



cpl UFPI <cpl@ufpi.edu.br>

Solicitação de Informações complementares – ETP e TR - Processo nº 23111.043913/2024-31

5 mensagens

CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>

30 de setembro de 2025 às 17:38

Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>, marizeu64@ufpi.edu.br, lemosjenna@gmail.com

À Equipe de Planejamento da Contratação,

Prezados,

Para dar continuidade à análise e à elaboração dos documentos referentes ao Processo nº 23111.043913/2024-31, solicitamos à equipe de planejamento, as seguintes informações e providências, tendo em vista serem de competência da área técnica/demandante:

1. **Planilhas de Composição de Custos.** Encaminhar, por e-mail, as planilhas em formato Excel, com o detalhamento dos valores por cargo e respectivos insumos, utilizadas como base para definição do valor estimado da contratação, constantes no item 10 do ETP (folha 33 do processo) elaborado pelo Demandante.
2. **Documentos de Suporte à Estimativa de Valor da contratação.** Anexar ao ETP os documentos que fundamentaram a estimativa do valor da contratação definida pelo setor demandante no item 10 do ETP (fl. 33), em atendimento ao § 1º do inciso VI do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021.
3. **Qual a metodologia utilizada para estimar a quantidade de postos da contratação estabelecida no item 9 do ETP (folha 29)?** É necessário incluí-la no ETP, em atendimento ao exigido no § 1º do inciso IV do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021.
4. **Prazo de Vigência da Contratação.** Esclarecer qual será o prazo inicial de vigência da contratação, visto que o ETP justifica a modalidade plurianual (folha 20), enquanto a minuta do TR (item 1.7, folha 43) prevê vigência de apenas 1 (um) ano. Ressaltamos que, em contratações plurianuais de objeto similar nesta IES, o prazo inicial costuma ser de 24 meses, com prorrogação condicionada à comprovação da vantajosidade para Administração.
5. **Sustentabilidade.** Solicita-se o preenchimento dos requisitos de sustentabilidade solicitados no item 4.1 do TR e seus subitens (folha 43 do Processo), tendo em vista que o item não está preenchido na minuta anexada pela unidade técnica
6. **Informar o endereço eletrônico (e-mail) e telefone para contato** para agendamento de vistoria para cada grupo, a fim de preencher o item 4.33 da minuta do TR.
7. **Prazo para Início da Execução dos Serviços.** Revisar o prazo estipulado pelo demandante no item 5.1.1 da minuta do TR, que estabelece **30 dias** após a assinatura do contrato. Em certames de objeto semelhante, a execução costuma iniciar no dia útil imediatamente subsequente a assinatura do contrato ou em até no máximo 5 dias, devido à necessidade de continuidade na prestação dos serviços. Assim, solicitamos que **informe o prazo exato que deverá constar na minuta.**
8. **Preenchimento dos itens 5.1.2 e 5.1.3 do TR.** Solicitamos as seguintes informações para preenchimento dos itens mencionados, dado que não se encontram preenchidas na minuta inserida no processo:
 - a) Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução dos serviços (item 5.1.2 do TR).
 - b) Cronograma de realização dos serviços, decomposto em etapas e períodos (item 5.1.3 e seguintes da minuta do TR).

9. **Responsabilidade pelo Custeio de Combustível.** Informar quem será responsável pelo fornecimento mensal de combustível para o vigilante armado em ronda (600 litros, sendo 50 litros por moto): a contratada ou a UFPI? Caso seja a UFPI, especificar o contrato correspondente (número e ano) e incluir essa informação no item 12 do ETP – Contratações Correlatas e/ou Interdependentes.
10. **Exigência de Instalação de Escritório.** Esclarecer se a exigência de instalação de escritório pela contratada, prevista no item 4.38 do TR, se aplica a todos os grupos e municípios envolvidos ou apenas a alguns. Em caso afirmativo, indicar quais. Conforme o Acórdão nº 1176/2021 – TCU/Plenário, é necessário incluir justificativa, preferencialmente no corpo do ETP, para essa exigência, considerando o risco de restrição à competitividade. Caso não haja exigência de instalação de escritório, favor informar neste e-mail.
11. **Justificativa para Exigência de Experiência Mínima.** Diante da exigência de experiência mínima de 3 (três) anos para qualificação técnico-operacional prevista na minuta do TR estipulada pelo setor requisitante (folha 84), e considerando as recomendações da PGF, solicitamos a inclusão de justificativa para esse requisito, preferencialmente no corpo do ETP.

Aguardamos o envio das informações e documentos solicitados neste e-mail.

Estamos disponíveis para quaisquer esclarecimentos.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO

Atenciosamente,

Jéssica Leite
Coordenadoria de Compras e Licitações
Fone: [\(86\) 3215-5924](tel:(86)3215-5924)

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: cpl@ufpi.edu.br

30 de setembro de 2025 às 17:50

Sua mensagem Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA Assunto: Solicitação de Informações complementares – ETP e TR - Processo nº 23111.043913/2024-31 Enviada em: 30/09/2025, 17:38:14 BRT foi lida em 30/09/2025, 17:50:48 BRT

Maria Jose Carvalho Silva <marizeu64@ufpi.edu.br>
Para: cpl@ufpi.edu.br

1 de outubro de 2025 às 07:32

Sua mensagem Para: Maria Jose Carvalho Silva Assunto: Solicitação de Informações complementares – ETP e TR - Processo nº 23111.043913/2024-31 Enviada em: 30/09/2025, 17:38:14 BRT foi lida em 01/10/2025, 07:32:54 BRT

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>
Cc: marizeu64@ufpi.edu.br, lemosjenna@gmail.com

9 de outubro de 2025 às 11:08

Boa tarde,

Quanto à solicitação de informações segue os esclarecimentos:

1. **Planilhas de Composição de Custos.** Irei enviar os documentos recebidos junto com os orçamentos solicitados à empresas em Teresina.
2. **Documentos de Suporte à Estimativa de Valor da contratação.** Será anexado.
3. **Qual a metodologia utilizada para estimar a quantidade de postos da contratação estabelecida no item 9 do ETP (folha 29)?** A estimativa partiu da análise do contrato atual e das especificidades dos Campis da Instituição sobretudo em Teresina, ocorreu reunião com a equipe de planejamento, equipe de fiscalização, Coordenadoria de Vigilância e Segurança e com o

Prefeito Universitário, realizando os apontamentos dos locais onde já existe cobertura e inclusão dos pontos vulneráveis, devido a forma de distribuição das edificações e o fato dos campi serem abertos sobretudo o campus de Teresina, não existe a possibilidade de metodologia linear para a definição dos quantitativos.

4. **Prazo de Vigência da Contratação.** O prazo inicial de vigência será de 24 meses.
5. **Sustentabilidade.** Não temos informações adicionais para a parte de sustentabilidade.
6. **Informar o endereço eletrônico (e-mail) e telefone para contato** para agendamento de vistoria para cada grupo, a fim de preencher o item 4.33 da minuta do TR.
7. **Prazo para Início da Execução dos Serviços.** Iremos alterar para 10 dias úteis o início da execução do serviço haja visto que para este tipo de contratação é necessário alguns preparativos por conta da futura contratada como preparação de pessoal.
8. **Preenchimento dos itens 5.1.2 e 5.1.3 do TR.** Iremos verificar junto ao setor demandante e proceder com a alteração caso seja necessário.
9. **Responsabilidade pelo Custeio de Combustível.** Será de responsabilidade da futura contratada
10. **Exigência de Instalação de Escritório.** Deverá ser em cada município da prestação do serviço haja visto que a gerência e fiscalização do(s) contrato(s) é descentralizada.
11. **Justificativa para Exigência de Experiência Mínima.** Será realizada a alteração conforme solicitado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Alexsandro Saraiva de Moura
Ass. Administrativo
UFPI - 1475547

7 anexos



PLANILHA DE CUSTOS - VIGIA.pdf
173K



PROPOSTA SERVFAZ - UFPI.pdf
470K



PROPOSTA VIGILANCIA.pdf
685K



PLANILHA DE CUSTOS -VIGILANCIA.pdf
730K



SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO.pdf
247K



PROPOSTA COMERCIAL BRASÃO À PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - UFPI.pdf
2429K



ORÇAMENTO VIGILANCIA E VIGIA.zip
4198K

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>
Cc: marizeu64@ufpi.edu.br, lemosjenna@gmail.com

9 de outubro de 2025 às 11:09

Para fins de inclusão nas rotinas segue documentos com itens a serem inseridos no Termo de Referência.

Me coloco à disposição para maiores esclarecimentos.

Att,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



acrescimo tr vigilância.docx

13K



cpl UFPI <cpl@ufpi.edu.br>

Solicitação de Classificação de Itens e Complementação das Minutas do Edital e Termo de Referência -Processo nº 23111.043913.2024-31- Vigilantes

9 mensagens

CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>
Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Cc: marizeu64@ufpi.edu.br, Jenna Lemos <lemosjenna@gmail.com>

28 de outubro de 2025 às 15:00

À Equipe de Planejamento da Contratação,

Prezados,

Ao elaborar a planilha de custos estimados da contratação, verificou-se que a minuta do Termo de Referência elaborada pelo setor requisitante não apresenta a classificação dos itens nas categorias **Materiais, Equipamentos e EPIs**.

Para a correta composição dos custos na planilha de formação de preços da Administração, é essencial que os itens sejam classificados conforme sua natureza, distinguindo-os entre **equipamentos de uso comum** (rateados pelo número de empregados) e **equipamentos de proteção individual – EPIs** (multiplicados pelo número de empregados).

Solicitamos, portanto, a classificação dos itens constantes nas três tabelas de equipamentos (arquivo Excel em anexo) com a devida distinção em Equipamento de uso comum e EPIs.

Adicionalmente, quanto ao preenchimento das minutas do Edital e do Termo de Referência, solicitamos, por gentileza:

- O envio das tabelas do TR atualizadas com a **nova quantidade de postos** e os respectivos **ajustes no número de empregados por posto**, considerando as alterações acordadas nas reuniões realizadas com este setor demandante, especialmente em relação à **nova divisão dos itens em 2 postos por turno (diurno e noturno), cada qual composto por 2 empregados**.
- A **indicação de endereço eletrônico (e-mail) e telefone para contato** para agendamento de vistoria de cada grupo, conforme exigido no item 4.33 da minuta do TR e na minuta do Edital. Pode ser informado um único e-mail e telefone para todos os campi, ou apresentada uma tabela com os respectivos dados (telefone/e-mail) por campus.

Estamos disponíveis para quaisquer esclarecimentos

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO

Atenciosamente,

Jéssica Leite
Assistente em Administração
Coordenadoria de Compras e Licitações/UFPI -Teresina
Fone: (86) 3215-5924



Insumos Vigilância.xlsx
33K

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: cpl@ufpi.edu.br

28 de outubro de 2025 às 15:11

Sua mensagem Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA Assunto: Solicitação de Classificação de Itens e Complementação das Minutas do Edital e Termo de Referência -Processo nº 23111.043913.2024-31- Vigilantes
Enviada em: 28/10/2025, 15:00:16 BRT foi lida em 28/10/2025, 15:11:09 BRT

Maria Jose Carvalho Silva <marizeu64@ufpi.edu.br>
Para: cpl@ufpi.edu.br

29 de outubro de 2025 às 08:55

Sua mensagem Para: Maria Jose Carvalho Silva Assunto: Solicitação de Classificação de Itens e Complementação das Minutas do Edital e Termo de Referência -Processo nº 23111.043913.2024-31- Vigilantes Enviada em: 28/10/2025, 15:00:16 BRT foi lida em 29/10/2025, 08:55:27 BRT

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>
Cc: marizeu64@ufpi.edu.br, Jenna Lemos <lemosjenna@gmail.com>

30 de outubro de 2025 às 09:53

Segue,

Planilha com de insumos com as respectivas características, resalto que somente o crachá é de uso individual os demais materiais/ equipamentos e epis , são de uso coletivo, devendo ser repassados ao final de cada turno.

Quanto à indicação dos responsáveis pelo acompanhamento das vistorias , estou aguardando confirmação dos campi do interior, retornando contato e a indicação assim que possível.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Alexsandro Saraiva de Moura
Ass. Administrativo
UFPI - 1475547



INSUMOS TR VIGILANCIA.xlsx
11K

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>
Cc: marizeu64@ufpi.edu.br, Jenna Lemos <lemosjenna@gmail.com>

30 de outubro de 2025 às 09:58

Bom dia

Segue:

Tabela com as alterações solicitadas quanto aos postos de serviço.
Cronograma para início da execução dos serviços.

Att,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



Cronograma_de_execução_dos_serviços.docx
21K



Tabela com alterações dos postos Campus Teresina Ministro Petrônio Portella.docx
25K

CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>
Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Cc: marizeu64@ufpi.edu.br, Jenna Lemos <lemosjenna@gmail.com>

31 de outubro de 2025 às 12:20

Prezados, bom dia!

Acuso o recebimento.

Quanto à composição dos custos, informamos que os itens classificados pela equipe de planejamento da contratação como **materiais e equipamentos**, por serem de **uso coletivo**, terão os custos **rateados/divididos pelo número de empregados**.

No entanto, os itens classificados como **EPIs**, em obediência à **NR 6**, são de **uso individual**, por empregado, não devendo ser **compartilhados entre os empregados 12x36 do mesmo posto**.

Atenciosamente,

Jéssica Leite
Assistente em Administração
Coordenadoria de Compras e Licitações
Fone: [\(86\) 3215-5924](tel:(86)3215-5924)

Em qui., 30 de out. de 2025 às 09:53, ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: cpl@ufpi.edu.br

31 de outubro de 2025 às 13:57

Sua mensagem Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA Assunto: Re: Solicitação de Classificação de Itens e Complementação das Minutas do Edital e Termo de Referência -Processo nº 23111.043913.2024-31- Vigilantes
Enviada em: 31/10/2025, 12:20:13 BRT foi lida em 31/10/2025, 13:57:20 BRT

Maria Jose Carvalho Silva <marizeu64@ufpi.edu.br>
Para: cpl@ufpi.edu.br

3 de novembro de 2025 às 18:23

Sua mensagem Para: Maria Jose Carvalho Silva Assunto: Re: Solicitação de Classificação de Itens e Complementação das Minutas do Edital e Termo de Referência -Processo nº 23111.043913.2024-31- Vigilantes
Enviada em: 31/10/2025, 12:20:13 BRT foi lida em 03/11/2025, 18:23:51 BRT

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>
Cc: marizeu64@ufpi.edu.br, Jenna Lemos <lemosjenna@gmail.com>

6 de novembro de 2025 às 08:58

Bom dia
Segue dados dos servidores indicados para acompanhar a possível vistoria dos respectivos campi:

CMPP- Teresina
Sr. Alberto da Silva Oliveira
telefone: (86) 9 99951-5200
E-mail: alberto@ufpi.edu.br

CSHNB - Picos
Sr. Tarcísio Gomes de Lacerda
telefone: (89) 9 9997-7074
E-mail: tarcisiogomeslacerda@bol.com.br

CAFS - Floriano
Sr. Anderson José Da Silva
telefone: (89) 9466-3448
E-mail : andersonsilva@ufpi.edu.br

CPCE - Bom Jesus
Srª Naiara Amorim da Silva Aguiar
telefone: (89) 9 9974-5470
E-mail : naiaraamorim@ufpi.edu.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

1.1.1 Início da execução do objeto: *no primeiro dia útil imediatamente subsequente ao [da assinatura do contrato] ~~OU~~ [da emissão da ordem de serviço].*

1.1.2 Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho *de acordo com previsto no Estudo Técnico Preliminar (nos tópicos 5 e 8) e no item 5.4 deste Termo de Referência e seus subitens [...]. Além disso, a contratada deverá fornecer profissionais que atendam os requisitos mínimos previstos na tabela abaixo:*

<i>Função</i>	<i>CBO</i>	<i>Descrição Sumária das Atividades</i>	<i>Escolaridade</i>
<i>Vigilante</i>	<i>5173-30</i>	<i>Responsável pela segurança patrimonial, controle de acesso, rondas, prevenção de riscos e atuação em situações emergenciais.</i>	<i>Ensino Fundamental completo + Curso de Formação de Vigilante conforme Lei nº 14.967/2024 e respectivo registro na Polícia Federal.</i>
<i>Vigia</i>	<i>5174-20</i>	<i>Realiza observação e guarda patrimonial em áreas internas e externas, sem porte de arma, observando movimentações suspeitas e zelando pela integridade do patrimônio.</i>	<i>Ensino Fundamental</i>
<i>Monitor / Operador de Vídeo Monitoramento</i>	<i>9513-15</i>	<i>Opera sistemas de videomonitoramento, acompanha imagens em tempo real, identifica ocorrências e aciona responsáveis conforme protocolos de segurança.</i>	<i>Ensino Fundamental Completo + Conhecimentos básicos em informática</i>

1.1.3 Cronograma de realização dos serviços: [...];

1.1.3.1. *Etapas: Planejamento e Implantação*

1.1.3.2. *Período: 5 (cinco) dias úteis a partir da assinatura do contrato*

1.1.3.3. *Após concluído, apresentar o Plano de Trabalho detalhado aprovado. Relatório de mobilização de equipe e equipamentos:*

1.1.3.3.1. *Disponibilização de escalas de serviço no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do início da execução do objeto – a contratada deverá realizar reunião com a Coordenadoria de Segurança e Vigilância para o correto preenchimento dos postos;*

1.1.3.3.2. *Apresentação dos certificados de Curso de formação dos vigilantes vigentes e autorizados pela Polícia Federal, Instituição reconhecida para formação dos vigilantes.*

1.1.3.3.3. *quanto às armas de fogo, a empresa deverá apresentar à Universidade Federal do Piauí a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos pelos empregados nos postos;*

1.1.3.4. *Etapa: Início da Prestação de Serviços*

1.1.3.5. *Período: A partir do sexto dia útil após a assinatura do contrato:*

1.1.3.6. *No início de cada mês, a Contratada deverá encaminhar à Coordenadoria de Segurança e Vigilância da UFPI a escala de serviços, para fins de conhecimento e controle.*

1.1.3.6.1. *A manutenção das armas de fogo deverá ser realizada a cada 03 (três) meses, devendo ser entregue à fiscalização, cópia do respectivo relatório das manutenções realizadas.*

1.1.3.7. *Após concluído, apresentar a Planilha Mensal de Faturamento eferente aos serviços executados.*

1.1.3.8. *Etapa: Acompanhamento e Avaliação.*

1.1.3.9. *Período: Mensal, a partir do primeiro mês de execução*

1.1.3.10. *Após concluído, Ata das reuniões de acompanhamento. Relatório de avaliação de desempenho (elaborado pela Contratante). Plano de ação para correções (se necessário).*

1.1.3.11. *Etapa: Faturamento e Pagamento.*

1.1.3.12. *Período: Mensal*

1.1.3.13. *Após concluído: Envio de Planilha Mensal de Faturamento, juntamente com os demais documentos contantes do check list..*

1.1.4 ~~*Etapa ... Período / a partir de / após concluído ...*~~



cpl UFPI <cpl@ufpi.edu.br>

Alterações no ETP 112/2024 processo 23111.043913/2024-31 (VIGILÂNCIA)

7 mensagens

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br> 18 de dezembro de 2025 às 14:31
Para: CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>

Prezados,

A fim de atender ao despacho nº 1438/2025 – PROPLAN , foram realizadas alterações no ETP 112/2024 , segue abaixo o resumo das alterações realizadas:

Qt Posto	Qt. Profissionais	Como estava no ETP 112/2024	Alteração realizada após análise	Local prestação do serviço
01	02	Vigia(12x36) diurno	Vigilante Armado (12x36) diurno	CCE e CCHL (engate)
01	02	Vigia(12x36) noturno	Vigilante Armado (12x36) noturno	CCE e CCHL (engate)
01	02	Vigilante Armado (12x36) diurno	Vigia(12x36) diurno	PRAEC-RU
01	02	Vigilante Armado (12x36) diurno	Vigia(12x36) diurno	DIREITO – INTEGRADO I
01	02	Vigilante Armado (12x36) diurno	Vigia(12x36) diurno	GARAGEM – GRAFICA
01	02	Vigilante Armado (12x36) diurno	Vigia(12x36) diurno	CCE
01	02	Vigilante Armado (12x36) noturno	Vigia(12x36) noturno	CCE
01	02	Vigilante Armado (12x36) diurno	Vigia(12x36) diurno	CCHL
01	02	Vigilante Armado (12x36) noturno	Vigia(12x36) noturno	CCHL

Salientamos que em observância às sugestões da CCL no Despacho nº 910 / 2025 - CCL/PRAD, iremos acatar a sugestão de **redução do quantitativo de uniformes**, me coloco a disposição para alinharmos.

--

Alexsandro Saraiva de Moura
Ass. Administrativo
UFPI - 1475547

 ETP154048_000112_2024 (1).pdf
204K

CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br> 23 de dezembro de 2025 às 13:37
Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>

Prezado,

Com a finalidade de subsidiar a atualização da estimativa de custos da contratação e promover os ajustes necessários nos artefatos processuais, solicitamos, por gentileza, o encaminhamento das seguintes informações:

- 1. **Quantitativos atualizados de uniformes**, considerando a redução mencionada pela equipe de planejamento no Despacho citado neste e-mail, bem como a respectiva **periodicidade de entrega**;

2. Especificação exata do quantitativo de cargos e indicação de quais cargos de quais grupos serão impactados pela alteração;

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO

Atenciosamente,

Jéssica Leite
Assistente em Administração
Coordenadoria de Compras e Licitações
Fone: (86) 3215-5924

[Texto das mensagens anteriores oculto]

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: cpl@ufpi.edu.br

23 de dezembro de 2025 às 13:49

Sua mensagem Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA Assunto: Re: Alterações no ETP 112/2024 processo 23111.043913/2024-31 (VIGILÂNCIA) Enviada em: 23/12/2025, 13:37:37 BRT foi lida em 23/12/2025, 13:49:34 BRT

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>
Para: CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>

23 de dezembro de 2025 às 14:20

Prezada,

Segue abaixo as informações solicitadas:

1) Será entregue 01 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses.

UNIFORME – VIGILANTE/RONDA/VIGIA – QUANTIDADE ANUAL (POR EMPREGADO)		
PEÇA	QUANTIDADE ANUAL	DESCRIÇÃO
CALÇA	02	Modelo Social Braguilha forrada, Cós entretelado, forrado, com passadores no mesmo tecido da calça, 02 bolsos laterais embutidos. 02 bolsos traseiros embutidos, com uma casa vertical e um botão.
CAMISA	02	Camisa com mangas curtas, bolso na parte superior do lado esquerdo, sobreposto
CINTO	01	Em couro constituído de 01(uma) face na cor preta sem costura, fivela em metal, com garra regulável
COTURNO	01	
MEIAS	04	Tipo social cor preta.

UNIFORME – MONITOR/OPERADOR VIDEO MONITORAMENTO - QUANTIDADE ANUAL (POR EMPREGADO)		
PEÇA	QUANTIDADE ANUAL	DESCRIÇÃO
CALÇA	02	Modelo Social Braguilha forrada, Cós entretelado, forrado, com passadores no mesmo tecido da calça, 02 bolsos laterais embutidos. 02 bolsos traseiros embutidos, com uma casa vertical e um botão.)
CAMISA	02	Camisa com mangas curtas, bolso na parte superior do lado esquerdo, sobreposto.)
CINTO	01	Em couro constituído de 01(uma) face na cor preta sem costura, fivela em metal, com garra regulável.)
SAPATO	01	Em couro palmilha anatômica em material respirável, solado antiderrapante, cor preto ou marrom.)

MEIAS	04	Tipo social cor preta
-------	----	-----------------------

2) Após análise da equipe foram realizadas alterações nos postos de vigilante armado e vigia conforme documento em anexo.

Att,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Campus Teresina Ministro Petrônio Portella tabelas Tr vigilancia.docx

23K

cpl@ufpi.edu.br <cpl@ufpi.edu.br>

24 de dezembro de 2025 às 08:28

Para: alexmoura@ufpi.edu.br, alexmoura@ufpi.edu.br

Sua mensagem

Para: alexmoura@ufpi.edu.br

Assunto: **Re: Alterações no ETP 112/2024 processo 23111.043913/2024-31 (VIGILÂNCIA)**

Enviada: 23/12/2025, 14:20:34 BRT

foi lida em 24/12/2025, 08:28:36 BRT

CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>

24 de dezembro de 2025 às 08:52

Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>

Prezado Alexsandro,

Prezados(as),

Conforme o documento encaminhado pela equipe de planejamento, verificou-se que houve alteração **apenas no quantitativo de postos** dos itens (cargos) 1 e 2 do **Grupo 1 – Teresina**, cujas quantidades foram **reduzidas**. Já em relação ao **Grupo 5 – Teresina**, constatou-se um **acréscimo nos quantitativos dos itens 1 e 2**.

Poderia, por gentileza, **confirmar se esse entendimento está correto?**

Comunicamos que serão realizadas alterações nas quantidades de uniformes e na tabela de lotação dos empregados da Contratada no Campus Teresina, conforme informado pela equipe de planejamento.

Atenciosamente,

Jéssica de Oliveira Leite

Coordenadora de Compras e Licitações

Fone: **(86) 3215-5924**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>

24 de dezembro de 2025 às 08:54

Para: CPL - Comissão Permanente de Licitações <cpl@ufpi.edu.br>

Prezada,

Está correto o entendimento.

Alexsandro Saraiva de Moura

Ass. Administrativo

UFPI - 1475547

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Campus Teresina Ministro Petrônio Portella						
Item	Descrição/Especificação	Horário	Quant. por posto	Quant. Postos	Quant. de Profissionais	Localização do Posto de Trabalho
01	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCS- ENFERMAGEM
02	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCS- ENFERMAGEM
03	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCS- ODONTOLOGIA
04	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCS- ODONTOLOGIA
05	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCS-BIOFISICA E MORFOLOGIA
06	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCS-BIOFISICA E MORFOLOGIA
07	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCS- GINASIO DE BADMINTON
08	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCS- GINASIO DE BADMINTON
09	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCS- CENTRO
10	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCS- CENTRO
11	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	STI
12	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	STI
13	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCN1- DIRETORIA
14	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCN1- DIRETORIA
15	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCN1 - BIOLOGIA
16	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCN1 - BIOLOGIA

17	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCN2- MUSEU DE ARQUEOLOGIA
18	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCN2- MUSEU DE ARQUEOLOGIA
19	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CT
20	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CT
21	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CEAD CENTRO
22	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CEAD CENTRO
23	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CAC
24	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CAC
25	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	ESPAÇO CULTURAL NOE MENDES/ TROPEN
26	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	ESPAÇO CULTURAL NOE MENDES/ TROPEN
27	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCE- POS GRADUAÇÃO
28	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCE- POS GRADUAÇÃO
29	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCHL - LIBRAS - CEAD
30	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCHL - LIBRAS - CEAD
31	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CTT-AUDITORIO E PRAÇA
32	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CTT-AUDITORIO E PRAÇA
33	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CTT- ALOJAMENTO

34	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CTT- ALOJAMENTO
35	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	NUTRIÇÃO/ENFERMAGEM (FUNDOS)
36	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	NUTRIÇÃO/ENFERMAGEM (FUNDOS)
37	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	RESIDENCIA UNIVERSITÁRIA CMPP
38	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	RESIDENCIA UNIVERSITÁRIA CMPP
39	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCN-LAGO - CCS DIRETORIA
40	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCN-LAGO - CCS DIRETORIA
41	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA- DIRETORIA
42	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA- DIRETORIA
43	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA- CLINICA DE GRANDES ANIMAIS
44	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA- CLINICA DE GRANDES ANIMAIS
45	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA-NEPAS
46	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA-NEPAS
47	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA- FITOTECNICA
48	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA- FITOTECNICA
49	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	RESIDENCIA UNIVERSITÁRIA CCA
50	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	RESIDENCIA UNIVERSITÁRIA CCA

51	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA- APICULTURA/ POS GRADUAÇÃO
52	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA- APICULTURA/ POS GRADUAÇÃO
53	Vigia (12x36)diurno	06h às 18h	02	01	02	PRAEC-RU
54	Vigia (12x36)diurno	06 às 18h	02	01	02	DIREITO - INTEGRADO I
55	Vigia (12x36)diurno	06 às 18h	02	01	02	GARAGEM -GRAFICA
56	Vigia (12x36)diurno	06 às 18h	02	01	02	CCE
57	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCE
58	Vigia (12x36)diurno	06 às 18h	02	01	02	CCHL
59	Vigia (12x36)noturno	18 às 06h	02	01	02	CCHL
60	Vigilância Armada (12x36) diurno	06 às 18h	02	01	02	CCE E CCHL (ENGATE)
61	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	CCE E CCHL (ENGATE)
62	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	PRAEC- RU
63	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	ALMOXARIFADO CENTRAL
64	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	ALMOXARIFADO CENTRAL
65	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	DIREITO - INTEGRADO I
66	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	REITORIA
67	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	REITORIA
68	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	GARAGEM- GRAFICA
69	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	MODA/ ROSA DOS VENTOS
70	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	MODA/ ROSA DOS VENTOS

71	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	CT -PARADA -RESU
72	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	CT -PARADA -RESU
73	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	PÓRTICO
74	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	PÓRTICO
75	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	CCS SETOR DE ESPORTES
76	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	CCS SETOR DE ESPORTES
77	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	CTT
78	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	CTT
79	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA APRISCO
80	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA APRISCO
81	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA HVU
82	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA HVU
83	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA ZOOTECNIA
84	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA ZOOTECNIA
85	Vigilância Armada (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	CCA/INEAGRO
86	Vigilância Armada (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	CCA/INEAGRO
87	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) diurno	06h às 18h	02	01	02	RONDA 1 CMPP ROTA 1
88	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) noturno	18 às 06h	02	01	02	RONDA 1 CMPP ROTA 1

89	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) diurno	06h às 18h	02	01	02	RONDA 2 CMPP ROTA 2
90	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) noturno	18 às 06h	02	01	02	RONDA 2 CMPP ROTA 2
91	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) diurno	06h às 18h	02	01	02	RONDA 3 CMPP ROTA 3
92	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) noturno	18 às 06h	02	01	02	RONDA 3 CMPP ROTA 3
93	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) diurno	06h às 18h	02	01	02	RONDA 4 CCA
94	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) noturno	18 às 06h	02	01	02	RONDA 4 CCA
95	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) diurno	06h às 18h	02	01	02	RONDA 5 CCA
96	Vigilância Armada 24 horas Com Ronda Motorizada (12X36) noturno	18 às 06h	02	01	02	RONDA 5 CCA
97	Monitor/Operador de Video Monitoramento (12x36) diurno	06h às 18h	02	01	02	VIDEOMONITORAMENTO- CSV
98	Monitor/Operador de Video Monitoramento (12x36) noturno	18 às 06h	02	01	02	VIDEOMONITORAMENTO- CSV

TOTAL		TERESINA		
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade de Postos	Quantidade de Profissionais
1	VIGILÂNCIA ARMADA 24 HORAS (ESCALA 12X36) DIURNO	02	12	24
2	VIGILÂNCIA ARMADA 24 HORAS (ESCALA 12X36) NOTURNO	02	15	30
3	VIGILÂNCIA ARMADA 24 HORAS COM RONDA MOTORIZADA (ESCALA 12X36) DIURNO	02	05	10
4	VIGILÂNCIA ARMADA 24 HORAS COM RONDA MOTORIZADA (ESCALA 12X36) NOTURNO	02	05	10
5	VIGIA 24 HORAS (ESCALA 12X36) DIURNO	02	31	62
6	VIGIA 24 HORAS (ESCALA 12X36) NOTURNO	02	29	58
7	MONITOR/OPERADOR DE VIDEO MONITORAMENTO (ESCALA 12X36) DIURNO	02	01	02
8	MONITOR/OPERADOR DE VIDEO MONITORAMENTO (ESCALA 12X36) NOTURNO	02	01	02

Local	Item	Descrição	QT Posto	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
Teresina	1	Vigilante Armado - Diurno	12	R\$ 14.483,25	R\$ 173.799,00	R\$ 2.085.588,00
	2	Vigilante Armado - Noturno	15	R\$ 17.737,42	R\$ 266.061,30	R\$ 3.192.735,60
	3	Vigilante com ronda Motorizado - Diurno	5	R\$ 14.902,74	R\$ 74.513,70	R\$ 894.164,40
	4	Vigilante com ronda Motorizado - Noturno	5	R\$ 18.156,89	R\$ 90.784,45	R\$ 1.089.413,40
Floriano	5	Vigilante Armado - Diurno	10	R\$ 14.440,41	R\$ 144.404,10	R\$ 1.732.849,20
	6	Vigilante Armado - Noturno	11	R\$ 17.694,64	R\$ 194.641,04	R\$ 2.335.692,48
Picos	7	Vigilante Armado - Diurno	5	R\$ 14.571,39	R\$ 72.856,95	R\$ 874.283,40
	8	Vigilante Armado - Noturno	5	R\$ 17.825,56	R\$ 89.127,80	R\$ 1.069.533,60
Bom Jesus	9	Vigilante Armado - Diurno	4	R\$ 14.482,96	R\$ 57.931,84	R\$ 695.182,08
	10	Vigilante Armado - Noturno	4	R\$ 17.694,64	R\$ 70.778,56	R\$ 849.342,72
	11	Vigilante com ronda Motorizado - Diurno	1	R\$ 14.690,95	R\$ 14.690,95	R\$ 176.291,40
	12	Vigilante com ronda Motorizado - Noturno	1	R\$ 17.737,18	R\$ 17.737,18	R\$ 212.846,16
Teresina	13	Vigia 12x36 -Diurno	31	R\$ 10.056,62	R\$ 311.755,22	R\$ 3.741.062,64
	14	Vigia 12x36 - Noturno	29	R\$ 12.265,68	R\$ 355.704,72	R\$ 4.268.456,64
	15	Monitor/Operador de Video Monitoramento 12X36 - Diurno	1	R\$ 10.295,53	R\$ 10.295,53	R\$ 123.546,36
	16	Monitor/Operador de Video Monitoramento 12X36 - Noturno	1	R\$ 12.460,90	R\$ 12.460,90	R\$ 149.530,80
						R\$ 23.490.518,88