



DOCUMENTO DE QUALIFICAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento):	
Responsável pela Demanda: CAFS	Matrícula SIAPE:
E-mail:	Telefone:
Objeto da futura contratação: Contratação de empresa especializada em serviços de treinamento, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, para equipamentos de simulação avançada da UFPI.	
O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme detalhamento a seguir:	
ID PCA no PNCP:	ID do item no PCA:
Data de publicação no PNCP:	Classe/Grupo:
Identificador da futura contratação:	Código do PDM do Item:
Caso o objeto da contratação NÃO conste no Plano de Contratações Anual, apresentar justificativa pela não inserção da demanda conforme prazo estabelecido no art. 6º do Decreto nº 10.947/2022.	
1. Descrição da demanda. TRATA-SE DE CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE SIMULAÇÃO AVANÇADA	
2. Justificativa da necessidade da aquisição/ contratação de serviços, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. Contratação de empresa especializada em serviços de treinamento, assistência técnica, instalação, desinstalação, remoção, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, para equipamentos de simulação avançada pertencentes à Universidade Federal do Piauí. A UFPI necessita, de forma permanente, da contratação de uma empresa para realização dos serviços para atender ao laboratórios distribuídos nos campi Amílcar Ferreira Sobral (Floriano-PI) e Senador Helvídio Nunes de Barros (Picos-PI). Os equipamentos exigem uma atenção constante para assegurar o pleno funcionamento e a disponibilidade desses recursos fundamentais para as atividades acadêmicas, de pesquisa e extensão. O aumento na frequência de uso desses equipamentos, motivado pelos objetivos da instituição em promover o ensino, pesquisa e extensão, ressalta a importância de manutenções eficientes, visando evitar falhas e prolongar a vida útil dos equipamentos.	
3. Em caso de contrato vigente, indicar a data de encerramento da vigência contratual. 14/10/2025	
4. Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação. 15/10/2025	
5. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços (<i>Todos os membros da equipe de planejamento e da gestão do contrato/ata de registro de preço devem assinar as declarações de ciência</i>)	
Equipe de Planejamento da Contratação	Equipe da Gestão Contratual/Ata de Registro de Preços
1. Nome completo do Presidente da Equipe / e-mail/ lotação/cargo - Jôde Vecturine Vieira de Araújo Castro/jodevecturine@ufpi.edu.br/Coordenação Administrativa e Financeira - CAF/Administrador	1. Nome completo do Gestor do contrato/ ata / e-mail/lotação/cargo – Giorgi Barbosa Fonseca/giorgifonseca@ufpi.edu.br/CSHNB - CAF
2. Nome completo do integrante / e-mail/ lotação/cargo - Francisca Nilcéia Macêdo Barroso / nilceliamacedo@ufpi.edu.br / Laboratórios Multidisciplinares do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros / Técnica de Laboratório	2. Nome completo do fiscal técnico do contrato (titular) /e-mail/ lotação/cargo - Gleidiany da Costa Moreira/gleidiany.costa@ufpi.edu.br/Coordenação do curso de Ciências Biológicas do Campus Amílcar Ferreira Sobral/Técnica de laboratório

Atualizado em Setembro /2023.



3. Nome completo do integrante / e-mail/ lotação/cargo - Patrícia Santos Andrade / patriciasandrade@ufpi.edu.br / Laboratórios Multidisciplinares do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros / Técnica de Laboratório	3. Nome completo do fiscal técnico do contrato (suplente) /e-mail/ lotação/cargo - Adriene da Fonseca Rocha/adrienerocha@ufpi.edu.br/Coordenação do curso de Enfermagem do Campus Amilcar Ferreira Sobral/Técnica de laboratório
DECLARO que estou ciente de que os servidores indicados reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de planejamento da contratação e fiscalização contratual, conforme disposto no art. 22, § 1º e art. 41, IN SEGES/MPDG nº 05/2017.	
Teresina, ____de ____de 2023. Autoridade Máxima do Setor Requisitante Assinatura	



DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro ciência da minha indicação para integrar a equipe de Planejamento da Contratação em referência, assim como das minhas respectivas atribuições enquanto integrante com conhecimentos técnicos do setor requisitante.

Nome do servidor
Assinatura

Nome do servidor
Assinatura

Nome do servidor
Assinatura

DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Declaro que estou ciente da minha indicação para compor a equipe de Gestão/Fiscalização referente à aquisição/contratação especificada, bem como das atribuições a mim conferidas, conforme orientações contidas no Manual de Fiscalização de Contratos da PRAD, disponível no link: <https://ufpi.br/fiscalizacao-contrato-gc>.

Nome do servidor
Assinatura

Nome do servidor
Assinatura