



## CV 144161 - NOTA DE EMPENHO 2025NE000932

2 mensagens

**Jhullya Pedroso** <jhullya.pedroso@mtec.com.vc>

22 de dezembro de 2025 às 15:48

Para: Divisão de Patrimônio UFPI <empenhos.patrimonio@ufpi.edu.br>

Cc: diretoria administrativa financeira UFPI <daf@ufpi.edu.br>

Prezado cliente, boa tarde. Esperamos encontrá-los bem.

Ao tempo em que confirmamos o recebimento do **Empenho nº 2025NE932**, informamos que nossa equipe de **Pós-Venda** já está trabalhando em sua demanda a fim de proceder a entrega no menor tempo possível.

### Para melhor execução da entrega, solicitamos confirmação dos dados abaixo:

1. FAVOR confirmar o CNPJ para emissão da Nota Fiscal.
2. Qual o endereço de entrega com CEP?
3. Há necessidade de agendamento para entrega ou horário limite?
4. Qual o telefone do almoxarifado e/ou nome da pessoa responsável referente ao recebimento?
5. Qual o e-mail, telefone e nome do responsável para envio da Nota Fiscal?
6. O equipamento a ser entregue deve ter voltagem de 220v ou 110v?
7. Considerando o encerramento do exercício financeiro e possíveis recessos administrativos de fim de ano, solicitamos confirmar:
  - a. O documento **permanecerá vigente até a conclusão da entrega**, mesmo que ocorra após 31 de dezembro?
  - b. O documento **continuará válido para o processamento e pagamento da Nota Fiscal**, ainda que a liquidação ocorra no início do próximo exercício?
  - c. Existe algum **risco de perda de dotação orçamentária, bloqueio de saldo ou limitação de pagamento** neste exercício?

Atenciosamente,

**Jhullya Pedroso**

EMPENHOS • DCO

(61) 3327-6565 / (61) 3771-3785

mtec.com.vc



**mtec**



**De:** Divisão de Patrimônio UFPI <empenhos.patrimonio@ufpi.edu.br>

**Enviada em:** segunda-feira, 22 de dezembro de 2025 07:05

**Para:** Christiane Miranda <christiane@mtec.com.vc>; comercial@cotacoeseatas.com.br

**Cc:** diretoria administrativa financeira UFPI <[daf@ufpi.edu.br](mailto:daf@ufpi.edu.br)>

**Assunto:** NOTA DE EMPENHO 2025NE000932

Prezado (a) Senhor (a),

A Divisão de Patrimônio, da Universidade Federal do Piauí, encaminha, em anexo, a nota de empenho (2025NE000932).

**Solicitamos a confirmação deste e-mail, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 89 da Lei 14.133/21.

Quaisquer dúvidas, favor entrar em contato:

· Tratando-se de MATERIAL PERMANENTE e envio de sua respectiva nota fiscal eletrônica: Divisão de Patrimônio – Tel. (86) 3215-5531 – e-mail: [empenhos.patrimonio@ufpi.edu.br](mailto:empenhos.patrimonio@ufpi.edu.br);

Atenciosamente,

Sanmya Patrícia

Chefe da Divisão de Patrimônio

PRAD/UFPI

--

---

**Por favor, acusar recebimento.**

**Gerência de Patrimônio/ DA/ PRAD/ UFPI**

Campus Ministro Petrônio Portela, S/N

Bairro Ininga - Teresina-PI

CEP: 64.049-550

Telefone/ Whatsapp: 086 3215-5531

---

Bom dia!

Seguem dados solicitados:

CNPJ: **06.517.387/0001-34**

**Endereço:** Campus Ministro Petrônio Portella - Bairro Ininga - Teresina/PI. CEP: 64049-550

**Telefone:** (86) 3215-5531 (fone/ whatsapp)

Entregas: 08 às 12:00 de 14:00 às 16:00 (Segunda a Sexta).

E-mail: [empenhos.patrimonio@ufpi.edu.br](mailto:empenhos.patrimonio@ufpi.edu.br)

1. **O equipamento a ser entregue deve ter voltagem de 220v;**
2. **Considerando o encerramento do exercício financeiro e possíveis recessos administrativos de fim de ano, solicitamos confirmar:**
  - a. O documento **permanecerá vigente até a conclusão da entrega**, mesmo que ocorra após 31 de dezembro - **SIM**;
  - b. O documento **continuará válido para o processamento e pagamento da Nota Fiscal**, ainda que a liquidação ocorra no início do próximo exercício: **SIM**;
  - c. Existe algum **risco de perda de dotação orçamentária, bloqueio de saldo ou limitação de pagamento** neste exercício: **NÃO**.

**Atenciosamente,**

[Texto das mensagens anteriores oculto]