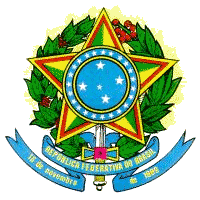
****

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

(ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)

|  |
| --- |
| **Notas explicativas**  A presente lista de verificação foi elaborada com base no art. 18 § 1º Lei nº 14.133/21 e da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022.  A lista deve ser preenchida pelo Setor Requisitante/Demandante como instrumento de transparência e eficiência durante a fase de instrução do processo para permitir a conferência das exigências mínimas nela contidas, devendo ser juntada ao processo após análise do conteúdo do Estudo Técnico Preliminar.  A lista foi dividida em 2 (duas) seções. A primeira trata das diretrizes gerais a serem seguidas durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar. A segunda seção abrange aspectos referentes ao conteúdo do ETP, destacando-se os elementos obrigatórios.  A coluna “Atende plenamente a exigência?” deverá ser preenchida apenas com as respostas pré-definidas no formulário, sendo:  Sim: atende plenamente a exigência  Não: não atende plenamente a exigência  Não se aplica: a exigência não é feita para o caso analisado  Na utilização das listas deverão ser analisadas as consequências para cada negativa, registrando-se as providências a serem tomadas pela Equipe de Planejamento da Contratação no campo “Observações”, informando ainda se pode ser suprida mediante justificativa ou se deve haver complementação da instrução processual. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICAÇÃO QUANTO AS DIRETRIZES GERAIS** | Atende plenamente a exigência? | Indicação do local do processo em que foi atendida a exigência (doc./ fls.) | Observações |
| 1. O Estudo Técnico Preliminar foi elaborado no Sistema ETP Digital? **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |
| 1. O documento evidenciou o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação? | Resposta |  |  |
| 1. O documento está alinhado com o Plano de Contratações Anual e com o Plano Diretor de Logística Sustentável (Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021), além de outros instrumentos de planejamento da Administração? | Resposta |  |  |
| 1. O documento foi elaborado e assinado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou pela equipe de planejamento da contratação? **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICAÇÃO RELATIVA QUANTO AO CONTEÚDO** | Atende plenamente a exigência? | Indicação do local do processo em que foi atendida a exigência (doc./ fls.) | Observações |
| 1. Foi registrada a descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público? **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |
| 1. Foram descritos os requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução? | Resposta |  |  |
| 1. Foram previstos critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas? | Resposta |  |  |
| 7.1 Em caso de não aplicabilidade dos critérios e práticas de sustentabilidade, foi apresentada justificativa? | Resposta |  |  |
| 1. Foram previstos os padrões mínimos de qualidade e desempenho do bem ou do serviço? | Resposta |  |  |
| 1. Houve análise das alternativas possíveis mediante levantamento de mercado? | Resposta |  |  |
| 9.1 Para o levantamento de mercado foi utilizada alguma opção do art. 9º, III da IN SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022? | Resposta |  |  |
| 1. Após o levantamento do mercado, a quantidade de fornecedores foi considerada restrita? | Resposta |  |  |
| 10.1 Em caso positivo, foi verificado se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis? | Resposta |  |  |
| 1. Consta justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar? | Resposta |  |  |
| 1. Há descrição da solução como um todo? | Resposta |  |  |
| 12.1 Foi avaliada a possibilidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não haja prejuízos à competitividade do processo licitatório e à eficiência do respectivo contrato? | Resposta |  |  |
| 12.2 Foram avaliadas as contratações anteriores voltadas ao atendimento de necessidade idêntica ou semelhante à atual, como forma de melhorar a performance contratual, em especial nas contratações de execução continuada ou de fornecimento contínuo de bens e serviços? | Resposta |  |  |
| 1. Foram descritas as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica? | Resposta |  |  |
| 13.1 Foi avaliada a necessidade de ser exigido, em edital ou em aviso de contratação direta, que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades? | Resposta |  |  |
| 1. A estimativa das quantidades a serem contratadas está acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte? **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |
| 1. A estimativa do valor da contratação está acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte?  **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |
| 1. Há justificativa para o parcelamento ou não da solução?  **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |
| 1. Foram descritas as contratações correlatas e/ou interdependentes? | Resposta |  |  |
| 1. Foi demonstrada a previsão da contratação no Plano de Contratações Anual do órgão?  **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |
| 1. Foram demonstrados os resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis? | Resposta |  |  |
| 1. Foram informadas as providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual? | Resposta |  |  |
| 1. Foram descritos os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos? | Resposta |  |  |
| 1. Houve posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade?  **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |
| 1. Foi avaliada a necessidade de classificar o documento com base na “Lei de acesso a informação” (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011)? **(OBRIGATÓRIO)** | Resposta |  |  |