



Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC



+ Criar

Nesta tela os setores de contratações deverão criar e/ou revisar seu calendário de contratações e, posteriormente, enviar para a aprovação da autoridade competente.



Elaboração de DFDs



Consolidação das demandas



Formação do PCA



Aprovação do PCA



Selecione o contexto do PCA

PCA 2026 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres



Em elaboração

Aprovadas

Reprovadas

156680-35/2026	Título	Categoria	UASG atual	Valor	Ínicio	Conclusão	Situação
APROVADA APÓS A DATA LIMITE	Contratação de servi...	Serviços	156680	R\$ 72.597,60	30/01/2026	30/04/2026	Aprovada

Materiais (classes: 0)

Serviços (grupos: 1)

Item	Grupo	Unid. de Fornecim.	Qtd	Val. Unit. (R\$)	Val. Total (R\$)	DFD	Nº do Item no DFD
1	839 - OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS				72.597,60		
	OUTROS SERVI...	SERVIÇO DE AL...	UN	12	6.049,80	22/2025	1



Acesso à Informação

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento - por meio do endereço eletrônico: <https://portaldeservicos.economia.gov.br> ou do telefone 0800.978.9001.

Documento de Formalização da Demanda 22/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 22/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante

Pró-Reitoria de Administração

Descrição sucinta do objeto

Contratação de serviços de almoxarifado virtual de material de consumo administrativo - Gerenciamento de meios Logísticos

Justificativa da prioridade

Trata-se de serviços considerados de natureza contínua no âmbito da UFDPar, conforme estabelece a Portaria UFDPar nº 416 /2024 (<https://ufdpar.edu.br/reitoria/reitoria-1/documentos/portarias/atos-e-portarias-da-reitoria/2024/PORTRARIAN416DE28DEAGOSTODE2024.PDF>).

Data da conclusão da contratação UASG Editado por

30/04/2026 00:00 CLAUDIO 156680 MARIANO DA SILVA

2. Justificativa de Necessidade

O Almoxarifado Virtual é uma estratégia que visa à contratação de empresa especializada na operação logística do processo tradicional de compra e armazenamento de materiais de consumo administrativo (recebimento, armazenagem, separação, expedição, distribuição, guarda, inventário e conservação), por meio de ferramenta informatizada.

Dessa maneira, busca-se a contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, visando ao suprimento de materiais de consumo, compreendendo todas as providências necessárias para a sua execução nas unidades da Administração Pública Federal - APF, localizadas em todo território nacional.

ALINHAMENTO COM OS PLANOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS:

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

<https://ufdpar.edu.br/pdi/paginas/pdi>

Objetivo Institucional nº 01 - Oferecer ensino superior de qualidade, e desenvolvimento de pesquisa, extensão, tecnologias e inovação nas diversas áreas do conhecimento e concretizando a sua inserção social e regional.

Objetivo(s) Estratégicos – Ampliar e consolidar os mecanismos de tecnologia da informação e comunicação

Meta(s): Não foi estabelecida uma meta específica.

Objetivo Institucional nº 04– Incentivar a investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, contribuindo para relações humanas, éticas e cidadãs.

Objetivo(s) Estratégicos – Garantir desenvolvimento institucional

Meta(s): Não foi estabelecida uma meta específica.

PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

<https://ufdpar.edu.br/proplan/paginas/plano-diretor-de-logistica-sustentavel-pls>

Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável nº 12: Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

Diretriz Estratégica – Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais

Meta: Promover a consolidação das contratações de bens e serviços das Unidades Administrativas e Acadêmicas.

Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável nº 12: Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

Diretriz Estratégica – Promover Práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais

Meta: Desenvolver e implementar a Política de Controle de Estoque da UFDPar.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

<https://ufdpar.edu.br/ufdpar/paginas/paginas-pdu/pdus-2023-2025/pdu-prad-2023-2025.pdf/view>

Objetivo(s) Estratégicos: Aprimorar as práticas operacionais da Pró-Reitoria de Administração no que tange à execução dos requisitos normativos.

Meta(s) – Não foi estabelecida uma meta específica.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item/Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1 OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	SERVIÇO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL DE MATERIAL DE CONSUMO ADMINISTRATIVO - GERENCIAMENTO DE MEIOS LOGÍSTICOS	12,006	049,80	72.597,60

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CLAUDIANO MARIANO DA SILVA

Chefe da DAAC

RAFAEL ARAUJO SOUSA FARIAS

Pró-Reitor de Administração

RAPHAELA DA MOTA SILVA

Diretora Administrativa - DA

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.