



PARA:

Fundação Universidade Federal do Piauí

Herlandio Andrade Silva

CURSO:

**Inteligência artificial (IA) nos fluxos e rotinas de trabalho da
Administração Pública**

Curso Prático incluindo Engenharia de prompts e uso de robôs de IA específicos para o serviço público

Número de Controle da Proposta: 0624/2026

Inteligência artificial (IA) nos fluxos e rotinas de trabalho da Administração Pública

Curso Prático incluindo Engenharia de prompts e uso de robôs de IA específicos para o serviço público

Apresentação do curso:

Este curso apresenta, de forma prática, o uso estratégico da Inteligência Artificial na Administração Pública, capacitando servidores para aplicar ferramentas de IA (como ChatGPT, Gemini e Copilot) na elaboração de documentos, análise de informações, automação de rotinas e atendimento ao cidadão.

A capacitação aborda fundamentos de IA, criação de prompts eficazes, uso de robôs e agentes, além de boas práticas de segurança da informação, LGPD e ética no uso institucional da tecnologia. O objetivo é preparar os participantes para liderar a transformação digital em seus setores, promovendo inovação, eficiência e melhoria contínua dos processos administrativos, sem exigir conhecimento técnico prévio em computação.

OBS: Indicamos que os participantes levem seus notebooks, a fim de potencializar o aproveitamento prático das atividades durante as aulas.

Público Alvo:

O curso é voltado a servidores públicos de todas as esferas e poderes, gestores e profissionais das áreas técnicas e administrativas que desejam otimizar rotinas e aplicar a Inteligência Artificial com segurança. Destina-se a áreas como Orçamento, Finanças, Contabilidade, RH, Licitações, Compras, TI, Jurídico, Controle Interno, Comunicação, Atendimento e equipes de inovação, planejamento e melhoria de processos.

É indicado a qualquer servidor que queira incorporar a IA de forma prática, ética e alinhada às normas institucionais, **sem necessidade de conhecimento prévio em informática**.

Quem vai ministrar o Curso?



Carolina Bonadiman

Procuradora do Estado do Espírito Santo, especializada em Inteligência Artificial e doutora em Direito Processual pela Universidade de São Paulo (USP). É criadora inúmeros robôs com Inteligência Artificial que analisam Contratos, Editais de Licitação, analisam Gestão de Riscos e Compliance, analisam Emendas de Acórdãos, elaboram Planejamento Estratégico, dentre tantos outros. Participou de pesquisas sobre a garantia da razoável duração do processo, incluindo o impacto de audiências públicas, o funcionamento de cartórios judiciais e o uso do processo judicial digital (PROJUDI) como ferramenta de eficiência no âmbito do Judiciário. Atua como professora em cursos de pós-graduação, contribuindo para a formação de operadores do Direito com foco em inovação e modernização no setor público, e integra comitês e iniciativas voltadas à inovação na gestão pública.

Investimento:

Investimento por inscrição (unitário): R\$ 4.590,00

Curso	Nº de participantes	Investimento unitário	Total
Inteligência artificial (IA) nos fluxos e rotinas de trabalho da Administração Pública Turma 4/2026 26 a 28 de agosto 2026 Foz do Iguaçu, PR Carga Horária: 21 horas / 3 dias Horário: 08h30 às 16h30	1	R\$ 4.590,00	R\$ 4.590,00

INCLUSO

Certificado de conclusão; Kit exclusivo do aluno; Material didático; Coffee-break e almoço.

Local de Realização

Cidade: Foz do Iguaçu, PR

Local: HOTEL GOLDEN PARK INTERNACIONAL FOZ

Endereço: Rua Almirante Barroso, 2006 – Centro | Tel: (45) 3521-4112

[!\[\]\(2bae76de5ebbd5c4d7d47162f1673734_img.jpg\) Ver no mapa](#)

Conteúdo Programático

Introdução à inteligência artificial

- O que é a IA e por que ela importa para o serviço público?
- Benefícios da IA: porque a IA é inevitável na Administração Pública
- Casos reais de uso de IA na Administração Pública (prefeituras, tribunais, ministérios e autarquias):
 - análise de dados públicos
 - elaboração de documentos
 - atendimento ao cidadão

Comparativo entre IAs na gestão pública: ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude e outros em atividades típicas de servidores

- Tipos e exemplos de IA
- Qual é a melhor das milhares de IA?
- Regulamentação interna: o que já existe no órgão onde você trabalha?
- IAs específicas versus IAs multiuso: quando usar cada uma
 - Extração de dados/informações de processos
 - Raciocínio e redação de documentos
 - Análise de planilhas
 - Apresentações de slides
- Comparativo entre IA: pontos fortes de cada uma delas e limitações no contexto institucional
- Riscos de uso irresponsável e como evitá-los

Acesso ao ChatGPT com segurança e privacidade

- Por onde começar?
- (Des)vantagens das plataformas com várias IAs: opções de IA, mas poucas ferramentas e risco de privacidade
- ChatGPT x similares
- Acessando o ChatGPT

Cuidados com uso de IA em ambientes institucionais: LGPD, dados sensíveis e restrições em órgãos públicos

- Controle de privacidade self service (ChatGPT)
- Controle de privacidade formal (ChatGPT)

Exercício prático - parte 1 (diagnóstico) Qual plano de IA é melhor para o caso do meu local de trabalho?

- Planos do ChatGPT
- Planos pagos: escolha dos modelos

Adaptando o uso do ChatGPT para a sua necessidade e do seu jeito de trabalhar

- Personalização do ChatGPT
- Memória de informações e conversas anteriores

Uso da ferramenta adequada para cada tipo de tarefa (ofícios, relatórios, contratos, atas, processos etc.)

- Pesquisa autônoma de informações precisas e com referência da fonte de informação
- Alteração do tom de linguagem: da formalidade à linguagem simples com um único botão
- Aumento da quantidade de parágrafos do texto com um único botão
- Uso de documentos padronizados e análise de documentos específicos
- Criação de fluxogramas, imagens e postagens com o ChatGPT
- Criação de projetos específicos por cliente/setor/assunto
- Agendamento de tarefas programadas

Introdução à criação de prompts para tarefas típicas da gestão pública

- Prompts eficazes para tarefas típicas do servidor público
 - elaboração de ofícios, atas, e-mails, respostas automáticas
 - resposta a e-mails institucionais
 - elaboração de relatórios e pareceres simulados
 - redação de notas técnicas, ETPs, TRs, etc
 - planejamento de ações administrativas
- O que fazer para melhorar os resultados fornecidos pela IA
- A importância do contexto para respostas mais precisas
- Diferença entre Google e ChatGPT
- Como o ChatGPT funciona: Probabilidades estatísticas da palavra seguinte
- P.R.O.M.P.T. adaptado à Administração Pública.
- Exemplos de prompts fortes versus prompts fracos

Exercício prático - parte 2

- Exercício prático - parte 2 (comparação: antes e depois)

Interagindo com o ChatGPT

- Meios para usar o ChatGPT: escolhendo a forma mais adequada de uso conforme sua necessidade prática
 - Site

- Aplicativo
- Telefone
- WhatsApp
- Modo de voz avançado
- Câmera ao vivo
- Níveis de interação com o ChatGPT: como otimizar cada vez mais suas conversas com a IA
 - 1º nível de interação: Chat
 - 2º nível de interação: Assistentes de IA
 - Demonstração do uso de robôs (assistentes de IA)
 - Onde encontrar nossos robôs assistentes de IA
 - Exemplos práticos de uso de assistentes de IA
 - 3º nível de interação: agentes de IA
 - O que fazem os tão comentados agentes de IA?
 - Notícias recentes sobre agentes de IA
 - Exemplo práticos de uso de agentes de IA
- Boas práticas no uso institucional da IA
- Como seguir aprendendo e aplicando IA na Administração Pública
- Comunidades, canais e bibliotecas úteis para servidores

Jornada da inovação

- Como comandos bem pensados transformam-se em resultados eficientes
- Introdução à metodologia ativa: aprender fazendo, errando e refinando
- IA + comandos + insumos: o que está ao seu alcance para obter melhores resultados?

Engenharia de prompt descomplicada

- O que é um prompt, para que serve e por que é essencial na rotina do setor público
- Aplicações reais em órgãos públicos
- Exemplos práticos: Prompt fraco x Prompt forte
- Exemplo de prompt para e-mails e ofícios

Estrutura de prompts que geram impacto

- O “segredo” por trás de prompts eficientes
- Método P.R.O.M.P.T.: como escrever com clareza, contexto e coerência

6 elementos de um prompt de excelência

- Como criar instruções que guiam a IA com precisão
- Roteiros, formatos de resposta, estilos, extensões e validações

Exercícios reais para estruturar prompts para o seu dia a dia no serviço público

Técnicas avançadas que ampliam resultados

- Métodos consagrados: 5W2H, FIRAC, SWOT, CRARC e outros
- Como transformar relatórios, ofícios, minutas e pareceres com poucos cliques
- Filtragem, validação e melhoria contínua dos seus prompts
- Erros comuns na elaboração de prompts: como evitá-los

Segurança, ética e conformidade

- Cuidados com dados sensíveis (LGPD)
- Boas práticas conforme CNJ e OAB
- Como proteger a confidencialidade das informações públicas

Resultados dos exercícios práticos e biblioteca de prompts

- Criação assistida de prompts para uso administrativo e institucional
- Avaliação dos seus próprios prompts
- Modelos prontos para adaptar ao seu dia a dia

Tendências e visão de futuro

- O que esperar da IA nos próximos 3 anos no setor público
- Como continuar a capacitação e trocar experiências em comunidades confiáveis

Encerramento com propósito

- Planejamento individual: como aplicar na sua rotina o que você aprendeu no treinamento
- Comunidades, canais e bibliotecas úteis

A IA no setor público

- O que é um robô de IA e como ele atua na prática
- Como a IA já está sendo usada no serviço público?
- Vantagens e desvantagens da IA genérica: o que um servidor público precisa saber
- Supervisão humana e responsabilidade no uso de IA: a regulamentação da IA no Brasil
- Identificação de tarefas repetitivas no seu dia a dia

Aplicações imediatas da IA no serviço público

- Redação de documentos com apoio da IA
- Revisão automatizada de contratos administrativos
- Análise preditiva para tomada de decisão
- Organização e classificação de processos com IA

Como começar a usar robôs de IA: mapeamento e otimização de fluxos de trabalho

- Como identificar tarefas repetitivas e delegáveis no serviço público
- Passo a passo para desenhar o mapa do seu fluxo de trabalho no serviço público
- Criação de prompts para cada etapa do seu trabalho com foco na criação de um robô de IA

Personalização ética de robôs de IA no serviço público

- Como usar GPTs criados por terceiros
- Conversas entre GPTs personalizados
- Controle de privacidade e uso seguro conforme a LGPD
- Como criar seu próprio GPT personalizado (plano pago)

Projeto piloto

- Acesso e ambiente
- Configurações iniciais
- Configurações importantes
- P.R.O.M.P.T. para uso em robôs de IA
- Como realizar pesquisas com os robôs: cuidados e limitações técnicas
- Como evitar “alucinações” e erros da IA
- Como criar robôs com base nos seus próprios documentos e modelos: dicas práticas
- Soluções de problemas com documentos grandes
- Testes e validação

Ética, segurança e responsabilidade no uso de robôs de IA

- Limitações dos robôs de IA e o papel do servidor público
- Como o robô de IA pode te auxiliar sem substituir sua análise crítica
- Viés algorítmico, transparência e dever de fundamentação
- Casos práticos de uso responsável da IA no setor público

Agente de IA: automatizando com inteligência

- Diferença entre assistentes e agentes de IA
- Criação de agentes de atendimento com integração de agenda, e-mails e respostas automáticas
- Exemplos de automações possíveis no serviço público
- Planejamento de um projeto-piloto com IA no seu setor

Encerramento: O futuro do serviço público com robôs de IA

- Planejamento individual: como aplicar na sua rotina o que você aprendeu no treinamento
- Comunidades, canais e bibliotecas úteis

Informações Importantes:

1. **Aquisição de passagens aéreas e hospedagem:** Solicitamos que passagens aéreas e reservas de hospedagem sejam realizadas **apenas após a confirmação oficial do curso pela Esafi**, pois sua realização depende do quórum mínimo de participantes.
2. **Inscrições:** Recomendamos que as inscrições sejam feitas com antecedência, para viabilizar a confirmação da turma. A inscrição inicial é uma pré-inscrição, sem vínculo formal. Não é necessário envio imediato da nota de empenho. A vaga será confirmada somente após o envio da nota de empenho. O envio desta proposta não garante reserva de vaga.
3. **Certificado:** O certificado físico será entregue ao final do curso ao participante que obtiver **mínimo de 75% de frequência**, mediante assinatura diária da lista de presença (manhã e tarde).
4. **Nota fiscal eletrônica:** A nota fiscal será emitida no **primeiro dia útil após o curso**, salvo solicitação de antecipação, e enviada por e-mail ao responsável e ao participante.
5. **Confirmação da turma:** A turma será confirmada após atingir o quórum mínimo. A Esafi poderá, excepcionalmente, não realizar o curso por motivo de força maior, comunicando com **mínimo de 5 dias de antecedência**.

Dados para emissão da nota de empenho:

ESAFI – Escola de Administração e Treinamento Ltda.

Av. Rio Branco, nº 1765, salas 05 e 06 – Praia do Canto, 29.055-643, Vitória, ES

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Inscrição Municipal: 038.206-7 | **Inscrição Estadual:** Isento

Certidões: <https://www.esafi.com.br/certidoes>

Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por nota de empenho ou transferência, ordem bancária ou Pix para uma das seguintes contas:

Banco do Brasil: Agência: 0021-3 | Conta Corrente: 104154-1

Caixa Econômica Federal: Agência: 1564 | Conta Corrente: 908-8 (Operação 003)

Pix: 35963479000146 (CNPJ)

Dados da Proposta

Instituição: Fundação Universidade Federal do Piauí
Solicitante: Herlandio Andrade Silva
E-mail: herlandio@ufpi.edu.br
Data da proposta: 19/06/2026

Validade da Proposta:

30 (trinta) dias.

Vitória, ES, 19 de junho de 2026.

Cordialmente,



PIERRE CUNHA DE ALMEIDA
Representante Legal
Diretor Executivo da Esafi