

FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI

Matriz de Gerenciamento de Riscos 5/2026

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
5/2026	JOCIEDE DA SILVA REIS	09/02/2026 18:43
Status da Matriz de Alocação de Riscos		
Assinado (Planejamento)		
Objeto da Matriz de Riscos		
Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços para capacitação do sistema do Repositório Digital da UFPI.		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Conteúdo não adequado ao tema do curso e/ou não correspondente a sua carga horária.	Análise deficitária do conteúdo do curso e de sua respectiva carga horária por parte da equipe de capacitação e da área demandante.	Planejamento	Administração	Médio	1
	Impactos					
1	Não atendimento das necessidades de capacitação por parte do servidor ou área demandante.					
Ações Preventivas						
P-01	Análise detalhada do conteúdo programático e da carga horária da ação de desenvolvimento por parte da equipe de capacitação e da área demandante.			Responsáveis: JOCIEDE DA SILVA REIS, KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO		
P-02	Entender a real necessidade da área e encaminhar à área demandante, após análise dos Contratantes, o cronograma e o conteúdo programático, a qual deverá justificar e apontar a sua escolha.			Responsáveis: JOCIEDE DA SILVA REIS, KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO		
Ações de Contingência						
C-01	A área demandante deverá apresentar, de maneira clara e objetiva, a sua necessidade de capacitação para que seja feita uma análise e planejamento prévios que garantam o atendimento efetivo da necessidade de capacitação da área demandante.			Responsáveis: JOCIEDE DA SILVA REIS, KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Ineficiência na apresentação e retenção de conhecimento na ação de desenvolvimento.	Insuficiência de carga horária e instrumentos de utilizados na capacitação em relação ao conteúdo a ser ministrado	Planejamento	Administração	Baixo	1
	Impactos					
	1 Servidores com baixo desempenho e pouca retenção de conhecimento.					
	Ações Preventivas					
P-01	Verificar junto à contratada conteúdo, carga horária, ambiente e equipamentos a serem utilizados previamente.			Responsáveis: JOCIEDE DA SILVA REIS, KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO		
P-02	Acompanhar as atividades executadas pela organizadora contratada do evento de capacitação.			Responsáveis: KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO, JOCIEDE DA SILVA REIS		
Ações de Contingência						
C-01	Analisar os equipamento e ambientes necessários para uma eficiente capacitação.			Responsáveis: KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO, JOCIEDE DA SILVA REIS		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
	Indisponibilidade de	Cronograma da ação de desenvolvimento com				

R-03	material didático.	atraso e servidores com baixa retenção do conteúdo.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	1
Impactos						
1	ineficiência no aprendizado e desorganização do evento.					
Ações Preventivas						
P-01	Verificar e solicitar à Contratada o encaminhamento antecipado dos materiais e dos logins de acesso para os participantes da ação de desenvolvimento.		Responsáveis: KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO, JOCIEDE DA SILVA REIS			
P-02	Acompanhar as atividades executadas pela organizadora contratada para ministrar a ação de desenvolvimento.		Responsáveis: JOCIEDE DA SILVA REIS, KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO			
Ações de Contingência						
C-01	Solicitar os materiais didáticos e os logins antecipadamente.		Responsáveis: KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO, JOCIEDE DA SILVA REIS			

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Contratante não efetuar o devido controle de assiduidade dos participantes e não emitir e entregar os certificados de conclusão de curso.	Falta de fiscalização da Contratante em relação ao cumprimento das cláusulas contratuais.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	1
Impactos						
1	O servidor não conseguirá comprovar que participou do evento da ação de desenvolvimento o que acarretará prejuízo no seu controle de frequência.					
Ações Preventivas						
P-01	O servidor participante deverá assinar a lista de frequência de participação na ação de desenvolvimento diariamente e deverá comunicar caso a Contratada não efetue o controle de frequência.			Responsáveis: JOCIEDE DA SILVA REIS, KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO		
Ações de Contingência						
C-01	Acompanhar as atividades executadas pela Contratada para ministrar a ação de desenvolvimento.			Responsáveis: KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO, JOCIEDE DA SILVA REIS		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Não realização da capacitação	Indisponibilidade e/ou erro na plataforma de ensino da Contratada	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Não atendimento das necessidades de capacitação dos servidores na área demandada no processo.					
Ações Preventivas						
P-01	Seleção de fornecedor com histórico consistente de promoção de cursos desta natureza.			Responsáveis:	JOCIEDE DA SILVA REIS, KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO	
Ações de Contingência						
C-01	Entrar em contato com a contratada e verificar possibilidade de reagendamento da aula.			Responsáveis:	JOCIEDE DA SILVA REIS, KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO	

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

JOCIEDE DA SILVA REIS

Equipe de apoio

 Assinou eletronicamente em 10/02/2026 às 14:33:47.

KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/02/2026 às 14:40:32.

RIGOBERTO VELOSO DE CARVALHO

Equipe de apoio