

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Estudo Técnico Preliminar 2/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23111/022379/2025-28

2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais que são itens personalizados, não produzidos na Gráfica da UFPI, e que constam do grupo Itens e Materiais Gráficos do Plano de Contratações Anuais da UFPI.

Os materiais atenderão eventos de pesquisa, ensino e extensão da UFPI e missões oficiais da Reitora da instituição. A gestão, controle de estoque e atendimento conforme cada pedido será realizada pela Superintendência de Comunicação Social.

Reiteramos que os itens desta aquisição/contratação não são produzidos pela Gráfica da UFPI, setor vinculado à SCS, que é uma gráfica do tipo off set, mas não conta, até o momento, com equipamentos especializados que realizem essa produção.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência de Comunicação Social	Jacqueline Lima Dourado

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**DESCRIÇÃO GERAL**

Fornecimento de materiais mediante demanda da Superintendência de Comunicação Social/UFPI, conforme tabela descritiva no arquivo anexo: ITEM 4_ETP_2026_MATERIAIS PERSONALIZADOS SCS.pdf.

Sobre autorização de produção-entrega/pagamento/recebimento de nota fiscal

As emissões de autorizações de produção, entrega de material e recebimento de notas fiscais são feitas exclusivamente na Superintendência de Comunicação Social - SCS/UFPI no campus Ministro Petrônio Portella, s/n, bairro Ininga, Teresina/PI, CEP 64049-550 ou e-mail institucional scs@ufpi.edu.br ou local indicado para caso dos itens adesivo e outdoor. O atendimento funciona de segunda a sexta-feira, de 8h às 14h e de 14h às 18h.

Quaisquer entregas e tratativas fora dos meios oficiais da SCS/UFPI, sem participação dos servidores responsáveis não serão ajustadas, sanadas, resolvidas, contabilizadas para efeito de empenho e pagamento.

Sobre a arte-final

As arte-finais serão enviadas prontas pela SCS/UFPI, de acordo com aprovação da Superintendência. Cada fornecedor após recebimento da arte, submeterá modelo virtual de como ficará o produto final para aprovação final de modelo virtual por meio de e-mail institucional da SCS/UFPI. Após a autorização do modelo virtual é que estará autorizada a efetiva produção/fornecimento do item. Não há quantidade mínima/máxima de arte para personalização de cada item, exceto itens por metro quadrado que tem o mínimo de 1 metro quadrado. No descritivo de cada item consta a indicação de viabilidade de uso de uma só arte para todo o pedido ou diversidade de arte a ser decidido pela UFPI.

Sobre a quantidade mínima

Conforme descritivo de cada produto, há o indicativo de quantidade mínima ou não.

Sobre entrega e prazo

Todos os materiais e serviço devem ser entregues em Teresina(PI) no seguinte endereço: A/C Superintendência de Comunicação Social, UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, Campus Ministro Petrônio Portella, S/N, Bairro Ininga, Teresina(PI), CEP 64050-180. De segunda a sexta-feira, de 8h às 14h e de 14h às 18h. O setor não funciona em sábados, domingos, feriados e horário noturno. O prazo de entregue é aquele que consta na descrição de cada item ou prazo aprovado, formalizado por escrito previamente, entre UFPI e fornecedor.

Sobre qualidade e desempenho

Os padrões mínimos de qualidade e desempenho dos materiais será o total do cumprimento de especificações e prazos descritos para cada item. No caso de descumprimento parcial ou total, frente a especificidade dos itens, será considerado material incompatível.

5. Levantamento de Mercado

A proposta contém fornecimento de material. Todos personalizados para a necessidade da UFPI com logomarca e identidade visual enviada pela instituição.

Os itens foram escolhidos a partir da maior presença nos pedidos para eventos recebidos por memorandos e e-mails de organizadores de eventos na UFPI. Além de pesquisa de necessidade enviada por comunicação oficial interna, agenda de missões oficiais da Reitora, análise do livro de protocolo de entregas e amostra de grandes eventos. Associadamente observou-se o custo de cada item e sua durabilidade e sustentabilidade.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de itens personalizados, por demanda, NÃO produzidos na Gráfica da UFPI, e que constam do grupo Itens e Materiais Gráficos do Plano de Contratações Anuais da UFPI. O objetivo é atendimento de eventos de pesquisa, ensino e extensão da UFPI e missões oficiais da Reitora da instituição.

DESCRIÇÃO: As especificações técnicas, prazo de entrega estão na coluna 'descrição' no arquivo anexo: "ITEM 4_ETP_2026_MATERIAIS PERSONALIZADOS SCS.pdf".

AMOSTRA: Alguns itens, conforme indicado na tabela, na coluna 'descrição', pedem AMOSTRA VIRTUAL que seria o envio de imagem modelo ou foto de item já produzido (não precisa ter logo da UFPI) pelo possível fornecedor nas características descritas. A justificativa e critério de análise é similaridade visual com a coluna 'descrição' e com a foto do modelo de referência que consta nesta coluna para verificação do entendimento do licitante sobre o descritivo dos itens.

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO: Em atendimento a obrigatoriedade de classificação este ETP com base na Lei de Acesso a Informação, salvo melhor juízo, no que se refere ao planejamento da aquisição, não há necessidade de classificação como secreto, sigiloso ou reservado. Este documento pode ser de acesso ostensivo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

QUANTIDADES ESTIMADAS POR ITEM

As quantidades constam listadas abaixo. No arquivo anexo "ITEM 7_ETP 2_2026_ MATERIAIS PERSONALIZADOS SCS.pdf" consta coluna 'memória de cálculo' com descrito objetivo sobre as quantidades estimadas, considerando que trata-se de registro de preços e que a utilização dependerá do efetivo pedido de futuros eventos de ensino, pesquisa e extensão e agenda da reitora.

A referida coluna cita os documentos a seguir que também constam como anexos:

- Memorando 153/2024-SCS_leituras_resultados;
- EAGENDA_Reitora_jan e fev2025;
- Livro de Protocolo;
- Memorando N.º 2/2025-PARFOR;
- Memorando N.º 9/2025-UNA-SUS-UFPI;
- Memorando N.º 62/2025-CGLPPED-CAFS.

ORDEM	ID DO ITEM NO PCA	NOME	QTD
1	670		425

		PLACA METAL HOMENAGEM	
2	673	CANETA PERSONALIZADA PLÁSTICA	12000
3	674	CANETA PERSONALIZADA METAL	520
4	676	SACOLA ALGODÃO PERSONALIZADA	12000
5	677	SACOLA TNT PERSONALIZADA	520
6	680	CHAVEIRO METAL PERSONALIZADO	520
7	681	TROFÉU ACRÍLICO PERSONALIZADO	225
8	682	MEDALHA COMENDA METAL DE PEITO	500
9	709	BLOCO DE ANOTAÇÃO ECOLÓGICO COM CAPA.	520
10	675	GARRAFA TÉRMICA AÇO	520

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 555.105,15

O valor total estimado é R\$ 555.105,15. Segue arquivo anexo com preços unitários pesquisados com título "ETP_telas pesquisas de preços_todos os itens".

Considerando pesquisa de preços para ETP, logo, realizada de forma simplificada, conforme pág. 10 do Caderno de Logística Pesquisa de Preços - Março 2024 - versão 1.0 (<https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/35-orientacao-sobre-procedimento-simplificado-para-estimar-o-valor-preliminar-da-contratacao-para-plano-de-contratacoes-anual>).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

Não há necessidade de agrupamento de itens.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação/aquisição está prevista no Grupo Itens e Materiais Gráficos do Plano Anual de Contratações 2026 da Universidade Federal do Piauí. Reiteramos que este ETP trata somente de itens NÃO PRODUZIDOS na Gráfica da UFPI.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

1) Construção de imagem de credibilidade positiva da UFPI que é parte da atividade de gestão de Comunicação Social Institucional realizada pela Superintendência de Comunicação Social da UFPI.

2) Cumprimento da atividade finalística da Instituição com a realização de eventos de ensino, pesquisa e extensão da UFPI em todos os campi.

13. Providências a serem Adotadas

Atendimento de solicitações formais, por memorando e e-mails institucionais encaminhados por chefias de setores, com os itens, quantidades e detalhamento do evento. Os pedidos serão analisados, conforme estoque, dimensão do evento, prazo e compatibilidade de atendimento pela gestão da Superintendência de Comunicação Social da UFPI. Posterior à essa formalização e análise, o solicitante será informado para recebimento dos itens pedidos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Sem impactos ambientais diretos e com indicação de obrigação de que futuros fornecedores cumpram padrões de sustentabilidade estabelecidos para aquisições do Governo Federal.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

De acordo com a necessidade do setor e adequações técnicas de aquisição da instituição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: De acordo.

JACQUELINE LIMA DOURADO

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Memo 153 2024 SCS_MEMO_LEITURA E RESULTADO PESQUISA.pdf (723.09 KB)
- Anexo II - EAGENDA CGU REITORA JAN E FEV2025.xlsx - Planilhas Google.pdf (38.62 KB)
- Anexo III - Livro de protocolo.pdf (4.83 MB)
- Anexo IV - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 2.2025 - PARFOR Botânica.pdf (86.65 KB)
- Anexo V - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 9.2025 - UNA-SUS-UFPI Profa Lis.pdf (87.12 KB)
- Anexo VI - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 62.2025 - CGLPPED-CAFS - ledoc.pdf (97.26 KB)
- Anexo VII - ETP_TELAS PESQ PREÇOS_TODOS ITENS.pdf (27.69 MB)
- Anexo VIII - ITEM 4_ETP_2026_MATERIAIS PERSONALIZADOS SCS.pdf (6.05 MB)
- Anexo IX - ITEM 7_ETP 2_2026_MATERIAIS PERSONALIZADOS SCS.pdf (6.02 MB)