessidade de uma equipe de apoio administrativo/logística que também serão necessários para o pleno atendimento do contrato.

4.7 A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente de que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

5 Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

Na sede da UFPI no município de Teresina, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP): Bairro Ininga - CEP 64.049- 550;

Unidade II - Campus Socopo (Centro de Ciências Agrárias-CCA e Colégio Técnico de Teresina- CTT): [Rua Dirce Oliveira, 3397](#), Bairro Ininga, CEP 64.048-550;

No município de Floriano, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS) e Colégio Técnico de Floriano (CTF): BR 343, km 3,5, Bairro Meladão, CEP 64.800-000;

Unidade II - Fazenda Experimental do CTF: Estrada do Casulo, povoado Novo Recreio, Zona Rural de Floriano-PI;

No município de Picos:

Campus Universitário Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB): Rua Cícero Eduardo, S/N, Bairro Junco, CEP 64.900-000;

No município de Bom Jesus:

Unidade I - Campus Universitário Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ): Estrada municipal Bom Jesus-Viana - Planalto Horizonte, CEP 64.900-000;

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até o dia 27/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí



762.Universidade Federal do Piauí-UFPI_Teresina_PI_Certificação, manutenção preventiva e corretiva_26.11.2024.pdf
235K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: SECCOL - Comercial <comercial@seccol.com.br>

27 de novembro de 2024 às 15:07

Prezados, boa tarde

Acuso recebimento. Grato!

Atenciosamente,

Francisco Alexandro

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Orçamentos 003961/24, 003956/24, 003959/24, 003945/24

2 mensagens

LRM Metrologia <vendas5@lrmgroupp.com.br>

22 de novembro de 2024 às 16:54

Para: Nairo Brito da Costa <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Oi Nairo, boa tarde. Espero que esteja bem.
Obrigada pela sua solicitação.
Seguem as propostas para sua análise.
Caso haja dúvidas, estarei à disposição.

OBS: Necessitamos que seja enviado capacidade, menor divisão, marca, modelo, pontos de calibração e critérios de aceitação.

-Deverá estar especificado no pedido de compra e/ou e-mail os pontos à serem calibrados ou a faixa de utilização dos equipamentos. Caso não seja informada a LRM irá fazer os pontos conforme procedimento interno.

***CERTIFICADOS ONLINE:**

A LRM a partir de Novembro/2016 estará disponibilizando os certificados de calibração e padrões de rastreabilidade online com assinatura digital eletrônica.
Ao cliente será enviado um login e senha para acesso imediato.

Atenciosamente.

Suzilene Carvalho - LRM Group [SP]

Executivo de Vendas

(11) 95024-2512

Horário de Funcionamento Segunda à Sexta 07h00 até às 17h00

Outubro Rosa e Novembro Azul Juntos na prevenção!



Na LRM, valorizamos a saúde e o bem-estar.
Apoie essa causa você também! Cuide-se,
previna-se e inspire outros a fazerem o mesmo.

in Instagram Facebook
SIGA-NOS NAS REDES SOCIAIS: @GROUPLRM

UNIDADE SP (11) 2958-8054 Avenida João XXIII, 526 CEP 03361-000 - Vila Formosa São Paulo / SP	UNIDADE SJRP (17) 3226-5415 Avenida das Vivendas, 275 CEP 15080-110 - Jd. Santa Catarina São José do Rio Preto / SP	UNIDADE MS (67) 3056-0052 Rua Alexandre Fleming, 2031 CEP 79006-570 - Vila Bandeirante Campo Grande / MS	UNIDADE GO (62) 3311-6618 Rua Coronel Batista, 272 CEP 75020-080 - Centro Anápolis / GO
--	--	---	--

Unidade SP acreditada pela Cgcre para calibração nas seguintes áreas:

- Eletricidade e Magnetismo
- Físico-Química
- Massa
- Óptica
- Pressão
- Temperatura e Umidade
- Tempo e Frequência
- Volume e Massa Específica

Unidade SP acreditada pela Cgcre para ensaios dos seguintes produtos:

- Equipamentos de Esterilização
- Pressostato
- Vacuostato
- Válvulas de Segurança e/ou Alívio de Pressão

Unidade SP autorizada pelo IPEM-SP sob o número 10001558 para manutenção e/ou reparo em Balanças até 5000 kg e Esfigmomanômetros

11 93418 1119
WWW LRMGROUP.COM.BR

Esta mensagem destina-se apenas à pessoa ou entidade a quem se destina. As informações aqui contidas e anexadas são propriedade do Grupo LRM e podem ser confidenciais. Qualquer distribuição, uso ou cópia deste e-mail ou as informações que ele contém por qualquer pessoa que não seja o destinatário pretendido não é autorizada. Se você recebeu esta mensagem por engano, pedimos que você notifique o remetente e destrua-o com qualquer anexo depois disso. Entende-se que, no que diz respeito às mensagens enviadas por sua rede, a LRM Group não é responsável por quaisquer declarações ou opiniões expressas, que não estejam estritamente relacionadas às operações da empresa.

[LRM Group.](#)

4 anexos **orcamento_003961_24.pdf**
389K **orcamento_003956_24.pdf**
370K **orcamento_003959_24.pdf**
357K **orcamento_003945_24.pdf**
378K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: LRM Metrologia <vendas5@lrmgroun.com.br>

27 de novembro de 2024 às 15:06

Prezados, boa tarde

Acuso recebimento. Grato!

Atenciosamente,

Francisco Alexandro
Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI (com novo modelo de proposta)

1 mensagem

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

22 de novembro de 2024 às 14:42

Cc: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

Cco: robertofragosso@gmail.com, amiltonalves04@yahoo.com.br, contato.luna2@hotmail.com, administracao@carlnasc.com.br, contato@esse-ene.com.br, acertservicosoficial@gmail.com, microlabor2010@yahoo.com.br, adm@even3.com.br, blcrefrigeracao@gmail.com, inovamedfortaleza@gmail.com, diretoria.engdab@gmail.com, assessoriatecnica15@hotmail.com, betotech.tecnologia@gmail.com, licitacoes_pkg_nne@praxair.com, qualimedical@qualimedical.com.br, licitacao@3icomercioeservicos.com, caltechltda@gmail.com, fabio.sartori@induslab.com.br, placeservicos@gmail.com, fkerenski@hotmail.com, milrian@setuplasers.com.br, bnc@terra.com.br, hugofariaslima@gmail.com, manutencaokr@gmail.com, vipmedico@hotmail.com, wilkson12@yahoo.com.br, diotec <diotec@uol.com.br>, nashertecnologia@hotmail.com, jbhospitalar@gmail.com, vendas@engebio-ne.com.br, comercial@segurosserv.com, administracao@climatec-ne.com.br, proeficiencia.financeiro@gmail.com, adm@isshospitalar.com.br, licitacao@life.eng.br, consultoria@tecsaude.com.br, katia-fontebasso@idexx.com, licitacoes@vexer.com.br, quelem.cardoso@sullab.com.br, prontolab@prontolab.com.br, laureci.dias@shimadzu.com.br, thiago.tocchio@mecq.com.br, contato@laft.com.br, metalografia@arotec.com.br, antoniomarcos@englecon.com.br, Adriana Alves - dpUNION <aalves@dpunion.com.br>, vanessa.santos@agilent.com, licita@vestatech.com.br, lactea@lactea.com.br, joaquim@techimpex.com.br, administrativo@sensms.com.br, info-brasil@tescan.com, tecpar@tecpar.br, alia.henrique.morgado@philips.com, financeiro3engenharia@gmail.com, metrologia@precisometrologia.com.br, mauricio@lrngroup.com.br, JOSE ALVES <licitaevolution@gmail.com>, senhas@previsa.com.br, renatapovoa@terra.com.br, barbaradutra10@hotmail.com, fernando@frmanutencao.com, adriceep@gmail.com, comercial@tecfor.com.br, masterlabrs@masterlabrs.com.br, comercial@goldcarebrasil.com.br, s.nolli@hotmail.com, distribuidora.rnl@gmail.com, hosp-lab@hotmail.com, vendas@protonsbrasil.com.br, matiastecrn@gmail.com, acsrefrigeracao2023@gmail.com, vencigabriel@gmail.com, flaymekhospitalar@gmail.com, atendimento@labwhere.com.br, jmycorporation@gmail.com, welingtoncs@aiesmart.com.br, comercial@csh.eng.br, winservice.rj@gmail.com, assistencia@probimed.com.br, licitacao.02@rsmedica.com.br, Keity Lopes <keitylopesrafa@gmail.com>, gtodontologia@yahoo.com.br, vendas@westlab.com.br, amazontechospitalar@gmail.com, braznet@hotmail.com, marcelo_lopes@waters.com, fiscal@contabilidademeg.com.br, adm@basemedcirurgica.com.br, maconsiare@terra.com.br, comercial@adeng.com.br, licita@inovamed.com.br, atendimento@mre3.com.br, vendas.stlab@gmail.com, contato@seccol.com.br, medic.vital@gmail.com, passoscientifica@gmail.com, manutencao.4tech@hotmail.com, valter.pereira@novanalitica.com.br, fonteldesouza@gmail.com, comercial.hemotech@gmail.com, lwstendas@hotmail.com, rsc.contabilidade@hotmail.com, absfernando@hotmail.com, contato@mtbcientifica.com.br, gilson@msmistura.com.br, cardoso.sid@hotmail.com, mssconstrucoestda@gmail.com, msmistura@msmistura.com.br, abraf39@abraf39.com.br, thermolyne01@hotmail.com, sodresouzacomercial@gmail.com, claudio@pensalab.com.br, tbagon@terra.com.br, adm@labsolutions.com.br, laborarbh@yahoo.com.br, admin@biovera.com.br, contato@ecoresponse.com.br, labcontrol@labcontrol.com.br, Rubens Rabelo <edita@marte.com.br>, amgservico@gmail.com, agiled700@hotmail.com, automatele.equip@gmail.com, norteshoppingbr@gmail.com, engeclinrio@gmail.com, instrumental@spectru.com.br, comprehense@comprehense.com.br, sertin@sartin.com.br, licitacao@easytech.bhz.br

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Reiteramos e-mail no qual solicitamos orçamento para o serviço descrito abaixo. **Aproveitamos para enviar novo modelo de proposta em anexo.**

Em caso de dúvidas, disponibilizamos o e-mail da unidade requisitante: cip@ufpi.edu.br

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR ANUAL (12 MESES)	VALOR TOTAL (24 MESES)
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o	Meses	24	R\$	R\$	R\$

	Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .					
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitais e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL						R\$

Lembramos que o objetivo desta cotação de preços é formar preços referenciais (de mercado) para **futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Repassaremos algumas informações importantes para o dimensionamento do orçamento por este e-mail, já que o Termo de Referência da contratação ainda está em fase final de elaboração:

1 Serviços de Manutenção Corretiva:

1.1 Os serviços de manutenção corretiva terão início a partir de um chamado realizado pela Contratante à Contratada. Tal chamado poderá ser realizado através de contato telefônico, por e-mail ou de forma presencial. Tal chamado será formalizado através da emissão de uma Ordem de Serviço, homologada pela fiscalização do contrato e repassada à contratada. Sendo 1 (uma) Ordem de Serviço por equipamento.

1.2 Em caso de urgência, e se tratando de horário de funcionamento da UFPI, o atendimento deverá ser realizado em, no máximo, 01 (um) dia útil.

1.3 Após a avaliação inicial e impossibilidade de solução do problema in locu, o equipamento poderá ser transportado até local indicado pela CONTRADADA, se possível, onde passará por análises e testes para identificação do defeito.

1.4 Para retirar qualquer equipamento da UFPI, deve-se atentar para duas importantes medidas preliminares: 1ª: Certificar-se que o equipamento foi descontaminado (procedimento realizado pela operação e devidamente identificado); 2ª: Preenchimento de documento com data e assinatura do responsável que liberou o equipamento para ser enviado à manutenção, bem como a assinatura do responsável (técnico) pela retirada e envio do equipamento à manutenção. Neste mesmo documento também deverá constar a data e assinatura dos responsáveis pela devolução do equipamento. O registro de saída e retorno das dependências da UFPI deverá ser informado à Divisão de Patrimônio Móvel.

1.5 A Contratada deverá indicar à Contratante quais os subcomponentes que estão com defeito e tal informação deverá (sempre que a fiscalização achar necessário) ser confirmada através de servidor competente. Tal informação deverá ser registrada na OS (Ordem de Serviço) do equipamento, que deverá ser lançada.

1.6. A Contratada deverá realizar pesquisa de mercado e a aquisição do material, somente após informar à fiscalização, da forma mais vantajosa possível para a administração, ou seja, que atenda às especificações e seja a de menor preço, sem perda da qualidade;

1.7 Após o conserto, o equipamento deverá ser devolvido ao setor competente. Caso o mesmo necessite de ajustes, tal ajuste deve ser realizado às custas da Contratada.

1.8 Dentro dos serviços corretivos estão também incluídos as solicitações de instalação de equipamentos novos, conserto de placas eletrônicas em geral. Os quais passarão pela análise preliminar da fiscalização,

para que seja, identificada a similaridade aos equipamentos existentes no contrato, para que assim possam também serem incluídos dentro do limite aceitável, conforme "Item [...]" deste Termo de referência.

1.9 Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para ser executado, excetuando os casos excepcionais devidamente justificados. Situação que também só poderá perdurar por no máximo 90 (noventa) dias, não sendo aceita mais as justificativas após esse prazo, mesmo que sejam plausíveis, por tratar-se de um contrato de serviço contínuo. Tal medida busca evitar acúmulos de serviços, e colocar em xeque a eficiência, qualidade e celeridade dos atendimentos da contratada. Em caso de extrapolação do prazo, a Contratada será Notificada e poderá sofrer sanções por descumprimento contratual.

1.10 Em razão deste tipo de serviço (manutenção corretiva) requerer uma atenção especial por parte da equipe técnica; por tratar-se de um trabalho que exige análise minuciosa em se tratando de análise de defeitos em placas eletrônicas e sistemas.

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver tais recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

2.2 O Cronograma das preventivas deverá estar disponível no Sistema Informatizado para que todos os que tiverem acesso (técnicos, fiscais, cliente do laboratório) possam se programar com antecedência a fim de acompanhar os serviços sem atrapalhar suas rotinas. Tal informação também deverá estar disponível para futuras auditorias internas e/ou externas.

2.3 Caso haja uma mudança na programação de um determinado mês, por motivos de reagendamentos e/ou inclusões de novos equipamentos. A Contratada deverá informar com 10 (dez) dias de antecedência à fiscalização e às coordenações dos laboratórios, a nova programação de preventivas do mês citado, a fim que, os mesmos possam se programar, e assim evitarem novos reagendamentos por novas indisponibilidades.

2.4 Cada tipo de equipamento deverá ter seu próprio modelo de Preventiva (Check List), onde deverão também estar listados, na própria preventiva, os instrumentos utilizados para tal procedimento, instrumentos estes com certificado de calibração válidos RBC e/ou Rastreável. Informações estas que deverão ser apresentadas à fiscalização no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato. No "Anexo [...]" deste processo há um modelo exemplificativo deste Check-List.

2.5 O Cronograma deverá obedecer a distribuição de serviços de tal forma que os trabalhos sejam concentrados nos laboratórios de uma mesma seção de forma sequencial, para não atrapalhar as rotinas laboratoriais. Ou seja, os serviços devem ser concentrados numa mesma seção e laboratórios para um melhor aproveitamento das atividades e da equipe técnica. Seguindo outro fluxo apenas em situações excepcionais.

2.6 Em caso de reagendamentos, todos deverão ser devidamente justificados, a fim de não interferirem na medição do decorrido mês. E todos os reagendamentos terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para serem cumpridos, caso contrário, não serão mais aceitas suas justificativas e acumularão negativamente na programação dos meses seguintes. Regra válida apenas até a 10ª medição.

2.7 Em situações que ao realizar a preventiva a contratada perceber pela sua experiência que, determinado equipamento necessite de uma reforma e/ou revisão geral. Neste caso, haverá necessidade de abertura de OS Corretiva para execução deste tipo de serviço.

2.8 Todo serviço de manutenção preventiva deverá ser evidenciado por meio de identificação visual no próprio equipamento no momento em que o serviço for executado, com as informações mínimas necessárias (Nº da OS, Data da Execução, Data da próxima Preventiva e Nome do executor). Informações estas que deverão estarem de acordo com as informações contidas no Sistema Informatizado (nº da OS gerado automaticamente no SI).

2.9 A equipe de execução deste tipo de serviço deverá ter conhecimento/experiência nas ferramentas/equipamentos que serão utilizados.

2.10 Todos os equipamentos deverão ter pelo menos 1 (uma) manutenção preventiva realizada no decorrer do contrato; Apenas em situações excepcionais, devidamente autorizado pela fiscalização, a contratada poderá ser acionada para realizar uma preventiva extra em determinado equipamento.

2.11 Não serão aceitas as justificativas por indisponibilidade em equipamentos que estiverem em manutenção por mais de 2 (dois) meses, sendo contado negativamente na medição das preventivas.

3 O Cronograma inicial de atividades será realizado da seguinte forma:

3.1 A lista dos equipamentos encontra-se descrita por Seção no Anexo [...] (Lista de Equipamentos Detalhada). A lista é exaustiva, porém, alguns equipamentos poderão ser alienados no decorrer do Contrato (consertos com custos acima do razoável; equipamentos excluídos por ficarem obsoletos, em face do longo tempo de uso; etc.). Além disso, novos equipamentos serão adquiridos ao longo do período do contrato, possibilitando uma permuta dos itens em questão, desde que sejam da mesma natureza ou de valor similar, tudo com a devida autorização da CONTRATANTE (fiscalização). Em face disso, considerando que alguns bens poderão ser excluídos no decorrer da contratação, a Contratada estará obrigada a absorver todos os

equipamentos que forem adquiridos no período, nas mesmas condições licitadas e ao preço fixo mensal contratado, desde que esse quantitativo não ultrapasse o limite de 15% do valor contratado. Não foram incluídas na lista as partes de equipamentos eletrônicos que, por ventura, sua manutenção seja solicitada, tais como placas eletrônicas em geral ou periféricos que estão ligados ao equipamento principal. Contudo, tais serviços também estão contemplados no rol de serviços a serem realizados por conta e de responsabilidade da CONTRATADA.

4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

4.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

4.2 Os Anexos contendo a lista dos equipamentos de laboratórios da UFPI, foi elaborado a partir do levantamento de equipamentos feito por cada responsável de laboratório e consolidado pela Comissão de Planejamento da Contratação.

4.3 A quantidade de deslocamentos deverá ser suficiente para realização dos serviços nos Campi da UFPI mencionados no item anterior, com todas as despesas arcadas pela empresa contratada.

4.4 As despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos, logística e alimentação para a equipe de trabalho da CONTRATADA, ocorridas durante a execução dos trabalhos, são de responsabilidade da CONTRATADA;

4.5 Todo e qualquer gasto com EPI's correrão por conta da CONTRATADA. Nos casos aplicáveis, os gastos com ART e segurança e medicina do trabalho também correrão por conta da CONTRATADA.;

4.6 O número de Técnicos deve ser tal que atenda as duas demandas (corretivas e preventivas) separadamente para evitar atropelamentos nos atendimentos e nas programações. Ou seja, a contratada deverá ter duas equipes bem definidas: uma para manutenção corretiva e outra para manutenção preventiva. Ainda há necessidade de uma equipe de apoio administrativo/logística que também serão necessários para o pleno atendimento do contrato.

4.7 A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente de que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

5 Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

Na sede da UFPI no município de Teresina, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP): Bairro Ininga - CEP 64.049- 550;

Unidade II - Campus Socopo (Centro de Ciências Agrárias-CCA e Colégio Técnico de Teresina- CTT): Rua Dirce Oliveira, 3397, Bairro Ininga, CEP 64.048-550;

No município de Floriano, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS) e Colégio Técnico de Floriano (CTF): BR 343, km 3,5, Bairro Meladão, CEP 64.800-000;

Unidade II - Fazenda Experimental do CTF: Estrada do Casulo, povoado Novo Recreio, Zona Rural de Floriano-PI;

No município de Picos:

Campus Universitário Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB): Rua Cícero Eduardo, S/N, Bairro Junco, CEP 64.900-000;

No município de Bom Jesus:

Unidade I - Campus Universitário Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ): Estrada municipal Bom Jesus-Viana - Planalto Horizonte, CEP 64.900-000;

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até o dia 27/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí

5 anexos



Lista de equipamentos de Picos.pdf

446K



Lista de equipamentos de Floriano.pdf

499K



Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf

707K



Lista de equipamentos de Teresina.pdf

1088K



Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx

11K



Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

7 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

10 de janeiro de 2025 às 16:02

Cco: assistencia@prolabmga.com.br, joelsonantunes26@gmail.com, HOSPITALARLAMED@gmail.com, jrrefrigera2018@gmail.com, SAVERADM1@gmail.com, CADASTRO@asseplan.cnt.br, rodneypesenti@gmail.com, adm.suprimedice@hotmail.com, CONTATO@dpmed.com.br, licitacoes@ilhatec.com.br, infinitylicitacoes2020@gmail.com, FINANCEIRO@medsystem.eng.br, J.CARLOS@fswsaude.com.br, comercial@jparengenharia.com, pedromendeez.99@gmail.com, rasecorreia@gmail.com, nagibblamar@hotmail.com, luiz.matos@signumtechs.com, RDHOSPITALAR@hotmail.com, ERWING@mondragon.com.br, CONTATO@highlight.srv.br, novarenascerlicitacao@gmail.com, licitacoeswilk@gmail.com, josevaldo@duploj.com.br, CONTATO@fcontabilidade.com.br, alltechrecife@gmail.com, FINANCE.BR@anton-paar.com, ALFACONTABILIDADE81@gmail.com, ferrazol@terra.com.br, PTORTELLI@foss.dk, gourete.anjos@perkinelmer.com, penordeste.instruments@gmail.com, licitacao@vitallisdiagnostica.com.br, reli.refrigeracao@ig.com.br, fiscal.brasil@thermofisher.com, DPL@dpldiagnostica.com.br, documentos@fornecedordigital.com.br, JOSE.BAHIA@konicaminolta.com

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) **para futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via **Pregão Eletrônico**.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Encaminhamos em anexo **minuta do Termo de Referência** da futura contratação. Importante ressaltar que se trata apenas de uma **minuta** e que alterações poderão surgir até o lançamento definitivo do pregão eletrônico no Compras.gov.

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Em caso de dúvidas, disponibilizamos o e-mail da unidade requisitante: cip@ufpi.edu.br

Aguardamos retorno até o dia 17/01/2025.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Seguem anexos:

- Listas de equipamentos de cada campi
- Minuta do Termo de Referência
- Modelo de Cotação de Preço.

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa
--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

6 anexos

- Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
- MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf**
291K
- Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
- Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K
- Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
11K
- Lista de equipamentos de Picos..pdf**
446K

ALLTECH <alltechrecife@gmail.com>

10 de janeiro de 2025 às 16:48

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Boa tarde Nairo

Não participamos de processos licitatórios para manutenção de equipamentos

Agradeço o contato

Feliz 2025

Obrigada

Ana Maria Viana Canto

(81) 99921-8679

Representação Comercial Leica Microsystems / Leica Biosystems

[Texto das mensagens anteriores oculto]

erwing julho 22 <erwing@mondragon.com.br>

10 de janeiro de 2025 às 17:09

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: erwing <erwing@mondragon.com.br>, Maria Aparecida <maria.aparecida@mondragon.com.br>

Prezado Nairo Boa Tarde

Conforme solicitado, segue anexo nosso orçamento. Por gentileza, quando o Edital for publicado, nos informar com a maior brevidade possível.

@Maria, favor incluir no CRM.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **137571 UFPI.pdf**
145K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de janeiro de 2025 às 13:50

Para: erwing julho 22 <erwing@mondragon.com.br>

Boa tarde prezados,
Agradecemos a colaboração.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de janeiro de 2025 às 13:51

Para: ALLTECH <alltechrecife@gmail.com>

Boa tarde prezados,
Agradecemos pelo retorno.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

erwing julho 22 <erwing@mondragon.com.br>

22 de janeiro de 2025 às 12:46

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>, Maria Aparecida <maria.aparecida@mondragon.com.br>

Cc: erwing <erwing@mondragon.com.br>

Prezado Niro Boa Tarde

Segue anexo nosso orçamento retificado.

Atenciosamente,

Erwing Pataki
DIRETOR TÉCNICO E COMERCIAL

+55 (11) 94570-6177
erwing@mondragon.com.br

Rua Vereador Manoel Fonseca Viana, 180 | Sala 03
Caieiras - Vespasiano/MG | 33200-120

equipamentos para laboratório
mondragon

[Texto das mensagens anteriores oculto]

137571A UFPI.pdf
144K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

22 de janeiro de 2025 às 13:40

Para: erwing julho 22 <erwing@mondragon.com.br>

Boa tarde,
Agradecemos novamente a colaboração.

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

13 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de janeiro de 2025 às 14:46

Cco: eric@comprehen.com.br, bruna.reis@agilent.com, Keity Lopes <keitylopesrafa@gmail.com>, Vendas <vendas@engebio-ne.com.br>, sodresouzacomercial@gmail.com, kelly.mantovani@ccl.com.br, "Mascarenhas, Barbara" <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Ao cumprimentá-los cordialmente, considerando que houve interesse dos senhores em participar da cotação de preços em contato feito anteriormente. Gostaríamos de saber dos senhores(as) se ainda há interesse em participar da cotação para Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI?

Caso ainda queiram enviar proposta, mas ainda tenham dúvidas, por gentileza, nos enviem as dúvidas para que possamos repassar ao setor requisitante.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

6 anexos

 **MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf**
291K

 **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K

 **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K

 **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K

 **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
11K

 **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K

Vendas <vendas@engebio-ne.com.br>

14 de janeiro de 2025 às 15:15

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Boa tarde está cotação será para balizamento de preço ou dispensa de licitação por compra direta?

Obter o [TypeApp para Android](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

kelly.mantovani@ccl.com.br <kelly.mantovani@ccl.com.br>

14 de janeiro de 2025 às 15:23

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>, "undisclosed-recipients:"@zubat0003.email.locaweb.com.br

Olá boa tarde!

Trabalhamos com alguns itens da cotação como Capela Exaustão, Fluxo Laminar Unidirecional e Cabine Segurança Biológica , podemos orçar somente esses itens?

Obrigada

Kelly Cristina Mantovani dos Santos

Supervisora de Equipe Administrativa e Comercial



+55 (19) 3756-2902 +55 (19) 3756-2900 +55 (19) 99859-7125

kelly.mantovani@ccl.com.br

www.cclonline.com.br

Esta mensagem pode conter informação confidencial e/ou privilegiada, de acordo com a lei de LGPD. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não poderá usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas, nem tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente o remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-o.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Não contém vírus. www.avast.com

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: Vendas <vendas@engebio-ne.com.br>

14 de janeiro de 2025 às 15:48

Boa tarde,
Será para futura contratação via pregão eletrônico.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: fxsolution33@gmail.com

15 de janeiro de 2025 às 09:16

----- Forwarded message -----

De: **Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Date: ter., 14 de jan. de 2025 às 14:46
Subject: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI
To:

Prezado(a), senhor(a), bom dia.

Ao cumprimentá-los cordialmente, considerando que houve interesse dos senhores em participar da cotação de preços em contato feito anteriormente. Gostaríamos de saber dos senhores(as) se ainda há interesse em participar da cotação para Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI?

Caso ainda queiram enviar proposta, mas ainda tenham dúvidas, por gentileza, nos enviem as dúvidas para que possamos repassar ao setor requisitante.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Prazo para envio da proposta: 17/01/2025

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos



MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf

291K



Lista de equipamentos de Floriano.pdf

499K



Lista de equipamentos de Picos.pdf

446K



Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf

707K



Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx

11K



Lista de equipamentos de Teresina.pdf

1088K

eric@comprehense.com.br <eric@comprehense.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>, "undisclosed-
recipients:"@zubat0022.email.locaweb.com.br

15 de janeiro de 2025 às 15:09

Prezados, boa tarde

Inicialmente gostaríamos de agradecer vosso contato e interesse em nossos serviços.

Somos uma empresa líder nacional em manutenção de equipamentos de médicos-hospitalares, com os melhores técnicos, instrumentos, práticas de mercado e gestão da Qualidade, garantindo ao senhor um serviço de excelência, qualidade e pontualidade a preços justos.

É com grande satisfação que apresentamos nossa proposta para os serviços solicitados em anexo.

Quaisquer dúvida, esclarecimentos ou solicitações, estamos a disposição

Atenciosamente

**Eric Andrade**

Diretor de Engenharia

(12) 99167 4795 (12) 3622 6300 R.
39eric@comprehense.com.br**De:** Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>**Enviada em:** terça-feira, 14 de janeiro de 2025 14:47**Para:** undisclosed-recipients:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**COT_0025_ESTIMATIVA_UFPI.pdf**
255K**Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>Para: eric@comprehense.com.br

15 de janeiro de 2025 às 16:51

Prezados, boa tarde

Agradecemos o retorno e a colaboração com a cotação.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mascarenhas, Barbara <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>Cc: "Souza, Daniel" <daniel.souza@metrohm.com.br>

16 de janeiro de 2025 às 10:27

Prezado Nairo, bom dia

Agradecemos pela solicitação de cotação e preferência por nossos serviços.

Nós da Metrohm conseguimos atender à demanda de manutenção e calibração dos itens de nossa fabricação somente. Gostaria de saber se há a possibilidade de apresentarmos a proposta para o serviço somente para esses equipamentos ou teríamos que atender toda a listagem de equipamentos descrita no termo de referência?

Caso possamos participar somente com os equipamentos de nossa fabricação, solicito encarecidamente a prorrogação do prazo para a apresentação da proposta por mais 03 dias úteis, para que possamos apresentar a

proposta.

Aguardo e fico à disposição

Atenciosamente,

Barbara Mascarenhas

Comercial – Acordos de Serviços

Fone / Wats App +55 11 3868-5469

www.metrohm.com.br

Fique por dentro de nossas novidades e inovações assinando nossa Newsletter

É Hora de Evoluir - Conheça o **OMNIS** e
Preserve a Confiabilidade das Suas Análises
para as Próximas Décadas

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: terça-feira, 14 de janeiro de 2025 14:47

Assunto: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Caution: This email originated from outside of Metrohm. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos



MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf
291K



Lista de equipamentos de Floriano.pdf
499K



Lista de equipamentos de Picos.pdf
446K



Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf
707K

**Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**

11K

**Lista de equipamentos de Teresina.pdf**

1088K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

16 de janeiro de 2025 às 15:33

Para: "Mascarenhas, Barbara" <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>

Boa tarde prezados(as),

Neste caso a cotação parcial não atenderia, pois precisamos da proposta para todos os itens. Caso haja alguma mudança no sentido de dividir os objetos por grupos enviaremos nova solicitação de cotação.

Agradecemos o retorno e a intenção em colaborar com a pesquisa de preços.

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mascarenhas, Barbara <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>

16 de janeiro de 2025 às 15:46

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: "Souza, Daniel" <daniel.souza@metrohm.com.br>

Prezado Nairo, boa tarde

Obrigada pelo retorno e ficamos a disposição caso precise de algo.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

21 de janeiro de 2025 às 11:36

Para: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

----- Forwarded message -----

De: **Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Date: ter., 14 de jan. de 2025 às 14:46

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos**MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf**

291K

**Lista de equipamentos de Floriano.pdf**

499K

**Lista de equipamentos de Picos.pdf**

446K

**Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**

707K

**Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**

11K

**Lista de equipamentos de Teresina.pdf**

1088K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

21 de janeiro de 2025 às 11:51

Para: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

Bom dia, prezado Rodrigo!

Segue a lista de fornecedores que foram enviados pedidos de cotação.
O e-mail da Medsystem que você informou consta na lista que foi enviado.

Att,
Nairo Brito da Costa

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



Lista nova fornecedores - EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS.xlsx
12K



Mapa de Fornecedores.xlsx
106K

eric@comprehense.com.br <eric@comprehense.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

21 de janeiro de 2025 às 14:08

Caro Sr Rodrigo, boa tarde

Informamos que a proposta **25.0024** apresenta vícios que comprometem sua aplicação, por esse motivo, foi refeita.

Solicitamos, por gentileza, que desconsiderem a proposta **25.0024** e passem a considerar a proposta **25.0028**, que foi elaborada para corrigir os pontos identificados e atender aos requisitos exigidos.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,



Eric Andrade

Diretor de Engenharia

(12) 99167 4795 (12) 3622 6300 R.
24

eric@comprehense.com.br



De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: terça-feira, 14 de janeiro de 2025 14:47

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



COT_0028_ESTIMATIVA_UFPI.pdf

255K



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Fwd: Solicitação de orçamento

1 mensagem

Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

31 de janeiro de 2025 às 09:40

----- Forwarded message -----

De: **Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI** <cip@ufpi.edu.br>
Date: qua., 22 de jan. de 2025 às 09:26
Subject: Solicitação de orçamento
To: <comercial3@engeclirio.com>

Prezada, senhora, bom dia.

Ao cumprimentá-la cordialmente, considerando que houve interesse em participar da cotação de preços em contato feito anteriormente.

Caso existam dúvidas, por favor, contate-nos.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

--
Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa - CIP
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI
Universidade Federal do Piauí - UFPI
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella
Bairro Ininga - Teresina - PI
CEP: 64049-550

--
Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa - CIP
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI
Universidade Federal do Piauí - UFPI
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella
Bairro Ininga - Teresina - PI
CEP: 64049-550

6 anexos

-  **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K
-  **MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf**
291K
-  **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
-  **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
-  **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
11K
-  **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

13 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de janeiro de 2025 às 14:46

Cco: eric@comprehenso.com.br, bruna.reis@agilent.com, Keity Lopes <keitylopesrafa@gmail.com>, Vendas <vendas@engebio-ne.com.br>, sodresouzacomercial@gmail.com, kelly.mantovani@ccl.com.br, "Mascarenhas, Barbara" <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Ao cumprimentá-los cordialmente, considerando que houve interesse dos senhores em participar da cotação de preços em contato feito anteriormente. Gostaríamos de saber dos senhores(as) se ainda há interesse em participar da cotação para Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI?

Caso ainda queiram enviar proposta, mas ainda tenham dúvidas, por gentileza, nos enviem as dúvidas para que possamos repassar ao setor requisitante.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

6 anexos

 **MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf**
291K

 **Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K

 **Lista de equipamentos de Picos.pdf**
446K

 **Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K

 **Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
11K

 **Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K

Vendas <vendas@engebio-ne.com.br>

14 de janeiro de 2025 às 15:15

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Boa tarde está cotação será para balizamento de preço ou dispensa de licitação por compra direta?

Obter o [TypeApp para Android](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

kelly.mantovani@ccl.com.br <kelly.mantovani@ccl.com.br>

14 de janeiro de 2025 às 15:23

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>, "undisclosed-recipients:"@zubat0003.email.locaweb.com.br

Olá boa tarde!

Trabalhamos com alguns itens da cotação como Capela Exaustão, Fluxo Laminar Unidirecional e Cabine Segurança Biológica, podemos orçar somente esses itens?

Obrigada

Kelly Cristina Mantovani dos Santos

Supervisora de Equipe Administrativa e Comercial



+55 (19) 3756-2902 +55 (19) 3756-2900 +55 (19) 99859-7125

kelly.mantovani@ccl.com.br

www.cclonline.com.br

Esta mensagem pode conter informação confidencial e/ou privilegiada, de acordo com a lei de LGPD. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não poderá usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas, nem tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente o remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-o.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Não contém vírus. www.avast.com

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: Vendas <vendas@engebio-ne.com.br>

14 de janeiro de 2025 às 15:48

Boa tarde,
Será para futura contratação via pregão eletrônico.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Para: fxsolution33@gmail.com

15 de janeiro de 2025 às 09:16

----- Forwarded message -----

De: **Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Date: ter., 14 de jan. de 2025 às 14:46

Subject: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

To:

Prezado(a), senhor(a), bom dia.

Ao cumprimentá-los cordialmente, considerando que houve interesse dos senhores em participar da cotação de preços em contato feito anteriormente. Gostaríamos de saber dos senhores(as) se ainda há interesse em participar da cotação para Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI?

Caso ainda queiram enviar proposta, mas ainda tenham dúvidas, por gentileza, nos enviem as dúvidas para que possamos repassar ao setor requisitante.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Prazo para envio da proposta: 17/01/2025

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos



MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf

291K



Lista de equipamentos de Floriano.pdf

499K



Lista de equipamentos de Picos.pdf

446K



Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf

707K



Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx

11K



Lista de equipamentos de Teresina.pdf

1088K

eric@comprehense.com.br <eric@comprehense.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>, "undisclosed-
recipients:"@zubat0022.email.locaweb.com.br

15 de janeiro de 2025 às 15:09

Prezados, boa tarde

Inicialmente gostaríamos de agradecer vosso contato e interesse em nossos serviços.

Somos uma empresa líder nacional em manutenção de equipamentos de médicos-hospitalares, com os melhores técnicos, instrumentos, práticas de mercado e gestão da Qualidade, garantindo ao senhor um serviço de excelência, qualidade e pontualidade a preços justos.

É com grande satisfação que apresentamos nossa proposta para os serviços solicitados em anexo.

Quaisquer dúvida, esclarecimentos ou solicitações, estamos a disposição

Atenciosamente

**Eric Andrade**

Diretor de Engenharia

(12) 99167 4795 (12) 3622 6300 R.
39eric@comprehense.com.br**De:** Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>**Enviada em:** terça-feira, 14 de janeiro de 2025 14:47**Para:** undisclosed-recipients:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**COT_0025_ESTIMATIVA_UFPI.pdf**
255K**Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>Para: eric@comprehense.com.br

15 de janeiro de 2025 às 16:51

Prezados, boa tarde

Agradecemos o retorno e a colaboração com a cotação.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mascarenhas, Barbara <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>Cc: "Souza, Daniel" <daniel.souza@metrohm.com.br>

16 de janeiro de 2025 às 10:27

Prezado Nairo, bom dia

Agradecemos pela solicitação de cotação e preferência por nossos serviços.

Nós da Metrohm conseguimos atender à demanda de manutenção e calibração dos itens de nossa fabricação somente. Gostaria de saber se há a possibilidade de apresentarmos a proposta para o serviço somente para esses equipamentos ou teríamos que atender toda a listagem de equipamentos descrita no termo de referência?

Caso possamos participar somente com os equipamentos de nossa fabricação, solicito encarecidamente a prorrogação do prazo para a apresentação da proposta por mais 03 dias úteis, para que possamos apresentar a

proposta.

Aguardo e fico à disposição

Atenciosamente,

Barbara Mascarenhas

Comercial – Acordos de Serviços

Fone / Wats App +55 11 3868-5469

www.metrohm.com.br

Fique por dentro de nossas novidades e inovações assinando nossa Newsletter



De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: terça-feira, 14 de janeiro de 2025 14:47

Assunto: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Caution: This email originated from outside of Metrohm. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos



MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf
291K



Lista de equipamentos de Floriano.pdf
499K



Lista de equipamentos de Picos.pdf
446K



Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf
707K

**Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**

11K

**Lista de equipamentos de Teresina.pdf**

1088K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

16 de janeiro de 2025 às 15:33

Para: "Mascarenhas, Barbara" <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>

Boa tarde prezados(as),

Neste caso a cotação parcial não atenderia, pois precisamos da proposta para todos os itens. Caso haja alguma mudança no sentido de dividir os objetos por grupos enviaremos nova solicitação de cotação.

Agradecemos o retorno e a intenção em colaborar com a pesquisa de preços.

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mascarenhas, Barbara <barbara.mascarenhas@metrohm.com.br>

16 de janeiro de 2025 às 15:46

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: "Souza, Daniel" <daniel.souza@metrohm.com.br>

Prezado Nairo, boa tarde

Obrigada pelo retorno e ficamos a disposição caso precise de algo.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

21 de janeiro de 2025 às 11:36

Para: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

----- Forwarded message -----

De: **Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Date: ter., 14 de jan. de 2025 às 14:46

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos**MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf**

291K

**Lista de equipamentos de Floriano.pdf**

499K

**Lista de equipamentos de Picos.pdf**

446K

**Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**

707K

**Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**

11K

**Lista de equipamentos de Teresina.pdf**

1088K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

21 de janeiro de 2025 às 11:51

Para: Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa UFPI <cip@ufpi.edu.br>

Bom dia, prezado Rodrigo!

Segue a lista de fornecedores que foram enviados pedidos de cotação.
O e-mail da Medsystem que você informou consta na lista que foi enviado.

Att,
Nairo Brito da Costa

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



Lista nova fornecedores - EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS.xlsx
12K



Mapa de Fornecedores.xlsx
106K

eric@comprehense.com.br <eric@comprehense.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

21 de janeiro de 2025 às 14:08

Caro Sr Rodrigo, boa tarde

Informamos que a proposta **25.0024** apresenta vícios que comprometem sua aplicação, por esse motivo, foi refeita.

Solicitamos, por gentileza, que desconsiderem a proposta **25.0024** e passem a considerar a proposta **25.0028**, que foi elaborada para corrigir os pontos identificados e atender aos requisitos exigidos.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,



Eric Andrade

Diretor de Engenharia

(12) 99167 4795 (12) 3622 6300 R.
24

eric@comprehense.com.br



De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: terça-feira, 14 de janeiro de 2025 14:47

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



COT_0028_ESTIMATIVA_UFPI.pdf

255K



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

[Reiteração] Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

3 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

5 de dezembro de 2024 às 10:40

Cco: robertofragosso@gmail.com, amiltonalves04@yahoo.com.br, contato.luna2@hotmail.com, administracao@carlnasc.com.br, contato@esse-ene.com.br, acertservicosoficial@gmail.com, microlabor2010@yahoo.com.br, adm@even3.com.br, blcrefrigeracao@gmail.com, inovamedfortaleza@gmail.com, diretoria.engdab@gmail.com, assessoriatecnica15@hotmail.com, betotech.tecnologia@gmail.com, licitacoes_pkg_nne@praxair.com, qualimedical@qualimedical.com.br, licitacao@3icomercioeservicos.com, caltechltda@gmail.com, fabio.sartori@induslab.com.br, placeservicos@gmail.com, fkerenski@hotmail.com, milrian@setuplasers.com.br, bnc@terra.com.br, hugofariaslima@gmail.com, manutencaokr@gmail.com, vipmedico@hotmail.com, wilkson12@yahoo.com.br, nashertecnologia@hotmail.com, jbhospitalar@gmail.com, vendas@engebio-ne.com.br, comercial@segurosserv.com, administracao@climatec-ne.com.br, proeficiencia.financeiro@gmail.com, adm@isshospitalar.com.br, licitacao@life.eng.br, consultoria@tecsaude.com.br, katia-fontebasso@idexx.com, licitacoes@vexer.com.br, quelem.cardoso@sullab.com.br, prontolab@prontolab.com.br, laureci.dias@shimadzu.com.br, thiago.tocchio@mecq.com.br, contato@laft.com.br, metalografia@arotec.com.br, antoniomarcos@englecon.com.br, Adriana Alves - dpUNION <aalves@dpunion.com.br>, vanessa.santos@agilent.com, licita@vestatech.com.br, lactea@lactea.com.br, joaquim@techimpex.com.br, administrativo@sensms.com.br, info-brasil@tescan.com, tecpar@tecpar.br, alia.henrique.morgado@philips.com, financeiro3engenharia@gmail.com, metrologia@precisometrologia.com.br, JOSE ALVES <licitaevolution@gmail.com>, senhas@previsa.com.br, renatapovoa@terra.com.br, barbaradutra10@hotmail.com, fernando@frmanutencao.com, adriceep@gmail.com, comercial@tecflor.com.br, masterlabrs@masterlabrs.com.br, comercial@goldcarebrasil.com.br, s.nolli@hotmail.com, distribuidora.rnl@gmail.com, hosp-lab@hotmail.com, vendas@protonsbrasil.com.br, matiastecn@gmail.com, acsrefrigeracao2023@gmail.com, vencigabriel@gmail.com, flaymekhospitalar@gmail.com, atendimento@labwhere.com.br, jmycorporation@gmail.com, welingtoncs@aiesmart.com.br, comercial@csh.eng.br, winservice.rj@gmail.com, assistencia@probimed.com.br, licitacao.02@rsmedica.com.br, Keity Lopes <keitylopesrafa@gmail.com>, gtodontologia@yahoo.com.br, vendas@westlab.com.br, amazontechhospitalar@gmail.com, braznet@hotmail.com, marcelo_lopes@waters.com, fiscal@contabilidademeg.com.br, adm@basemedcirurgica.com.br, maconsiare@terra.com.br, comercial@adeng.com.br, licita@inovamed.com.br, atendimento@mre3.com.br, vendas.stlab@gmail.com, medic.vital@gmail.com, passoscientifica@gmail.com, manutencao.4tech@hotmail.com, valter.pereira@novanalitica.com.br, fonteldesouza@gmail.com, comercial.hemotech@gmail.com, lwstendas@hotmail.com, rsc.contabilidade@hotmail.com, absfernando@hotmail.com, contato@mtbcientifica.com.br, gilson@msmistura.com.br, cardoso.sid@hotmail.com, mssconstrucoesltda@gmail.com, msmistura@msmistura.com.br, abraf39@abraf39.com.br, thermolyne01@hotmail.com, sodresouzacomercial@gmail.com, claudio@pensalab.com.br, tbagon@terra.com.br, adm@labsolutions.com.br, laborarbh@yahoo.com.br, admin@biovera.com.br, contato@ecoresponse.com.br, labcontrol@labcontrol.com.br, Rubens Rabelo <edita@marte.com.br>, amgservico@gmail.com, agiled700@hotmail.com, automatele.equip@gmail.com, norteshoppingbr@gmail.com, engeclinrio@gmail.com, instrumental@spectru.com.br, comprehense@comprehense.com.br, eric@comprehense.com.br, sertin@sertin.com.br, licitacao@easytech.bhz.br

Prezado (a), senhor (a), bom dia

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) **para futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via **Pregão Eletrônico**.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Encaminhamos em anexo **minuta do Termo de Referência** da futura contratação. Importante ressaltar que se trata apenas de uma **minuta** e que alterações poderão surgir até o lançamento definitivo do pregão eletrônico no [Compras.gov](https://compras.gov.br).

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Em caso de dúvidas, disponibilizamos o e-mail da unidade requisitante: cip@ufpi.edu.br

Aguardamos retorno até o dia 16/12/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro Silva dos Santos - Administrador/UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí

Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Teresina-PI, CEP: 64049-550,

CNPJ nº 06.517.387/0001-34

6 anexos



Lista de equipamentos de Picos.pdf
446K



Lista de equipamentos de Floriano.pdf
499K



Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf
707K



Lista de equipamentos de Teresina.pdf
1088K



Modelo de Cotação de Preços - UFPI (1).docx
11K



MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf
291K

Vendas <vendas@engebio-ne.com.br>

5 de dezembro de 2024 às 12:44

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Boa tarde está cotação será para balizamento de preco ou dispensa de licitação por compra direta?

Obter o [TypeApp para Android](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

5 de dezembro de 2024 às 14:37

Para: Vendas <vendas@engebio-ne.com.br>

Boa tarde,

Balizamento de preços para uma futura licitação por pregão eletrônico.

Atenciosamente,

Francisco Alexandro

Coordenadoria de Compras e Licitações/UFPI

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773



Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

[Reiteração] Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

1 mensagem

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

5 de dezembro de 2024 às 10:45

Cco: comercial@flaymekhospitalar.com, asstec@prontolab.com.br, vendas@prontolab.com.br

Prezado (a), senhor (a), bom dia

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) **para futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via **Pregão Eletrônico**.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Encaminhamos em anexo **minuta do Termo de Referência** da futura contratação. Importante ressaltar que se trata apenas de uma **minuta** e que alterações poderão surgir até o lançamento definitivo do pregão eletrônico no [Compras.gov](https://compras.gov.br).

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Em caso de dúvidas, disponibilizamos o e-mail da unidade requisitante: cip@ufpi.edu.br

Aguardamos retorno até o dia 16/12/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos - Administrador/UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí

Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Teresina-PI, CEP: 64049-550,

CNPJ nº 06.517.387/0001-34

6 anexos

**Lista de equipamentos de Picos.pdf**

446K

**MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf**

291K

**Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**

707K

**Lista de equipamentos de Floriano.pdf**

499K

**Lista de equipamentos de Teresina.pdf**

1088K

**Modelo de Cotação de Preços - UFPI (1).docx**

11K



Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

7 mensagens

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

10 de janeiro de 2025 às 16:02

Cco: assistencia@prolabmga.com.br, joelsonantunes26@gmail.com, HOSPITALARLAMED@gmail.com, jrrefrigera2018@gmail.com, SAVERADM1@gmail.com, CADASTRO@asseplan.cnt.br, rodneypesenti@gmail.com, adm.suprimedice@hotmail.com, CONTATO@dpmed.com.br, licitacoes@ilhatec.com.br, infinitylicitacoes2020@gmail.com, FINANCEIRO@medsystem.eng.br, J.CARLOS@fswsaude.com.br, comercial@jparengenharia.com, pedromendeez.99@gmail.com, rasecorreia@gmail.com, nagibblamar@hotmail.com, luiz.matos@signumtechs.com, RDHOSPITALAR@hotmail.com, ERWING@mondragon.com.br, CONTATO@highlight.srv.br, novarenascerlicitacao@gmail.com, licitacoeswilk@gmail.com, josevaldo@duploj.com.br, CONTATO@fcontabilidade.com.br, alltechrecife@gmail.com, FINANCE.BR@anton-paar.com, ALFACONTABILIDADE81@gmail.com, ferrazol@terra.com.br, PTORTELLI@foss.dk, gourete.anjos@perkinelmer.com, penordeste.instruments@gmail.com, licitacao@vitallisdiagnostica.com.br, reli.refrigeracao@ig.com.br, fiscal.brasil@thermofisher.com, DPL@dpldiagnostica.com.br, documentos@fornecedordigital.com.br, JOSE.BAHIA@konicaminolta.com

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina/PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) **para futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via **Pregão Eletrônico**.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Encaminhamos em anexo **minuta do Termo de Referência** da futura contratação. Importante ressaltar que se trata apenas de uma **minuta** e que alterações poderão surgir até o lançamento definitivo do pregão eletrônico no Compras.gov.

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Em caso de dúvidas, disponibilizamos o e-mail da unidade requisitante: cip@ufpi.edu.br

Aguardamos retorno até o dia 17/01/2025.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Seguem anexos:

- Listas de equipamentos de cada campi
- Minuta do Termo de Referência
- Modelo de Cotação de Preço.

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa
--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI
Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

6 anexos

- Lista de equipamentos de Floriano.pdf**
499K
- MINUTA_Termo de Referencia_manut_LAB.pdf**
291K
- Lista de equipamentos de Bom Jesus.pdf**
707K
- Lista de equipamentos de Teresina.pdf**
1088K
- Modelo de Cotação de Preços - UFPI.docx**
11K
- Lista de equipamentos de Picos..pdf**
446K

ALLTECH <alltechrecife@gmail.com>

10 de janeiro de 2025 às 16:48

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Boa tarde Nairo

Não participamos de processos licitatórios para manutenção de equipamentos

Agradeço o contato

Feliz 2025

Obrigada

Ana Maria Viana Canto

(81) 99921-8679

Representação Comercial Leica Microsystems / Leica Biosystems

[Texto das mensagens anteriores oculto]

erwing julho 22 <erwing@mondragon.com.br>

10 de janeiro de 2025 às 17:09

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: erwing <erwing@mondragon.com.br>, Maria Aparecida <maria.aparecida@mondragon.com.br>

Prezado Nairo Boa Tarde

Conforme solicitado, segue anexo nosso orçamento. Por gentileza, quando o Edital for publicado, nos informar com a maior brevidade possível.

@Maria, favor incluir no CRM.

Atenciosamente,

Erwing Pataki
DIRETOR TÉCNICO E COMERCIAL

+55 (11) 94570-6177
erwing@mondragon.com.br

Rua Vereador Manoel Fonseca Viana, 180 | Sala 03
Caieiras - Vespasiano/MG | 33200-120

equipamentos para laboratório mondragon

[Texto das mensagens anteriores oculto]

137571 UFPI.pdf
145K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de janeiro de 2025 às 13:50

Para: erwing julho 22 <erwing@mondragon.com.br>

Boa tarde prezados,
Agradecemos a colaboração.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

14 de janeiro de 2025 às 13:51

Para: ALLTECH <alltechrecife@gmail.com>

Boa tarde prezados,
Agradecemos pelo retorno.

Att,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]

erwing julho 22 <erwing@mondragon.com.br>

22 de janeiro de 2025 às 12:46

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>, Maria Aparecida <maria.aparecida@mondragon.com.br>

Cc: erwing <erwing@mondragon.com.br>

Prezado Niro Boa Tarde

Segue anexo nosso orçamento retificado.

Atenciosamente,

Erwing Pataki
DIRETOR TÉCNICO E COMERCIAL

+55 (11) 94570-6177
erwing@mondragon.com.br

Rua Vereador Manoel Fonseca Viana, 180 | Sala 03
Caieiras - Vespasiano/MG | 33200-120

equipamentos para laboratório
mondragon

[Texto das mensagens anteriores oculto]

137571A UFPI.pdf
144K

Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

22 de janeiro de 2025 às 13:40

Para: erwing julho 22 <erwing@mondragon.com.br>

Boa tarde,
Agradecemos novamente a colaboração.

Atenciosamente,
Nairo Brito da Costa

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Proposta LIFE - UFPI - JAN 2025

1 mensagem

comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>
Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Cc: Wilton <wilton@lifemetro.com.br>

30 de janeiro de 2025

Olá senhores, desejo a todos um ótimo dia!

Prezado Sr. Rodrigo,

Conforme solicitado, enviamos em *anexo proposta revisada*.

Aproveitamos a oportunidade para enviar também em *anexo cartas de descontinuidade* de alguns equipamentos.

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 18 de dezembro de 2024 10:06

Para: 'Divisão de Compras UFPI' <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: 'Wilton' <wilton@lifemetro.com.br>

Assunto: RES: Proposta LIFE - UFPI - DEZ 2024

Olá senhores, bom dia!

Prezado Sr. Francisco,

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Enviada em: quarta-feira, 18 de dezembro de 2024 09:51

Para: comercial@lifemetro.com.br

Assunto: Re: Proposta LIFE - UFPI - DEZ 2024

Prezados, bom dia

Acuso recebimento. Grato pela atenção!

Atenciosamente,

Francisco Alexandro

Coordenadoria de Compras e Licitações

UFPI

Em seg., 16 de dez. de 2024 às 16:50, <comercial@lifemetro.com.br> escreveu:

Olá senhores, boa tarde!

Prezados Senhores Francisco e Nairo,

Conforme alinhamos, segue em anexo proposta de preço.

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579

Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 27 de novembro de 2024 17:18

Para: 'Divisão de Compras UFPI' <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: 'Wilton' <wilton@lifemetro.com.br>

Assunto: RES: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Olá senhores, boa tarde!

Prezado Francisco,

Acuso recebimento do vosso e-mail e agradeço o retorno.

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579

Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Enviada em: quarta-feira, 27 de novembro de 2024 15:04
Para: comercial@lifemetro.com.br
Assunto: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Prezados, boa tarde

Estaremos aguardando pelo orçamento no prazo sugerido. **Até o dia 16/12/2024**

Grato pelo retorno!

Atenciosamente,

Francisco Alexandro

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

Em ter., 26 de nov. de 2024 às 12:11, <comercial@lifemetro.com.br> escreveu:

Olá senhores, bom dia!

Prezado Francisco,

Conforme conversamos, tendo em vista que precisamos esperar alguns retornos de fornecedores parceiros. Gostaríamos de solicitar um prazo maior para envio da proposta.

Poderia nos proporcionar um prazo até o dia *16/12/2024 para envio da proposta?*

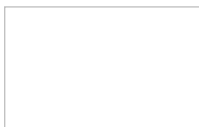
Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Enviada em: sexta-feira, 22 de novembro de 2024 12:20
Para: comercial@lifemetro.com.br
Assunto: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Prezados, bom dia

Em contato com o setor requisitante, apresentamos as seguintes respostas:

Poderia nos informar a periodicidade dos serviços?

R = De acordo com o manual de cada equipamento adicionado da solicitação do servidor responsável;

Para as peças, serão adquiridas pelo próprio cliente, mediante aprovação de orçamento encaminhado pela contratada? Ou será reservado um percentual do valor total do contrato para a aquisição? E quanto seria esse percentual?

R= A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

O pagamento será fixo mensal? Ou conforme a execução dos serviços?

R= O pagamento será fixo mensal.

Poderiam nos enviar o termo de referência que conste a qualificação técnica?

R= No momento não podemos enviar, no entanto no e-mail anterior enviamos as principais condições.

Para a proposta, deverá ser considerado a contratação inicial de 2 (dois) anos? O orçamento deverá ter valores referentes a 24 (vinte e quatro) meses?

R= Encaminhamos um novo modelo de proposta em que deve ser considerado o preço mensal, anual e para os 24 meses.

Após analisarmos, verificamos que os fabricantes não informam o período das execuções das preventivas, podemos considerar para a proposta a periodicidade Sem

R= De acordo com o manual de cada equipamento adicionado da solicitação do servidor responsável. Nos casos em que não houver citação própria no manual, o planejamento de manutenção preventiva será realizado junto ao técnico responsável pelo equipamento;

Em caso de mais dúvidas, disponibilizamos o e-mail da unidade requisitante: cip@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

Em sex., 22 de nov. de 2024 às 11:27, <comercial@lifemetro.com.br> escreveu:

Olá senhores, bom dia!

Prezado Francisco Alexandre,

Podemos considerar para as manutenções preventivas a **periodicidade Semestral**?

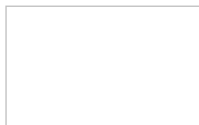
Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

Ingrid Amanda

Comercial – Life Metrologia

(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: comercial@lifemetro.com.br <comercial@lifemetro.com.br>

Enviada em: quinta-feira, 21 de novembro de 2024 11:50

Para: 'divisaodecompras@ufpi.edu.br' <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: 'wilton@lifemetro.com.br' <wilton@lifemetro.com.br>

Assunto: RES: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Olá senhores, bom dia!

Prezado Francisco Alexandre,

Para o item que consta as informações para os *serviços de manutenção preventiva (print abaixo)*, informa que as execuções serão conforme as *recomendações dos fabricante*

Após analisarmos, verificamos que os fabricantes não informam o período das execuções das preventivas, podemos considerar para a proposta a **periodicidade Semestral**?



Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,
Ingrid Amanda
Comercial – Life Metrologia
(85) 3491-4579



Rua Valdemiro Cavalcante, 701 - Rodolfo Teófilo, Fortaleza - CE, 60430-050

De: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>
Enviada em: terça-feira, 19 de novembro de 2024 15:31
Para: undisclosed-recipients:
Assunto: Re: Cotação de Preços - Manutenção de Equipamentos de Laboratório da UFPI

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

Reiteramos e-mail no qual solicitamos orçamento para o serviço descrito abaixo:

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .	Meses	24	R\$	R\$
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicohospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$

4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

Lembramos que o objetivo desta cotação de preços é formar preços referenciais (de mercado) para **futura e eventual licitação**, em procedimento que será realizado via Pregão Eletrônico.

Repassaremos algumas informações importantes para o dimensionamento do orçamento por este e-mail, já que o Termo de Referência da contratação ainda está em fase final elaboração ([o modelo de proposta, bem como a listagem dos equipamentos já foram disponibilizados no e-mail anterior](#)):

1 Serviços de Manutenção Corretiva:

1.1 Os serviços de manutenção corretiva terão início a partir de um chamado realizado pela Contratante à Contratada. Tal chamado poderá ser realizado através de contato telefônico, por e-mail ou de forma presencial. Tal chamado será formalizado através da emissão de uma Ordem de Serviço, homologada pela fiscalização do contrato e repassada contratada. Sendo 1 (uma) Ordem de Serviço por equipamento.

1.2 Em caso de urgência, e se tratando de horário de funcionamento da UFPI, o atendimento deverá ser realizado em, no máximo, 01 (um) dia útil.

1.3 Após a avaliação inicial e impossibilidade de solução do problema in loco, o equipamento poderá ser transportado até local indicado pela CONTRATADA, se possível, onde passará por análises e testes para identificação do defeito.

1.4 Para retirar qualquer equipamento da UFPI, deve-se atentar para duas importantes medidas preliminares: 1º: Certificar-se que o equipamento foi descontaminado (proceder realizado pela operação e devidamente identificado); 2º: Preenchimento de documento com data e assinatura do responsável que liberou o equipamento para ser enviado à manutenção, bem como a assinatura do responsável (técnico) pela retirada e envio do equipamento à manutenção. Neste mesmo documento também deverá constar a data e assinatura dos responsáveis pela devolução do equipamento. O registro de saída e retorno das dependências da UFPI deverá ser informado à Divisão de Patrimônio Móvel.

1.5 A Contratada deverá indicar à Contratante quais os subcomponentes que estão com defeito e tal informação deverá (sempre que a fiscalização achar necessário) ser confirmada através de servidor competente. Tal informação deverá ser registrada na OS (Ordem de Serviço) do equipamento, que deverá ser lançada.

1.6 A Contratada deverá realizar pesquisa de mercado e a aquisição do material, somente após informar à fiscalização, da forma mais vantajosa possível para a administração seja, que atenda às especificações e seja a de menor preço, sem perda da qualidade;

1.7 Após o conserto, o equipamento deverá ser devolvido ao setor competente. Caso o mesmo necessite de ajustes, tal ajuste deve ser realizado às custas da Contratada.

1.8 Dentro dos serviços corretivos estão também incluídos as solicitações de instalação de equipamentos novos, conserto de placas eletrônicas em geral. Os quais passarão por análise preliminar da fiscalização, para que seja, identificada a similaridade aos equipamentos existentes no contrato, para que assim possam também serem incluídos dentro do limite aceitável, conforme "Item [...]" deste Termo de referência.

1.9 Todo e qualquer serviço de manutenção corretiva terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para ser executado, excetuando os casos excepcionais devidamente justificados. Situação que também só poderá perdurar por no máximo 90 (noventa) dias, não sendo aceita mais as justificativas após esse prazo, mesmo que sejam plausíveis, por tratar-se de contrato de serviço contínuo. Tal medida busca evitar acúmulos de serviços, e colocar em xeque a eficiência, qualidade e celeridade dos atendimentos da contratada. Em caso de extrapolção do prazo, a Contratada será notificada e poderá sofrer sanções por descumprimento contratual.

1.10 Em razão deste tipo de serviço (manutenção corretiva) requerer uma atenção especial por parte da equipe técnica; por tratar-se de um trabalho que exige análise minuciosa de defeitos em placas eletrônicas e sistemas.

2 Serviços de Manutenção Preventiva:

2.1 A execução da manutenção preventiva irá ocorrer de acordo com programação gerada pela contratada e acordada com a Contratante, mediante apresentação de um Cronograma Anual de Serviços, a iniciar-se no 2º mês do 1º ano de Contrato. Para cada equipamento será utilizado, sempre que existir, as recomendações dos fabricantes, se não houver recomendações, então deverá ser utilizada metodologia diferente a qual a contratada deverá desenvolver, baseando-se na forma como o equipamento é utilizado e na complexidade do mesmo, sendo esta aprovada pela contratante.

2.2 O Cronograma das preventivas deverá estar disponível no Sistema Informatizado para que todos os que tiverem acesso (técnicos, fiscais, cliente do laboratório) possam se programar com antecedência a fim de acompanhar os serviços sem atrapalhar suas rotinas. Tal informação também deverá estar disponível para futuras auditorias internas e/ou externas.

2.3 Caso haja uma mudança na programação de um determinado mês, por motivos de reagendamentos e/ou inclusões de novos equipamentos. A Contratada deverá informar (dez) dias de antecedência à fiscalização e às coordenações dos laboratórios, a nova programação de preventivas do mês citado, a fim que, os mesmos possam se programar assim evitarem novos reagendamentos por novas indisponibilidades.

2.4 Cada tipo de equipamento deverá ter seu próprio modelo de Preventiva (Check List), onde deverão também estar listados, na própria preventiva, os instrumentos utilizados tal procedimento, instrumentos estes com certificado de calibração válidos RBC e/ou Rastreável. Informações estas que deverão ser apresentadas à fiscalização no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato. No "Anexo [...]" deste processo há um modelo exemplificativo deste Check-List.

2.5 O Cronograma deverá obedecer a distribuição de serviços de tal forma que os trabalhos sejam concentrados nos laboratórios de uma mesma seção de forma sequencial, para não atrapalhar as rotinas laboratoriais. Ou seja, os serviços devem ser concentrados numa mesma seção e laboratórios para um melhor aproveitamento das atividades e da equipe técnica. Seguindo outro fluxo apenas em situações excepcionais.

2.6 Em caso de reagendamentos, todos deverão ser devidamente justificados, a fim de não interferirem na medição do decorrido mês. E todos os reagendamentos terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para serem cumpridos, caso contrário, não serão mais aceitas suas justificativas e acumularão negativamente na programação dos meses seguintes. Regra válida apenas até a 10ª medição.

2.7 Em situações que ao realizar a preventiva a contratada perceber pela sua experiência que, determinado equipamento necessite de uma reforma e/ou revisão geral. Neste caso haverá necessidade de abertura de OS Corretiva para execução deste tipo de serviço.

2.8 Todo serviço de manutenção preventiva deverá ser evidenciado por meio de identificação visual no próprio equipamento no momento em que o serviço for executado, com informações mínimas necessárias (Nº da OS, Data da Execução, Data da próxima Preventiva e Nome do executor). Informações estas que deverão estarem de acordo com as informações contidas no Sistema Informatizado (nº da OS gerado automaticamente no SI).

2.9 A equipe de execução deste tipo de serviço deverá ter conhecimento/experiência nas ferramentas/equipamentos que serão utilizados.

2.10 Todos os equipamentos deverão ter pelo menos 1 (uma) manutenção preventiva realizada no decorrer do contrato; Apenas em situações excepcionais, devidamente autorizadas pela fiscalização, a contratada poderá ser acionada para realizar uma preventiva extra em determinado equipamento.

2.11 Não serão aceitas as justificativas por indisponibilidade em equipamentos que estiverem em manutenção por mais de 2 (dois) meses, sendo contado negativamente na programação das preventivas.

3 O Cronograma inicial de atividades será realizado da seguinte forma:

3.1 A lista dos equipamentos encontra-se descrita por Seção no Anexo [...] (Lista de Equipamentos Detalhada). A lista é exaustiva, porém, alguns equipamentos poderão ser ali no decorrer do Contrato (consertos com custos acima do razoável; equipamentos excluídos por ficarem obsoletos, em face do longo tempo de uso; etc.). Além disso, novos equipamentos serão adquiridos ao longo do período do contrato, possibilitando uma permuta dos itens em questão, desde que sejam da mesma natureza ou de valor similar, tudo com a devida autorização da CONTRATANTE (fiscalização). Em face disso, considerando que alguns bens poderão ser excluídos no decorrer da contratação, a Contratada está obrigada a absorver todos os equipamentos que forem adquiridos no período, nas mesmas condições licitadas e ao preço fixo mensal contratado, desde que esse quantitativo ultrapasse o limite de 15% do valor contratado. Não foram incluídas na lista as partes de equipamentos eletrônicos que, por ventura, sua manutenção seja solicitada, tais como eletrônicas em geral ou periféricos que estão ligados ao equipamento principal. Contudo, tais serviços também estão contemplados no rol de serviços a serem realizados por conta de responsabilidade da CONTRATADA.

4. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

4.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

4.2 Os Anexos contendo a lista dos equipamentos de laboratórios da UFPI, foi elaborado a partir do levantamento de equipamentos feito por cada responsável de laboratório e consolidado pela Comissão de Planejamento da Contratação.

4.3 A quantidade de deslocamentos deverá ser suficiente para realização dos serviços nos Campi da UFPI mencionados no item anterior, com todas as despesas arcadas pela empresa contratada.

4.4 As despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos, logística e alimentação para a equipe de trabalho da CONTRATADA, ocorridas durante a execução dos trabalhos, são responsabilidade da CONTRATADA;

4.5 Todo e qualquer gasto com EPI's correrão por conta da CONTRATADA. Nos casos aplicáveis, os gastos com ART e segurança e medicina do trabalho também correrão por conta da CONTRATADA.;

4.6 O número de Técnicos deve ser tal que atenda as duas demandas (corretivas e preventivas) separadamente para evitar atropelamentos nos atendimentos e nas programações. Ou seja, a contratada deverá ter duas equipes bem definidas: uma para manutenção corretiva e outra para manutenção preventiva. Ainda há necessidade de uma equipe de apoio administrativo/logística que também serão necessários para o pleno atendimento do contrato.

4.7 A futura contratada ficará obrigada a absorver 20% do valor fixo mensal a ser pago com peças (cabendo-lhe calcular o menor percentual que cobrará em sua proposta, ciente que não haverá redução em seus pagamentos), sem descontos em seu preço fixo mensal, mas com a possibilidade de receber pelo excedente, mas somente se comprovar, documentalmente, que o acumulado do mês foi ultrapassado, cuja somatória dessas situações não poderá exceder a 25% do valor fixo mensal contratado.

5 Os serviços serão prestados no seguinte endereço

Na sede da UFPI no município de Teresina, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Ministro Petrônio Portela (CMPP): Bairro Ininga - CEP 64.049- 550;

Unidade II - Campus Socopo (Centro de Ciências Agrárias-CCA e Colégio Técnico de Teresina- CTT): Rua Dirce Oliveira, 3397, Bairro Ininga, CEP 64.048-550;

No município de Floriano, distribuído em duas unidades:

Unidade I - Campus Amílcar Ferreira Sobral (CAFS) e Colégio Técnico de Floriano (CTF): BR 343, km 3,5, Bairro Meladão, CEP 64.800-000;

Unidade II - Fazenda Experimental do CTF: Estrada do Casulo, povoado Novo Recreio, Zona Rural de Floriano-PI;

No município de Picos:

Campus Universitário Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB): Rua Cícero Eduardo, S/N, Bairro Junco, CEP 64.900-000;

No município de Bom Jesus:

Unidade I - Campus Universitário Professora Cinobelina Elvas (CPCE) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ): Estrada municipal Bom Jesus-Viana - Planalto Horizonte, CEP 64.900-000;

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Aguardamos retorno até o dia 25/11/2024.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Francisco Alexandre Silva dos Santos

Administrador - UFPI

Coordenadoria de Compras e Licitações/CCL/PRAD

Universidade Federal do Piauí - Campus Universitário Ministro Petrônio Portela Teresina-PI, CEP: 64049-550, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 06.517.387/0001-34

Em qui., 14 de nov. de 2024 às 16:16, Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br> escreveu:

Prezado (a), senhor (a), boa tarde.

A Universidade Federal Do Piauí, inscrita no CNPJ sob o nº 06.517.387/0001-34, estabelecida no endereço: Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, na cidade de Teresina-PI, CEP: 64049-550, vem solicitar, por gentileza, cotação de preços para fins de formar preços referenciais (de mercado) para futura e eventual licitação, em procedimento que será realizado via Eletrônico.

Objeto: Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de manutenção de equipamentos de laboratório para todos os campi da UFPI.

Para isso, solicitamos, por gentileza, orçamento/cotação do item descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médicos/hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo	Meses	24	R\$	R\$

	o Campus Ministro Petrônio Portela e Colégio Técnico de Teresina .				
2	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Amílcar Ferreira Sobral e Colégio Técnico de Floriano .	Meses	24	R\$	R\$
3	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Professora Cinobelina Elvas e Colégio Técnico de Bom Jesus .	Meses	24	R\$	R\$
4	Contratação de prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, com fornecimento de peças, para todo o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros PICOS.	Meses	24	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$	R\$

A existência de preços cotados não obriga a Administração a contratar.

Segue anexo a tabela de itens para cada campi.

Aguardamos retorno até às **17h do dia 22/11/2024**.

Certos de poder contar com a atenção dos senhores, antecipamos nossos agradecimentos. Qualquer dúvida, entrar em contato pelos e-mails: divisaodecompras@ufpi.edu.br

Atenciosamente,

Nairo Brito da Costa

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

 Imagem removida pelo remetente. Não contém vírus.www.avast.com

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

--

Por favor, acusar recebimento.

Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI

Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773

2 anexos



Proposta LIFE - UFPI - JAN 2025.pdf

155K



Equipamentos DESCONTINUADOS.zip

3954K