



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

LISTA DE VERIFICAÇÃO
(ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)

Notas explicativas

A presente lista de verificação foi elaborada com base no art. 18 § 1º Lei nº 14.133/21 e da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022.

A lista deve ser preenchida pelo **Setor Requisitante/Demandante** como instrumento de transparência e eficiência durante a fase de instrução do processo para permitir a conferência das exigências mínimas nela contidas, devendo ser juntada ao processo após análise do conteúdo do Estudo Técnico Preliminar.

A lista foi dividida em 2 (duas) seções. A primeira trata das diretrizes gerais a serem seguidas durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar. A segunda seção abrange aspectos referentes ao conteúdo do ETP, destacando-se os elementos obrigatórios.

A coluna “Atende plenamente a exigência?” deverá ser preenchida apenas com as respostas pré-definidas no formulário, sendo:

Sim: atende plenamente a exigência

Não: não atende plenamente a exigência

Não se aplica: a exigência não é feita para o caso analisado

Na utilização das listas deverão ser analisadas as consequências para cada negativa, registrando-se as providências a serem tomadas pela Equipe de Planejamento da Contratação no campo “Observações”, informando ainda se pode ser suprida mediante justificativa ou se deve haver complementação da instrução processual.

VERIFICAÇÃO QUANTO AS DIRETRIZES GERAIS	Atende plenamente a exigência?	Indicação do local do processo em que foi atendida a exigência (doc./ fls.)	Observações
1. O Estudo Técnico Preliminar foi elaborado no Sistema ETP Digital? (OBRIGATÓRIO)	SIM	70	ETP 61/2025.
2. O documento evidenciou o problema a ser resolvido e a melhor solução, de	Resposta		

modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação?			
3. O documento está alinhado com o Plano de Contratações Anual e com o Plano Diretor de Logística Sustentável (Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021), além de outros instrumentos de planejamento da Administração?	Resposta		
4. O documento foi elaborado e assinado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou pela equipe de planejamento da contratação? (OBRIGATÓRIO)	SIM	66	

VERIFICAÇÃO RELATIVA QUANTO AO CONTEÚDO	Atende plenamente a exigência?	Indicação do local do processo em que foi atendida a exigência (doc./ fls.)	Observações
5. Foi registrada a descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público? (OBRIGATÓRIO)	SIM	70	
6. Foram descritos os requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução?	Resposta		
7. Foram previstos critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas?	Resposta		
7.1 Em caso de não aplicabilidade dos critérios e práticas de sustentabilidade, foi apresentada justificativa?	Resposta		
8. Foram previstos os padrões mínimos de qualidade e desempenho do bem ou do serviço?	Resposta		
9. Houve análise das alternativas possíveis mediante levantamento de mercado?	Resposta		
9.1 Para o levantamento de mercado foi utilizada alguma opção do art. 9º, III	Resposta		

da IN SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022?			
10. Após o levantamento do mercado, a quantidade de fornecedores foi considerada restrita?	Resposta		
10.1 Em caso positivo, foi verificado se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis?	Resposta		
11. Consta justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar?	Resposta		
12. Há descrição da solução como um todo?	Resposta		
12.1 Foi avaliada a possibilidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não haja prejuízos à competitividade do processo licitatório e à eficiência do respectivo contrato?	Resposta		
12.2 Foram avaliadas as contratações anteriores voltadas ao atendimento de necessidade idêntica ou semelhante à atual, como forma de melhorar a performance contratual, em especial nas contratações de execução continuada ou de fornecimento contínuo de bens e serviços?	Resposta		
13. Foram descritas as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica?	Resposta		
13.1 Foi avaliada a necessidade de ser exigido, em edital ou em aviso de contratação direta, que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades?	Resposta		
14. A estimativa das quantidades a serem contratadas está demonstrada de forma objetiva com documentos e	SIM		MEMORANDO 01/25

cálculos que lhe dão suporte? (OBRIGATÓRIO)			
14.1 Foi indicado o método utilizado para se apurar a estimativa das quantidades pretendidas?			
14.2 Foi incluída a série histórica de consumo dos bens ou serviços pretendidos?			
14.2.1 Em caso positivo, foi registrado eventual fato futuro apto a impactar o quantitativo demandado?			
14.2.2 Foi indicado percentual de variação da demanda?			
14.3 Foi incluída memória de cálculo que dá suporte à estimativa?			
14.4 Consta quadro de informações das contratações anteriores?			
14.5 Há interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar avaliação quanto a uma possível economia de escala?			
14.6 Em caso excepcional, ocorreu a impossibilidade de previsão dos quantitativos da contratação?			
14.6.1 Em caso positivo, foi indicado o mecanismo alternativo apto a minorar o problema da mensuração?			
14.6.2 Foi incluída justificativa pela escolha do referido mecanismo?			
15. A estimativa do valor da contratação está acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte? (OBRIGATÓRIO)	SIM	10	
16. Há justificativa para o parcelamento ou não da solução? (OBRIGATÓRIO)	NÃO		
17. Foram descritas as contratações correlatas e/ou interdependentes?	Resposta		

18. Foi demonstrada a previsão da contratação no Plano de Contratações Anual do órgão? (OBRIGATÓRIO)	SIM	54	
19. Foram demonstrados os resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis?	Resposta		
20. Foram informadas as providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual?	Resposta		
21. Foram descritos os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos?	Resposta		
22. Houve posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade? (OBRIGATÓRIO)	NÃO		
23. Foi avaliada a necessidade de classificar o documento com base na “Lei de acesso a informação” (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011)? (OBRIGATÓRIO)	NÃO		