

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Estudo Técnico Preliminar 60/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23111.017547/2025-27

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento informatizado de abastecimento de combustíveis em veículos oficiais, tratores e máquinas roçadeiras, pertencentes a Universidade Federal do Piauí, no Colégio Técnico de Bom Jesus – CTBJ (Bom Jesus), e outros equipamentos que vierem a ser adquiridos pela instituição, com tecnologia de cartão eletrônico, em rede de postos credenciados no Estado do Piauí e outros Estados da Federação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Colégio Técnico de Bom Jesus	Nilmar Dias de Araújo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Ter capacidade operacional para a execução dos serviços, conforme as exigências estabelecidas no Termo de Referência.

4.2. A exigência de experiência mínima de 2 (dois) anos na execução de serviços similares, justifica-se em razão da natureza continuada e tecnicamente complexa do objeto, consistente na administração e gerenciamento informatizado de abastecimento de combustíveis em veículos oficiais, incluindo o controle, monitoramento e gestão eletrônica de gastos.

4.2.1. A referida exigência tem por finalidade assegurar a contratação de empresa com capacidade técnica comprovada, de modo a garantir a continuidade, eficiência e segurança operacional do serviço, que envolve o controle informatizado de abastecimentos, gestão de cartões de abastecimento, monitoramento de transações e interface com a frota de veículos oficiais.

4.2.2. A comprovação da experiência mínima dar-se-á mediante atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) a execução de serviços de natureza e complexidade equivalentes ao objeto desta contratação, pelo período igual ou superior a 2 (dois) anos, em períodos sucessivos ou não.

4.2.3. A presente exigência fundamenta-se no §5º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo considerada proporcional, razoável e compatível com o grau de complexidade e continuidade do objeto licitado.

4.3. Disponibilizar uma rede credenciada, de âmbito nacional, composta por postos de abastecimento de combustível idôneos, devidamente certificados pela Agência Nacional do Petróleo (ANP). Caberá à contratada o controle e a fiscalização, conforme as normas da ANP.

4.3.1. A exigência de rede credenciada de postos de abastecimento com abrangência nacional decorre das características operacionais da frota institucional, utilizada no desenvolvimento de atividades administrativas, acadêmicas e de representação institucional, as quais, comprovadamente, demandam deslocamentos intermunicipais e interestaduais, inclusive para fora da unidade da federação de origem.

4.3.2. A exigência caput de item não implica a obrigatoriedade de disponibilidade de postos em todos os municípios do país, mas sim a capacidade da empresa contratada de disponibilizar rede credenciada distribuída nacionalmente, de forma a atender, sempre que necessário, aos deslocamentos realizados fora do estado de origem da frota.

4.4. Disponibilizar sistema informatizado para a administração e gerenciamento dos abastecimentos dos veículos da frota oficial do Colégio Técnico de Bom Jesus - UFPI.

4.5. Disponibilizar cartão com microprocessador ou microchip, cartão físico ou virtual, voucher digital ou outros meios eletrônicos equivalentes, desde que possibilitem a identificação do veículo ou equipamento, o controle das transações e a realização de operações on-line e off-line, conforme a disponibilidade tecnológica.

4.6. Realizar, às suas expensas, treinamento para a operacionalização do sistema.

4.7. O objeto compreenderá o abastecimento de veículos oficiais, tratores, máquinas roçadeiras e outros equipamentos que vierem a ser adquiridos pela instituição, conforme Anexo I e II, apêndice deste ETP.

4.8. O abastecimentos deverão ser realizados por meio de solução eletrônica de identificação e pagamento, fornecida pela contratada, vinculada a placa do veículo ou equipamento, podendo ser adotada qualquer tecnologia viável e disponível no mercado, como cartão eletrônico ou físico, cartão com microprocessador (chip), cartão virtual, voucher digital ou outras soluções tecnológicas equivalentes.

4.9. O sistema deverá, no ato do abastecimento, identificar:

- o condutor responsável;
- o veículo abastecido;
- o hodômetro (quilometragem);
- a data e o horário;
- o posto de abastecimento;
- o tipo e a quantidade de combustível abastecido (em litros), com validação por senha eletrônica individual.

4.10. O sistema de gestão deve permitir:

- Lançamento de dados;
- Emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais;
- Controle e gerenciamento da utilização de combustíveis por veículo;
- Acesso mediante senha, com diferentes níveis de permissão para os responsáveis indicados.

4.11. Disponibilizar relatórios gerenciais e operacionais informatizados, por veículo cadastrado, contendo:

- Nome do posto credenciado/CNPJ;
- Placa e modelo do veículo;
- Tipo e quantidade de combustível;
- Hodômetro no momento do abastecimento;
- Relação km/l (quilômetro por litro);
- Município, data, hora e local de cada abastecimento.

4.12. Executar os serviços em instalações adequadas, com equipamentos apropriados e confiáveis para a atividade.

4.13. O serviço é de natureza continuada, pois, dada sua essencialidade, visa atender de forma permanente às necessidades públicas, por mais de um exercício financeiro, garantindo a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas. Sua interrupção pode comprometer atividades operacionais e administrativas da unidade.

4.14. A contratação terá vigência inicial de **02 (dois) anos**, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada até o **limite de 10 (dez) anos**, mediante Termo Aditivo, conforme o art. 106 da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), observando os seguintes requisitos:

- Prestação regular dos serviços;
- Interesse da Administração na continuidade;
- Manutenção da vantagem econômica;
- Manifestação expressa de interesse da contratada.

4.15. A contratada não precisará promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas. No entanto, a critério da contratante, os dados armazenados relativos a cadastros e gerenciamento poderão ter que ser transferidos para eventual nova prestadora dos serviços.

4.16. O mercado de potenciais prestadores de serviços é considerado amplo, existindo diversas empresas com capacidade técnica e tecnológica para atendimento aos requisitos.

4.17. Não será exigida garantia para a execução contratual, diante da avaliação de risco reduzido, considerando a inexistência de mão de obra dedicada exclusivamente ou outra situação geradora de responsabilidade à Administração. Tal medida visa à redução de custos e menor despesa final.

4.18. Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018):

4.18.1. A contratada deverá:

- Adotar medidas para adequação de suas operações às legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis e às orientações da ANPD, bem como a Política de Proteção de Dados Pessoais e demais normas correlatas.
- Assegurar que o tratamento de dados pessoais será limitado ao mínimo necessário para a finalidade proposta.

- Manter registro das operações de tratamento de dados pessoais realizadas.
- Adotar medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas para assegurar os direitos dos titulares dos dados.
- Orientar seus colaboradores e prepostos sobre os deveres e responsabilidades decorrentes da LGPD, bem como sobre a confidencialidade dos dados pessoais.
- Apresentar todas as informações e dados solicitados pela contratante e adotar as providências indicadas.
- Permitir auditorias e inspeções relativas à proteção de dados pessoais, quando requisitadas pela contratante.
- Não subcontratar atividades relacionadas ao tratamento de dados pessoais sem autorização prévia e expressa da contratante, exigindo dos subcontratados a observância da LGPD e mantendo-se responsável integralmente.
- Comunicar à contratante, por escrito e em prazo razoável, qualquer incidente de segurança que envolva dados pessoais, conforme §1º do art. 48 da LGPD.
- Reparar danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos decorrentes do tratamento indevido de dados pessoais, especialmente nos casos de descumprimento da legislação ou das instruções da contratante.
- Após o encerramento do tratamento, eliminar os dados pessoais, salvo nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD, inclusive aquelas em que for necessária a guarda de documentos para fins legais ou contratuais.

5. Levantamento de Mercado

5.1. A contratação para fornecimento de combustível pode ocorrer de diversas formas, tais como: aquisição direta em postos de combustíveis, compra de quantidades previamente estabelecidas ou sob demanda, com preço fixo para consumo ao longo de 12 (doze) meses. Outra possibilidade é a contratação de empresa que forneça o combustível por meio de cartão com microprocessador ou microchip, cartão físico ou virtual, voucher digital ou outros meios eletrônicos equivalentes, desde que possibilitem a identificação do veículo ou equipamento, o controle das transações e a realização de operações on-line e off-line, conforme a disponibilidade tecnológica.

5.2. O levantamento de mercado realizado nesta etapa teve como finalidade analisar a estrutura de preços praticada em contratações similares, com ênfase na **taxa de administração (%)**, a qual constitui o único custo efetivamente destinado à remuneração da empresa contratada no modelo de gerenciamento de abastecimento de combustíveis.

5.3. A prestação de serviços de gerenciamento, controle e fornecimento de combustível em rede de postos credenciados, em âmbito nacional, por meio de sistema informatizado como cartão com microprocessador ou microchip, cartão físico ou virtual, voucher digital ou outros meios eletrônicos equivalentes, desde que possibilitem a identificação do veículo ou equipamento, o controle das transações e a realização de operações on-line e off-line, conforme a disponibilidade tecnológica, é uma modalidade de fornecimento amplamente utilizada e recomendada do ponto de vista econômico para a administração pública. Embora a taxa de administração represente um custo adicional, seus benefícios são amplamente compensatórios, pois permitem maior controle dos gastos e acompanhamento detalhado do consumo dos veículos. Além disso, possibilitam a geração de relatórios informatizados que favorecem uma gestão eficiente dos custos, análise da demanda e prevenção de fraudes.

5.4. A pesquisa identificou a opção de precificação do combustível com base no preço médio divulgado pela Agência Nacional do Petróleo (ANP). Bem como pesquisa feitas diretos aos fornecedores locais, conforme demonstrado no ANEXO I (memoria de calculo), apêndice deste ETP, aplicando-se a taxa de administração média de 3 pregão similares sobre esse valor estimado. Essa modalidade de precificação mostra-se viável e mais adequada, considerando a busca pelo fornecimento sob demanda e as frequentes variações nos preços ao longo do período contratual.

Descrição	Taxa %
Pregão Eletrônico nº 90018/2025 - SEBRAE - PE	-1,25%
Pregão Eletrônico nº 90005/2024 - Conselho Regional dos Técnicos Industriais 1ª região	5,00%
Pregão Eletrônico nº 90004/2025 - Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Norte	-2,24%
Média das taxas	0,50 %

5.5. Quanto à prestação dos serviços de gerenciamento e controle do abastecimento, deve-se considerar a proposta com o melhor preço para a taxa de execução desses serviços.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Contratação de Serviços de Administração e Gerenciamento Informatizado de abastecimento de combustíveis em veículos oficiais, tratores e máquinas roçadeiras pertencentes ao Colégio Técnico de Bom Jesus- CTBJ/UFPI.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

6.1. Considerando a quantidade de serviços atualmente prestados, os valores praticados para combustíveis e as demandas repassadas por meio de relatório do fiscal do contrato vigente de fornecimento de combustível do CTBJ, bem como a expectativa de crescimento do consumo — estimada em 30% para os veículos do tipo *Tratores* e em 15% para os demais veículos e equipamentos, em razão do aumento das atividades operacionais e acadêmicas da unidade —, conforme demonstrado no **Anexo I** (Apêndice) deste ETP, chegou-se ao quantitativo abaixo, com o objetivo de atender de forma adequada à demanda de abastecimento da Frota Oficial do CTBJ.

COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS – BOM JESUS/PI

Localização	Tipo de Combustível	Quantidade anual	Unidade
Bom Jesus- PI	DIESEL (S-10, S-500)	11.671,82	Litro
	DIESEL COMUM	5.857,44	Litro
	GASOLINA COMUM	619,78	Litro

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 127.353,90

8.1. O valor estimado da contratação, considerando a taxa de administração de 0,5%, é de R\$ 127.990,67 (Cento e vinte e sete mil, novecentos e noventa reais e sessenta e sete centavos.).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O parcelamento dos itens não se mostra uma opção viável. Levando em consideração o mercado fornecedor, não é verificado o benefício do parcelamento da contratação, pois este levaria a perda de escala e não mostra um melhor aproveitamento do mercado e nem a ampliação da competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas ao objeto em referência.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anuais 2025,conforme Relatório PCA 2025 (**DFD 180/2025**).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Benefícios diretos:

12.1.1. Manutenção do abastecimento dos veículos da frota oficial, tratores e máquinas roçadeiras que atuam no Colégio Técnico de Bom Jesus - CTBJ /UFPI, e outros equipamentos que vierem a ser adquiridos pela instituição.

12.2. Benefícios indiretos:

12.2.1. Melhor atendimento à demanda e garantia do abastecimento dos veículos, tratores e máquinas roçadeira.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A Universidade Federal do Piauí já dispõe de ambiente adequado para a execução do serviço contratado, considerando que há contrato vigente relacionado ao objeto. Quaisquer modificações ou ajustes serão avaliados pelos fiscais do contrato visando aprimorar o funcionamento do serviço, bem como otimizar a logística e a execução geral.

13.2. É necessária a capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização dos serviços contratados, incluindo treinamento para a utilização do sistema de gerenciamento, a fim de proteger a Instituição e os profissionais envolvidos, garantindo maior segurança na tomada de decisões.

13.3. O Mapa de Riscos está incluído no processo com o objetivo de identificar e avaliar possíveis falhas ou omissões durante o procedimento de contratação.

13.4. Não há necessidade de vistoria do licitante no local da contratação, tendo em vista que o objeto refere-se à contratação de empresa para gerenciamento de frota, responsável pela administração de cartões físicos ou virtuais de abastecimento, não havendo, portanto, necessidade de deslocamento ou inspeção presencial.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Considerando que a empresa contratada cumprirá todas as legislações vigentes, bem como os requisitos estabelecidos neste instrumento, em relação às normas aplicáveis ao desenvolvimento social e ecológico de veículos automotivos, incluindo os cuidados com a emissão de poluentes, ruídos e demais aspectos ambientais, esta contratação não acarretará qualquer impacto ambiental negativo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o estudo acima disposto, declaro ser viável a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento informatizado de abastecimento de combustíveis em veículos oficiais para o Colégio Técnico de Bom Jesus -CTBJ/UFPI, pois a contratação visa garantir o abastecimento contínuo e regular da frota oficial do CTBJ/UFPI, essencial para o cumprimento das atividades institucionais, inclusive transporte de servidores, insumos e apoio a projetos acadêmicos e administrativos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NILMAR DIAS DE ARAUJO

Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 19/12/2025 às 17:57:45.



Documento assinado digitalmente

LUCAS HENRIQUE DA SILVA CORDEIRO

Data: 19/12/2025 18:25:47-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente

SAMARA KATTE TORRES GUERRA

Data: 19/12/2025 18:47:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>