

## DOCUMENTO DE QUALIFICAÇÃO DE DEMANDA

**Tipo de processo no SIPAC: ADESÃO À ATA DE PREGÃO**

**Assunto detalhado no SIPAC: ADESÃO AO PREGÃO Nº 90001/2025 – 153045 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ CE**

---

**Órgão/Entidade:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

---

**Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Diretoria Administrativa/PRAD

---

**Responsável pela demanda:** Hugo Marinni Silva Alencar

**Matrícula/SIAPE:**

1248069

---

**E-mail:** daf@ufpi.edu.br

**Telefone:** (86) 3215-5531

---

### INFORMAÇÕES DO ITEM

( X ) Material:

( ) Consumo ( X ) Permanente

---

( ) Serviços:

( ) Não continuado ( ) Continuado ( ) Prazo Indeterminado\*

---

### **1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

<b>PREGÃO:</b> 90001/2025			<b>UASG:</b> 153045		
<b>FORNECEDOR:</b> APB COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA			<b>CNPJ:</b> 09.056.231/0001-91		
Item	Descrição	Unidade de fornecimento	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
64	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	UND	20	R\$ 997,00	R\$ 19.940,00
<b>Valor total a contratar</b>					<b>R\$ 19.940,00</b>

### **2 – JUSTIFICATIVA DO SOLICITANTE**

Aquisição de mobiliário para atender as necessidades iniciais dos diversos setores da Universidade Federal do Piauí para manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Com a aquisição se espera alcançar os seguintes resultados:

- Aprimorar a estrutura física capaz de atender inicialmente às necessidades dos diversos setores da UFPI;
- Proporcionar condições mínimas para a realização de atividades acadêmicas e administrativas da UFPI;
- Proporcionar qualidade de vida no trabalho e o bem-estar da comunidade acadêmica, em consonância com o

### **3 - JUSTIFICATIVA DO GESTOR**

Aquisição de mobiliário para atender as necessidades iniciais dos diversos setores da Universidade Federal do Piauí para manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Com a aquisição se espera alcançar os seguintes resultados:

- Consolidar a estrutura física capaz de atender inicialmente às necessidades dos diversos setores da UFPI;
- Proporcionar condições mínimas para a realização de atividades acadêmicas e administrativas da UFPI;
- Proporcionar qualidade de vida no trabalho e o bem-estar da comunidade acadêmica, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPI.

### **4 - ASPECTOS DE ORDEM TÉCNICA**

ITEM	SIM	NÃO
1. O serviço ou bem registrado na Ata decorre de licitação realizada pelo Sistema de Registro de Preços?	X	
2. O edital realizado para o registro de preços admite adesão à Ata?	X	
3. A Ata de Registro de Preços é gerenciada por órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	X	
4. A Ata de Registro de Preços está vigente?	X	
5. Consta no edital realizado para o registro de preços o quantitativo reservado para as aquisições pelo órgão gerenciador, órgãos participantes e, também, pelos órgãos não participantes?	X	

---

### **INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

---

Grau de prioridade da aquisição: ( ) Baixa (X) Média  
( ) Alta

---

Data estimada para a necessidade do item:  
31/12/2025

---

<u>GESTOR:</u>	<u>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO</u>
Autorizo o atendimento do pleito com recursos orçamentários destinados a esta Unidade, conforme dados orçamentários apresentados neste documento.	<u>Em: 10/11/2025</u>
HUGO MARINNI SILVA ALENCAR	STÊNIO DA SILVA FILATOFF